



Aprobată în Consiliul Facultății Transfrontaliere în data de 27.02.2023

METODOLOGIE

proprie privind organizarea
concurinței de finanțare a grantului intern
2023

Art.1. Prevederile prezentei Metodologii sunt corelate cu prevederile documentului „Ghid – condiții generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG 2023”.

Art. 2. Prezenta Metodologie stabilește condițiile generale privind acordarea finanțării din fondul de cercetare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, sub formă de granturi interne cercetătorilor din cadrul Facultății Transfrontaliere.

Art. 3. Metodologia are scopul de a stabili cadrul organizatoric pentru organizarea competiției de finanțare a granturilor interne de susținere a cercetătorilor din cadrul Facultății Transfrontaliere, în vederea obținerii unor rezultate științifice de excelență în activitățile de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală și diseminarea acestora prin participarea la manifestări științifice și publicarea de articole în reviste indexate în bazele de date recunoscute, conform criteriilor CNATDCU aferente fiecărui domeniu.

Art. 4.

- a) Valoarea maximă a unui grant intern este de 50.000 (cincizeci de mii) de lei, care se va cheltui în exercițiul financiar 2023. Sumele necheltuite în 2023 vor duce la diminuarea grantului corespunzător valorii acestuia.
- b) Se va acorda un singur grant pe facultate. Perioada maximă de implementare a grantului, în care trebuie efectuate cheltuielile și obținute rezultatele și indicatorii vizați de propunerea de finanțare este cuprinsă între data semnării contractului de finanțare a grantului intern și data de 30.11.2023.

Art. 5. Activitățile eligibile pentru această competiție sunt:

- a) Activități de cercetare;
- b) Achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar pentru cercetare;
- c) Participări la manifestări științifice;
- d) Activități de publicare;
- e) Organizare de manifestări științifice.

Art. 6. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt:

- a) cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- b) cheltuieli materiale: cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații echipamente de cercetare, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii.

Cheltuielile de personal vor fi de maxim 50% din valoarea totală a grantului intern acordat. Echipa de proiect va fi alcătuită în funcție de criteriile specifice ale Facultății Transfrontaliere. Nu pot participa la competiție cadrele didactice care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2021. Se recomandă alcătuirea unor echipe de minim 5 persoane, cu cadre didactice din cele trei departamente ale Facultății Transfrontaliere (DSA, DSSU, DSV) și prezența tinerilor cercetători, în proporții corelate cu colectivele facultății.

Art. 7. Criteriile specifice de acordare a grantului sunt stabilite la nivelul Consiliului Facultății, având la bază criteriile CNATDCU specifice pentru domeniile proprii ale facultății. Responsabilitatea pentru acordarea grantului intern aparține Consiliului Facultății Transfrontaliere.

Solicitanții vor completa formularul prezentat în **Anexa 1**. Propunerea de grant va include și o diagramă a activităților, cu termene și obiective.

Art. 8. Pentru obținerea grantului intern pot aplica cercetătorii care îndeplinesc următoarele criterii specifice stabilite de Facultatea Transfrontalieră:

- a) Directorul de proiect este doctor în științe, angajat cu normă întreagă în UDJG;
- b) Directorul de proiect are experiență în implementarea proiectelor;
- c) Directorul de proiect a depus raportul de cercetare IC 2021;
- d) Directorul de proiect a publicat cel puțin un articol științific / carte / capitol de carte.
- e) Rezultatele activității de cercetare ale Directorului de proiect sunt vizibile în Platforma Expert;
- f) Propunerea de proiect este pluridisciplinară și interdisciplinară;
- g) Echipa de proiect are în componență și tineri cercetători (masteranzi, doctoranzi) din cadrul facultății.

Art. 9. Competiția se desfășoară conform Calendarului anexat (**Anexa 2**).

Art. 10. Cererea de finanțare (**Anexa 1**) semnată de Directorul de proiect și de Decanul facultății se depune la Secretariatul Facultății, în format tipărit.

Art. 11. Acordarea finanțării se face pe baza Grilei de evaluare a proiectului (**Anexa 3**).

Art. 12. În cazul în care există egalitate, departajarea se va face în funcție de punctajul Directorului de proiect din Fișa de autoevaluare din anul 2022.

