



Aprobat de Consiliul Facultății
în data de 15.02.2023

REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERE



Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul regulament se adresează studenților Facultății Transfrontaliere și intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul facultății.

Art. 2.

Prezentul regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 75/2005;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- HG nr. 404/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior” - ARACIS
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați
- Regulamentul activității universitare a studenților
- Decret nr. 195/2020 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Decret nr. 240/2020 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/2020 din 06.05.2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.

Art. 3.

Examinarea reprezintă acțiunea de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite de student în cadrul unei discipline.

Capitolul 2. Organizarea examinării studenților

Art.4.

În sistemul universitar evaluarea se referă la orice proces care măsoară și apreciază cunoștințele, aptitudinile și atitudinile fiecărui student în domeniul de specializare. Diferitele forme de evaluare vizează:

- evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, competențelor studentului precum și a calităților atitudinale specifice domeniului;



- motivarea învățării prin oferirea unui feed-back pentru a ajuta studentul să-și cunoască și să-și îmbunătățească performanțele;
- oferirea unui cadru general care permite stabilirea obiectivă a performanțelor studentului.

Art.5.

În evaluarea studenților se vor respecta următoarele principii generale:

- evaluarea studenților este echitabilă, corectă și fiabilă;
- evaluarea studenților se face după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;
- sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate;
- stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și cerlortalte activități care pot influența evaluarea studenților;
- studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare;
- aceste responsabilități se referă în special la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feed-back obiectiv;
- obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul psihopedagogic și metodic.

Art.6.

Evaluarea studenților înscriși la programele de studii oferite de către Facultatea Transfrontalieră se desfășoară prin următoarele forme:

- Evaluarea inițială ocazionată de concursul de admitere în programul de pregătire ales;
- Evaluarea diagnostic se va realiza la începutul fiecărei discipline din cadrul programului de studii și va urmări identificarea nivelului cunoștințelor, abilităților, deprinderilor, atitudinilor necesare;
- Evaluarea formativă se va derula pe tot parcursul activității didactice și va urmări oferirea unui feed-back asupra calității activităților instructiv-educative prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente variate;
- Evaluarea sumativă (globală/finală) este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline prin intermediul examenelor scrise sau orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (pe parcursul semestrului) în conformitate cu planul de învățământ și prevederile din fișa disciplinei.

Art. 7.

Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor oferite de către Facultatea Transfrontalieră sunt:

- metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice;
- metode alternative: teme, proiecte, referate, portofolii;
- metode de evaluare online pe diferite platforme electronice, cum sunt: Microsoft Teams, Google Scholar, Moodle, Zoom, Webex Cisco și orice altă platformă utilizată în cadrul procesului de predare și evaluare de către cadrele didactice.

Art.8.

- a. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ titularii din Facultatea Transfrontalieră vor stabili criteriile de evaluare specifice, condițiile de participare la examen, modul de



examinare și ponderea în nota finală a fiecărei forme de evaluare, precizându-le în fișa disciplinei.

- b. Cadrele didactice informează studenții asupra criteriilor și procedurilor de evaluare în prima întâlnire cu aceștia, la începutul semestrului.

Art.9.

Consiliul Facultății Transfrontaliere analizează și aprobă fișele disciplinelor de studiu, strategiile de evaluare a studenților și modalitățile de armonizare a sistemelor de evaluare.

Art.10.

Pentru promovarea disciplinelor parcurse într-un an universitar studenții au la dispoziție, de regulă, trei sesiuni de examene specificate în regulamentul universității, indiferent de anul de studiu sau programul în care sunt înmatriculați.

Art.11.

În cazul în care o disciplină nu e promovată în sesiunile de examen programate pentru anul când se studiază, studentul va fi înregistrat ca având credite restante. Obținerea acestora este posibilă în sesiunile următoare.

Art. 12.

