

Aprobată în Consiliul Facultății Transfrontaliere în data de 23.02.2024

METODOLOGIE

proprie privind organizarea
conpetiției de finanțare a grantului intern

2024

Art.1. Prevederile prezentei Metodologii sunt corelate cu prevederile documentului **Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 18 din 16 februarie 2024.**

Art. 2. Prezenta Metodologie stabilește condițiile generale privind acordarea finanțării din fondul de cercetare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, sub formă de granturi interne cercetătorilor dincadrul Facultății Transfrontaliere.

Art. 3. Metodologia are scopul de a stabili cadrul organizatoric pentru organizarea competiției de finanțare a granturilor interne de susținere a cercetătorilor din cadrul Facultății Transfrontaliere, în vederea obținerii unor rezultate științifice de excelență în activitățile de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală și diseminarea acestora prin participarea la manifestări științifice și publicarea de articole în reviste indexate în bazele de date recunoscute, conform criteriilor CNATDCU aferente fiecărui domeniu.

Art. 4.

- a) Valoarea maximă a unui grant intern este de 50.000 (cincizeci mii) lei, care se va cheltui integral în exercițiul financiar 2024. Sumele necheltuite în 2024 vor conduce la diminuarea grantului corespunzător valorii acestora.
- b) Se va acorda **un singur grant pentru fiecare departament al facultății**. Perioada de implementare a grantului, în care trebuie efectuate cheltuielile și obținute rezultatele și indicatorii vizați de propunerea de finanțare este cuprinsă între data semnării contractului de finanțare a grantului intern și data de **15.12.2024**.

Art. 5. Activitățile eligibile pentru această competiție sunt:

- a) Activități de cercetare;
- b) Achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar pentru cercetare;
- c) Participări la manifestări științifice;
- d) Activități de publicare;
- e) Organizare de manifestări științifice.

Art. 6. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt:

- a) cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- b) cheltuieli materiale: cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații echipamente de cercetare, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii.
- c) cheltuieli de capital, conform legislației în vigoare.

Cheltuielile de personal vor fi de maxim 50% din valoarea totală a grantului intern acordat.

Echipa de proiect va fi alcătuită la fiecare facultate în funcție de criteriile specifice. Nu pot participa la competiție cadrele didactice care nu au depus rapoartele de cercetare IC 2023.

Se recomandă alcătuirea unor echipe de minimum 5 persoane și prezența tinerilor cercetători, în proporții corelate cu colectivele facultății.

Art. 7. Criteriile specifice de acordare a grantului sunt stabilite la nivelul Consiliului Facultății, având la bază criteriile CNATDCU specifice pentru domeniile proprii ale facultății.

Responsabilitatea pentru acordarea granturilor interne aparține Consiliului Facultății Transfrontaliere.

Solicitanții vor completa Cererea de finanțare prevăzută la **Anexa 1** de la **Anexa la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 18 din 16 februarie 2024**

Propunerea de grant va include și o diagramă a activităților, cu termene și obiective.

Art. 8. Pentru obținerea grantului intern pot aplica cercetătorii care îndeplinesc următoarele criterii specifice stabilite de Facultatea Transfrontalieră:

- a) directorul de proiect este doctor în științe, angajat cu normă întreagă în UDJG;
- b) directorul de proiect are experiență în implementarea proiectelor;
- c) directorul de proiect a depus raportul de cercetare IC 2023;
- d) directorul de proiect a publicat cel puțin un articol științific / carte / capitol de carte;
- e) rezultatele activității de cercetare ale Directorului de proiect sunt vizibile în Platforma Expert;
- f) propunerea de proiect este pluridisciplinară și interdisciplinară;
- g) echipa de proiect are în componență și tineri cercetători din cadrul facultății.

Art. 9. Competiția se desfășoară conform Calendarului anexat (**Anexa 1**).

Art. 10. Cererea de finanțare (**Anexa 1 din Hotărârea Consiliului de administrație nr.18 din 16 februarie 2024**)) semnată de Directorul de proiect și de Decanul facultății se depune la Secretariatul Facultății, în format tipărit.

Art. 11. Acordarea finanțării se face pe baza Grilei de evaluare a proiectului (**Anexa 2**).

Art. 12. În cazul în care există egalitate, departajarea se va face în funcție de punctajul Directorului de proiect din Fișa de autoevaluare din anul 2023.

Art. 13. Cererile de finanțare depuse vor fi analizate de către o comisie alcătuită dintr-un președinte și doi membri ai departamentului. Comisiile vor fi aprobate în Consiliul Facultății, la propunerea directorilor de departament.

Art.14. Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor sunt formate din specialiști care nu participă în nicio echipă de cercetare.

Art. 15. Se declară câștigătoare cererile care îndeplinesc cumulativ toate criteriile specifice impuse la Art.8 și au punctajul cel mai mare din Grila de evaluare a proiectului, pe fiecare departament.

Art. 16. Până pe data 04.03.2024 facultățile vor transmite la CCDI numele câștigătorilor granturilor/departament. Semnarea contractelor de finanțare a granturilor interne se va realiza după primirea adresei de la Ministerul Educației cu suma repartizată Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a Actului adițional de modificare a Contractului instituțional pentru anul 2024. Efectuarea plăților aferente granturilor interne se va realiza după încasarea fondului de cercetare de la Ministerul Educației.

CALENDARUL COMPETIȚIEI

28.02.2024

Depunerea la Secretariatul Facultății Transfrontaliere (interval orar 8.00-12.00), în format tipărit a următoarelor documente:

- Cererea de finanțare (**Anexa 1 din Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 18 din 16 februarie 2024**);
- Fișa de autoevaluare a Directorului de proiect din anul 2023.

28.02.2024

Analizarea documentelor de către comisiile desemnate de către Consiliul Facultății și afișarea rezultatelor intermediare (**ora 16.00**).

29.02.2023

Depunerea la Secretariatul Facultății Transfrontaliere (**interval orar 8-16.00**) a contestațiilor.

1.03.2024

Analizarea și soluționarea contestațiilor de către o comisie alcătuită din trei membri (din cele trei departamente ale facultății).

1.03.2024

Avizarea cererilor de finanțare câștigătoare în Consiliul Facultății Transfrontaliere.

4.03.2024

Anunțarea cererilor de finanțare câștigătoare pe pagina Facultății Transfrontaliere și transmiterea numelor câștigătorilor granturilor la CCDI.

GRILA DE EVALUARE A PROIECTULUI

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj
1.	Proiectul este relevant, în raport cu prezenta metodologie și cu strategia de dezvoltare a Facultății Transfrontaliere.	5 puncte
2.	Directorul de proiect și echipa de proiect respectă condițiile stabilite prin metodologie și propune implicarea tinerilor cercetători (masteranzi și doctoranzi ai facultății).	5 puncte
3.	Proiectul este structurat și organizat cu respectarea activităților eligibile și are obiective coerente.	5 puncte
4.	Activitățile propuse susțin excelența în cercetare și contribuie la dezvoltarea facultății.	5 puncte
5.	Proiectul are un caracter transfrontalier și transdisciplinar.	5 puncte
6.	Structura costurilor respectă pragul prevăzut în metodologie și este corelată cu obiectivele și rezultatele așteptate ale proiectului.	5 puncte
7.	Proiectul contribuie la diseminarea rezultatelor cercetării și asigură vizibilitatea facultății.	5 puncte
	TOTAL	Minimum 30 de puncte