Art. 13. Cererile de finanțare depuse vor fi analizate de către o comisie alcătuită dintr-un președinte (Prodecanul cu cercetarea) și doi membri (membri în Comisiile de lucru ale Consiliului Facultății Transfrontaliere).

Art. 14. Se declară câștigătoare cererea care îndeplinește cumulativ toate criteriile specifice impuse la Art.8 și are punctajul cel mai mare din Grila de evaluare a proiectului.

Art. 15. Până pe data 15.03.2023 facultatea va transmite la CCDI numele câștigătorului grantului. Semnarea contractului de finanțare a grantului intern se va realiza după primirea adresei de la Ministerul Educației cu suma repartizată Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a Actului adițional de modificare a Contractului instituțional pentru anul 2023. Efectuarea plăților aferente granturilor interne se va realiza după încasarea fondului de cercetare de la Ministerul Educației.

Anexa 1

CERERE DE FINANȚARE
COMPETIȚIE INTERNĂ DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE
CERCETĂTORILOR DIN CADRUL UDJG

1. FACULTATEA / DEPARTAMENTUL	
Facultatea	
Departamentul	
Centrul de cercetare	

2. DIRECTOR DE GRANT	
Nume:	
Prenume:	
Titlul didactic și științific:	
Telefon/E-mail:	

3. SCURTĂ PREZENTARE A SOLICITANTULUI	
Domeniul fundamental/ramura de știință:	
Numărul comisiei, conform criteriilor CNATDCU	
Direcții de cercetare și rezultate obținute (se va anexa Fișa de verificare a standardelor minimale)	

4. ECHIPA	
Nume, prenume și categoria cercetătorului (cercetători cu experiență, postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi):	

5. ACTIVITĂȚILE PROPUSE ȘI CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA FACULTĂȚII - DESCRIERE	

6. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR	

7. REZULTATE ȘI INDICATORI	

8. FUNDAMENTAREA BUGETULUI	
Categoriile de cheltuieli (fundamentare)	Buget (în lei)
Total (max. 50.000 lei)	

Data:
DIRECTOR DE GRANT
 Nume și prenume:
 Semnătura:

DECAN
 Nume și prenume:
 Semnătura

Anexa 2

CALENDARUL COMPETIȚIEI

07.03.2023

Depunerea la Secretariatul Facultății Transfrontaliere (interval orar 8-12), în format tipărit a următoarelor documente:

- Cererea de finanțare (*Anexa I*);
- Fișa de autoevaluare a Directorului de proiect din anul 2022.

08.03.2023

Analizarea documentelor de către comisia alcătuită dintr-un președinte (Prodecanul cu cercetarea) și doi membri (membri în Comisiile de lucru ale Consiliului Facultății Transfrontaliere)

10.03.2023

Depunerea la Secretariatul Facultății Transfrontaliere (interval orar 8-12) a contestațiilor

13.03.2023

Analizarea contestațiilor de către o comisie alcătuită din Directorul unuia dintre cele trei departamente și doi membri (membri în Comisiile de lucru ale Consiliului Facultății Transfrontaliere)

14.03.2023

Avizarea cererii de finanțare câștigătoare în Consiliul Facultății Transfrontaliere

15.03.2023

Anunțarea cererii de finanțare câștigătoare pe pagina Facultății Transfrontaliere și transmiterea numelui câștigătorului grantului la CCDI

GRILA DE EVALUARE A PROIECTULUI

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj
1.	Proiectul este relevant, în raport cu prezenta metodologie și cu strategia de dezvoltare a Facultății Transfrontaliere.	5 puncte
2.	Directorul de proiect și echipa de proiect respectă condițiile stabilite prin metodologie și propune implicarea tinerilor cercetători (masteranzi și doctoranzi ai facultății).	5 puncte
3.	Proiectul este structurat și organizat cu respectarea activităților eligibile și are obiective coerente.	5 puncte
4.	Activitățile propuse susțin excelența în cercetare și contribuie la dezvoltarea facultății.	5 puncte
5.	Proiectul are un caracter transfrontalier și transdisciplinar.	5 puncte
6.	Structura costurilor respectă pragul prevăzut în metodologie și este corelată cu obiectivele și rezultatele așteptate ale proiectului.	5 puncte
7.	Proiectul contribuie la diseminarea rezultatelor cercetării și asigură vizibilitatea facultății.	5 puncte
	TOTAL	Minimum 30 de puncte