Formele de evaluare, modalitățile și criteriile de evaluare, precum și ponderea fiecărei forme de evaluare, recunoașterea acumulărilor progresive în cadrul disciplinei și modul de notare al studenților sunt precizate în fișele disciplinelor. Studenții vor fi informați de către titularul de curs privind aceste aspecte în cadrul primei ședințe de curs.

Art. 13.

Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanat, la propunerea reprezentanților grupelor de studenți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare. Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

Examenele se susțin, de regulă, în fața cadrului didactic (*fizic sau online video* pe platforma electronică utilizată în procesul de predare și evaluarea) care a predat disciplina respectivă și care va fi asistat de cadrul didactic titular al orelor de aplicații. În cazul în care titularul de curs este și titular de aplicații, la nivelul departamentului, se va stabili un cadru didactic asistent pentru examinare.

Art. 14.

Înlocuirea examinatorului cu a comisiei de examinare se face la cererea justificată a studenților. Componența comisiei este propusă de directorul de departament, cu aprobarea Consiliului facultății. În acest caz, examinatorul nu face parte din comisie.



Art.15.

Rezultatele examinării studenților se cuantifică prin note, numere întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5 și acordă studentului creditele aferente disciplinei din planul de învățământ.

Art. 16.

Studentul care, din motive obiective (dovedite prin: scutiri medicale, certificate, etc.), nu se poate prezenta la examenul programat cu grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă.

Art. 17.

Studentul care predă cu întârziere o temă stabilită ca obligatorie la o disciplină, depășind termenul de predare anunțat la începutul derulării disciplinei sau cel modificat ulterior printr-o extensie de termen acordată de responsabilul de disciplină, poate avea nota asociată acelei teme redusă cu o valoare stabilită de titularul de disciplină.

Capitolul 3. Responsabilitățile, drepturile și obligațiile studenților

Art. 18.

Funcționarea satisfăcătoare a sistemului de evaluare se bazează într-o mare măsură pe cooperarea studenților. Responsabilitățile studenților în această privință sunt:

- să se informeze și să respecte prevederile academice (legi, regulamente interne, etc.)
- să predea temele la timp;
- să participe la examinările prevăzute;
- să informeze facultatea de orice dizabilitate permanentă sau temporară care îi poate afecta performanța școlară, în vederea găsirii de soluții alternative la problemele sale.

Art. 19.

Studentul are dreptul să conteste notele obținute la examenele scrise în termen de două zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Art. 20.

Studentul are obligația să se prezinte la examinare cu carnetul de student.

Capitolul 4. Obligațiile cadrelor didactice titulare

Art. 21.

Cadrul didactic titular are obligația să se asigure că subiectele de examen corespund conținutului disciplinei respective și timpului de examinare acordat studenților.

Art. 22.



Cadrul didactic titular are obligația să păstreze lucrările evaluate ale studenților cel puțin un an calendaristic după momentul evaluării acestora.

Art. 23

Cadrul didactic titular are obligația să comunice nota/calificativul imediat după finalizarea examenului în cazul probelor orale.

Art. 24.

Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților rezultatele la examene, prin afișare, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului.

Art. 25.

La solicitarea studentului, cadrul didactic are obligația de a trece nota în carnetul de student.

Art. 26.

Înainte de examinare se va verifica identitatea studenților pe baza carnetului de student sau a oricărui document oficial de identificare.

Art. 27.

Cadrul didactic titular are obligația să treacă notele în catalogul de examen în maximum 5 zile lucrătoare.

Capitolul 5. Desfășurarea examinărilor scrise

Art. 28.

Lucrarea scrisă de examinare trebuie să cuprindă, pe lângă conținutul de examinat, următoarele informații: numele și prenumele studentului, grupa, disciplina la care se realizează examinarea, data desfășurării examinării.

Art. 29.

Studentul examinat are obligația de a se asigura că lucrarea de examinare scrisă este lizibilă. Studenții cu dizabilități permanente sau temporare vor informa conducerea facultății, care trebuie să asigure soluții alternative de examinare.

