**FIŞA DISCIPLINEI**

|  |
| --- |
| **1. Date despre program** |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea “Dunărea de Jos”din Galaţi |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Transfrontalieră |
| 1.3 Catedra | Departamentul de Ştiinţele vieţii |
| 1.4 Domeniul de studii  | Educaţie fizică şi sport |
| 1.5 Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Educaţie fizică şi sportivă (la Chişinău) |

|  |
| --- |
| **2. Date despre disciplină** |
| 2.1 Denumirea disciplinei | **Limba străină** |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs |  |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar |  |
| 2.4 Anul de studiu | **I** | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | **V** | 2.7 Regimul disciplinei | **OB** |

|  |
| --- |
| **3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice) |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | - | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuţia fondului de timp  | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri  | 2 |
| Tutoriat - | - |
| Examinări- | - |
| Alte activităţi- | - |
| **3.7 Total ore studiu individual** |  22 |
| **3.9 Total ore pe semestru** | 50 |
| **3. 10 Numărul de credite** | 2 |

|  |
| --- |
| **4. Precondiţii** (acolo unde este cazul) |
| 4.1 de curriculum  | * Studiul anterior al limbii engleze la nivel liceal
 |
| 4.2 de competenţe | * Nivel intermediar de cunoaștere a limbii engleze
 |

|  |
| --- |
| **5. Condiţii** (acolo unde este cazul)  |
| 5.1. de desfăşurare a cursului  | * -
 |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | * Video proiector, hand-outs, conexiune la internet
 |

|  |
| --- |
| **6. Competenţele specifice acumulate**  |
| **Competenţe profesionale** | * Identificarea, descrierea și utilizare adecvată a terminologiei specifice Corespondenței comerciale în limba engleză;
* Traducerea și interpretarea adecvată a textului de specialitate din domeniul Corespondenței comerciale în limba engleză;
* Deprinderea abilității de documentare independent și neasistată în limba engleză, în domeniul de specialitate;
* Capacitatea de utilizare independentă a structurilor gramaticale, conversaționale și a terminilor de specialitate în limba sursa și în limba țintă în discursul scris și oral.
 |
| **Competenţe transversale** | * Aplicarea strategiilor de perseverență, rigurozitate, eficiența și responsabilitatea în muncă, punctualitatea și asumarea răspunderii pentru rezultatele activității personale, creativitate, bun simț, gândire analitică, rezolvarea de probleme etc.;
* Aplicarea tehnicilor de interrelaționare în cadrul unei echipe; amplificarea și cizelarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare a unor atribuții specifice în desfășurarea activității de grup în vederea tratării /rezolvării de conflicte individuale /de grup, precum și gestionarea optimă a timpului;
* Utilizarea eficientă a diverselor căi și tehnici de învățare – formare pentru achiziționarea informației de baze de date bibliografice și electronice în limba engleză, precum și evaluarea necesității și utilității motivațiilor extrinseci și intrinseci ale educației continue.
 |

|  |
| --- |
| **7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate) |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei  | * Consolidarea cunoștințelor de corespondență în limba engleză generală și cu aplicabilitate la discursul specializat
 |
| 7.2 Obiectivele specifice  | * deprinderea abilității de a coresponda în limba engleză, în domeniul de specialitate
* dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul de specialitate
* creșterea capacității de comunicare orală şi scrisă în viața cotidiană și profesională
* cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate
 |

|  |
| --- |
| **8. Conţinuturi** |
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observaţii |
| **Limba străină** |  |  |
| * 1. **Introduction of the topic Physical Traning (4 h) Revision of English tenses.**
 | Expunerea frontala sistematica, conversatia euristica |  |
| * 1. **Sport is a Boom in our Days. Question formation. (6 h)**
 | Expunerea, exercitiul aplicativ, repetitia |  |
| * 1. **Sports Nutrition. Writing tips. (6 h)**
 | Prelegerea, exercițiul aplicativ |  |
| * 1. **Sports Hygiene. Grammar exercises (6 h)**
 | Lectura explicativa, conversatia euristica |  |
| * 1. **Performance athletes. Types of CVs( 6 h)**
 | Prelegerea, exercițiul aplicativ |  |
| * 1. **Vitamins. Grammar exercises ( 6 h)**
 | Lectura explicativa, conversatia euristica |  |
| * 1. **Famous Sports Gyms in our country. Report ( 6 h)**
 | Prelegerea, exercițiul aplicativ |  |
| * 1. **General assessment. Evaluation ( 4 h)**
 |  |  |
| BibliografieChele P. How to Eat, Move and be Healthy (a guide).Henrichs-Kleinen E. Gramatica limbii engleze, Bucureşti: Editura Niculescu, 2003.Keep the spirit Alive. International Olympic Academy, 2003 Melenciuc D., Onofreiciuc E. English for High School. Chişinău, 2000.Nedelcu C., Murar I., Bantaş A., Dicţionar roman-englez, Bucureşti; Teora, 2001.Oxford Advanced Learners Dictionary, 2005. |

|  |
| --- |
| **9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului** |
|  Conținuturile disciplinei se pliază pe cerințele pieței muncii, asigurând competentele minimale de comunicare ale studenților in limba engleza pe teme de specialitate si de interes general.Consolidarea cunoștințelor de limbă străină asigură o mai bună capacitate de documentare în domeniul de specialitate și capacitatea de a comunica în contexte profesionale cu alți specialiști. |

|  |
| --- |
| **10. Evaluare** |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | - |  |  |
|  |  |  |
| 10.5 Seminar/laborator | * Înțelegerea textului de specialitate
* Înțelegerea formatului și genului de conținut specific tipului de text studiat
* Cunoștințe de vocabular
* Cunoștințe de gramatică
 | * Traducere
* Exerciții aplicative(alegerea formulelor corecte, alegerea conținutului de specialitate)
* Exerciţii aplicative (variante multiple – vocabular)
* Exerciţii aplicative (variante multiple – gramatică)
 | 10%10%10 %10% |
| * Participare
 | * Monitorizarea frecvenței participării la discuții
 | 10% |
|  |  | Verificare scrisă: variante multiple (vocabular, gramatică); elaborarea unui document de corespondenţă comercială,conform tipului cerut. | 50 % |
| 10.6 Standard minim de performanţă |
| * abilitatea de a recunoaşte diverse tipuri de corespondenţă comercială în limba engleză (5%)
* abilitatea de a elabora documente de corespondenţă inteligibile şi adecvat formatate (5%)
* abilitatea de a înţelege un text în limba engleză (5%)
* abilitatea de a recunoaşte şi înţelege termeni de specialitate (5%)
* abilitatea de a recunoaşte şi utiliza forme gramaticale elementare (5%)
* obţinerea unui scor de minim 50% la verificarea scrisă (25%) Total: 5+5+5+5+5+25 = 50%
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării  | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar  |
|  |  |   |
|  |  |  |
| Data avizării în departament  | Semnătura directorului de departament |
|  |  |
|  |  |