Art. 30.

În cazul în care cadrul didactic examinator observă o infracțiune academică, trebuie să întocmească un raport privind incidentul consumat, iar examinarea studentului se încheie.

Art. 31.

În caz de urgență majoră, cum ar fi: cutremur, incendiu, etc., cadrele didactice care supraveghează examenul organizează părăsirea clădirii și examinarea va fi reprogramată.



Capitolul 6. Desfășurarea examenărilor online (în caz de necesitate)

Art. 32.

Susținerea evaluării studenților în mediul virtual se va face de către cadrul didactic titular de disciplină care va fi asistat online de către cadrul didactic care a desfășurat activitățile didactice la seminar/laborator/proiect sau un alt cadru didactic de specialitate desemnat de directorul de departament, conform programării comunicate Secretariatului facultății.

Art. 33.

Cadrul didactic titular de disciplină este responsabil cu organizarea evaluării studenților (colocviu/examen) în mediile virtuale, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu studenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acesteia.

Art. 34.

Cadrul didactic titular de disciplină este cel care decide asupra formei de evaluare și a modalităților de susținere online a acesteia, dintre cele stabilite conform prezentei metodologii, în funcție de specificul disciplinei și activitatea didactică la curs și seminar/laborator/proiect.

Art. 35.

(a) În timpul evaluării on-line studentul:

- nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină;
- nu are voie să înregistreze sub orice formă fără acordul examinatorului titular de disciplină.

(b) În timpul evaluării on-line este interzisă comunicarea studentului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de cadrul didactic examinator.

(c) Studentul nu poate folosi materialele on-line în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.

(d) Studentul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art. 36.

(a) Pentru evaluarea orală on-line a studenților, cadrul didactic titular de disciplină alege modalitatea de examinare (discuții libere sau pe bază de subiecte impuse).

(b) În cazul în care evaluarea orală a studenților se realizează pe bază de subiecte individuale impuse (două subiecte), examinatorul va pregăti subiectele de examen (în format electronic), care trebuie să cuprindă toată materia parcursă. Lista cu subiectele de examen va fi adusă la cunoștința studenților cu cel puțin 3 zile înainte de data planificată pentru desfășurarea examenului online. Înainte de desfășurarea examenului, cadrul didactic va avea o ordine aleatoare a subiectelor (nu cea care a fost adusă la cunoștința studenților), pe care o va trimite prin e-mail directorului de departament care se va constitui ca document oficial de examen. Studentul examinat va alege



două cifre care constituie de fapt două subiecte de examen, din cele rămase libere, la momentul examinării studentului, care vor fi citite cu voce tare de către student pentru a asigura înțelegerea lor, după care se va proceda la rezolvarea acestora în intervalul de timp stabilit de către examinator. Studenții vor avea subiecte de examen diferite, deci numărul de subiecte trebuie să fie cel puțin de două ori mai mare decât numărul participanților la examen.

(c) Evaluările orale online se vor desfășura pe grupe de studenți.

(d) Nu se admit contestații la probele orale.

Art. 37.

(a) Pentru evaluarea scrisă a studenților vor fi încărcate pe platforma electronică subiectele de examen individuale și deblocate la data și ora stabilită pentru examinare. Studenții vor avea la dispoziție un interval de timp fixat de examinator pentru rezolvarea și încărcarea răspunsurilor pe platforma respectivă. Răspunsurile tehnoredactate la calculator de către studenți vor fi trimise într-un interval de timp stabilit de cadrul didactic în funcție de dificultatea subiectului/subiectelor.

(b) Răspunsurile individuale conținând rezolvările studenților încărcate pe platformă, reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate pe parcursul întregului an universitar.

(c) La evaluarea scrisă, studenții pot solicita examenatorului titular de disciplină reevaluarea lucrărilor în termen de o zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Răspunsurile studentului la subiectele de examen vor fi reanalizate, cadrul didactic titular de disciplină având obligația de a oferi acestuia explicații legate de modul și criteriile de acordare a notelor, folosind facilitățile de comunicare ale platformei electronice.

Art. 38.

(a) Pentru evaluarea tip test-grilă, caz în care accesul la testele-grilă configurate cu ajutorul platformei electronice va fi deblocat pentru studenți la data și ora comunicată pentru examinare, iar studenții le vor rezolva în intervalul de timp impus, cu comunicarea punctajului obținut după momentul expirării timpului alocat pentru rezolvarea lor.

(b) Raportările generate de platforma utilizată și conținând centralizarea punctajelor obținute de studenții evaluați, reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate pe parcursul întregului an universitar.

Art. 39.

După încheierea evaluării on-line examenatorul titular de disciplină, împreună cu cadrul didactic asistent, evaluează răspunsurile de la examinarea orală sau scrisă și le notează corespunzător cerințelor. Rezultatele obținute în urma procesului de evaluare se vor comunica studentului în termen de 24 ore pentru examinările orale, respectiv 48 de ore de la finalizarea sesiunii de examinare scrisă, pe platforma electronică;

(b) Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea studenților la data și ora programată, cadrul didactic titular de disciplină, de comun acord cu studenții și cu aprobarea decanului, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce va fi anunțată pe platforma electronică;



Art. 40.

În cazul în care studentul nu este mulțumit de nota acordată în urma reevaluării (scrisă sau test-grilă), poate face contestație scrisă pe care să o transmită electronic pe adresa de mail a Secretariatului facultății, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor inițiale. Contestația va fi soluționată de către o comisie din care nu vor face parte cadrele didactice care au evaluat inițial studentul. Componența comisiei este propusă de Decan și aprobată de Consiliul facultății.

Capitolul 7. Notarea studenților

Art. 41.

În timpul examinării/evaluării cadrele didactice vor avea un comportament civilizată față de studenți, indiferent de prestația acestora. Eventualele abateri sesizate la decanat de către studenți sau de către alte cadre didactice, vor fi soluționate de Comisia de etică a Consiliului Facultății.

Art. 42.

Tehnicile și procedeele utilizate în procesul de examinare trebuie să solicite gândirea creativă, rezolvarea de probleme, găsirea de soluții constructive și mai puțin capacitatea de memorare a studentului. Metoda utilizată pentru examinare trebuie să pună accent pe calitatea procesului de învățare și mai puțin pe cantitatea de cunoștințe reproduse de student.

Art. 43

Toate procedeele, tehnicile și metodele utilizate pentru examinare trebuie să permită realizarea unei bune comunicări între cadrul didactic examinator și studentul examinat.

Art. 44.

Studentul are dreptul de a solicita cadrului didactic examinator reanalizarea lucrării în prezența sa. Scopul urmărit este de a verifica dacă nota a fost stabilită corect, iar în caz de eroare, de a opera corecții. Termenul în care se poate solicita această recorectare este de o zi lucrătoare de la afișarea/comunicarea rezultatelor.

Capitolul 8. Abateri academice

Art. 45.

Se consideră că obținerea oricărui avantaj nemeritat este o abatere inacceptabilă într-o comunitate academică. De aceea, prezentarea muncii altcuiva drept munca proprie este o abatere academică și se numește plagiat. Frauda la examinare prin copiere de la un coleg sau din surse neautorizate, inclusiv prin telefoane mobile și alte echipamente electronice de comunicații prezente în sala de examinare, constituie o infracțiune academică.

În cazul înlocuirii /substituirii de persoane la examinare se consideră tot fraudă la examinare.

Art. 46.

Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu nota 1 și cu eliminarea studentului din examen.



Capitolul 9. Dispoziții finale

Art.47.

Cererile privind mărirea de note vor fi soluționate prin respectarea prevederilor regulamentelor Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Decan,

Conf.univ.dr. Gina Aurora NECULA