

Aprobat în Consiliul Facultății din data de 22.04.2021

REGULAMENT DE ACORDARE A GRADAȚIILOR DE MERIT

Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament privind acordarea gradărilor de merit se adresează cadrelor didactice din cadrul Facultății Transfrontaliere și intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul facultății.

Art. 2. Gradația de merit se acordă prin concurs personalului didactic titular (art. 285 alin.1 din Legea 1/2011), care ocupă în facultate o funcție didactică/cercetare în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată de cel puțin 3 ani.

Art.3. Gradația de merit se acordă pentru 5 ani și reprezintă 25% din salariul de bază, conform legii.

Art.4. Atribuirea gradărilor de merit repartizate la nivelul Facultății Transfrontaliere se face prin concurs de dosare, candidații fiind ierarhizați în funcție de punctajul de concurs (Anexa 1), calculat conform Criteriilor de acordare a gradației de merit votate în Consiliul Facultății la momentul derulării concursului.

Art.5. La concursul pentru acordarea gradărilor de merit participă cadrele didactice din departamentele Facultății Transfrontaliere. Fiecărui departament îi vor fi atribuite printr-o hotărâre a Consiliului Facultății un număr de gradații egal cu 16% din numărul cadrelor didactice titulare din departament (se iau în calcul și gradațiile existente).

Capitolul 2 PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 6. Atribuirea gradației de merit se face prin concurs de dosare, conform următoarele etape:

(1) Stabilirea calendarului concursului

Biroul Facultății Transfrontaliere va întocmi calendarul de concurs, care se comunică Consiliului de administrație pentru validare.

(2) Concursul pentru acordarea gradărilor de merit se anunță prin afișare la avizierele facultății, precum și pe pagina web a acesteia, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.

(3) **Anunțul concursului** cuprinde următoarele informații:

- a) numărul gradărilor de merit care se scot la concurs;
- b) condițiile de participare;

- c) perioada de înscriere la concurs;
- d) documentele necesare pentru înscriere;
- e) locul și intervalul orar în care se depune dosarul de concurs;
- g) data și locul susținerii interviului, unde este cazul;
- h) data afișării rezultatelor evaluării;
- i) perioada de contestații, unde este cazul;
- j) locul și intervalul orar în care se depun contestațiile, unde este cazul;
- k) data afișării rezultatelor finale.

(4) Depunerea dosarului de concurs

Candidatul întocmește și depune la Secretariatul Facultății dosarul de concurs, care va conține *Cererea de acordare a gradăției de merit*, *Fișele de autoevaluare pentru ultimii 3 ani*, vizate de directorii de departament pentru confirmarea faptului că punctajele au fost calculate corect și *Fișa centralizatoare a activității pentru obținerea gradăției de merit* (conformă cu criteriile de acordare a gradățiilor de merit în cadrul Facultății Transfrontaliere), precum și toate dovezile necesare pentru susținerea punctajelor trecute în Fișa centralizatoare. Vor fi luate în considerare doar realizările științifice raportate sub egida Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(5) Constituirea comisiei de concurs

Comisia de concurs, precum și comisia de contestații sunt propuse de Biroul Facultății și validate de Consiliul Facultății. Din cele două comisii fac parte 3 membri, reprezentanți ai comisiilor de calitate, etică și cercetare ale facultății.

Din comisia de concurs, precum și din comisia de contestații nu pot face parte persoanele care își depun dosarul pentru obținerea gradăției de merit.

Art.7. Întâlnirea comisiei de concurs

- (1) La data fixată în calendarul de concurs, se va întruni Comisia de concurs care va verifica corectitudinea informațiilor prezentate în dosarul de concurs (putând solicita documente justificative sau completări) și va întocmi clasamentul provizoriu.
- (2) Completarea cu informații inexacte sau neconforme cu realitatea atrage descalificarea imediată a candidatului.

Art.8. Comunicarea rezultatelor

În maximum 24 ore, de la întâlnirea Comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs va afișa rezultatele la avizierul Facultății Transfrontaliere, precum și pe site-ul Facultății. Rezultatele concursului sunt de tipul ADMIS/RESPINS, în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate fiecărui candidat, în funcție de numărul gradățiilor de merit scoase la concurs

Art. 9. Depunerea contestațiilor - dacă este cazul

- (1) Contestațiile se depun la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor și se vor rezolva în maximum 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.
- (2) În maximum 24 ore de la întâlnirea Comisiei de soluționare a contestațiilor se se comunică rezultatele.

(3) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art.10. Validarea rezultatelor

- (1) Comisia de concurs prezintă Consiliului facultății lista candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- (2) Consiliul facultății avizează repartizarea gradațiilor de merit și transmite Consiliului de Administrație al Universității, prin Registratura Universității, lista candidaților propuși pentru a beneficia de gradația de merit.

G. Nedelcu



**ANEXA: CRITERII DE ACORDARE A
GRADAȚIILOR DE MERIT**

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Facultății nr. 376 din data de 06.05.2020

Decan ~~interimar~~,

Conf. Dr. Gina Aurora NECULA

Nr. crt.	Criteriu I	Punctaj acordat	Observații
1.	Punctajul fișei de autoevaluare: <ul style="list-style-type: none"> • < decât media gradului didactic □ = media gradului didactic • > decât media gradului didactic 	23 p. 24 p. 25 p.	Maximum 25 de puncte
2.	Participare efectivă la redactarea/elaborarea dosarelor de acreditare și implicarea în buna desfășurare a vizitelor ARACIS	5 p/dosar	Maximum 10 puncte
3.	Propunerea și organizarea unui eveniment științific (școala de vară, colocviu, masă rotundă, simpozion etc.) cu menționarea facultății ca gazdă/organizator: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Local (la nivelul universității, orașului, instituțiilor locale) ➤ Național (participanți din alte centre universitare, instituții, orașe) ➤ Internațional 	2p/eveniment 3p/eveniment 5p/eveniment	Maximum 15 puncte
4.	Crearea și susținerea revistelor/monografiilor/culegerilor de studii etc. din cadrul facultății (prin articole, ca membru în comitetul de redacție, recenzor, coordonator, editor, director etc.)	1 p/articol 2 p/redactor, recenzor 3 p/editor, director	Maximum 10 p./criteriu
5.	Susținerea activității studentești la nivelul facultății (sesiune anuală studentească, cercuri studentești, serate literare, evenimente cultural-artistice pentru studenți, Noaptea cercetătorilor la Cahul, Chișinău etc.)	3 p/acțiune	Maximum 15 p/criteriu
6.	Implicare și rezolvare de sarcini în comisiile de lucru de la nivelul facultății/departamentului	1 p/activitate	Maximum 10 puncte

7.	<p>Contribuție și vizibilitatea internațională a facultății</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mobilități academice internaționale (de minimum 1 lună), proiecte, granturi, evenimente culturale, cu menționarea facultății ca beneficiar/organizator/gazdă ➤ Organizare de caravane pentru promovarea programelor de studii ale facultății ➤ Participarea la târguri și expoziții locale, naționale și internaționale cu scopul vizibilizării programelor de studii/proiectelor facultății ➤ Încheierea de acorduri/protocoale de colaborare cu instituții din Republica Moldova sau Ucraina în interesul facultății 	<p>3p/activitate</p> <p>3p/activitate 2p/eventiment</p> <p>1p/acord</p>	<p>Maximum 15 puncte</p>
		Total	100 puncte

Mențiuni:

- Prezentul document constituie ANEXĂ la Metodologia de acordare a gradației de merit cadrelor didactice din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.
- Analiza activității se va face pe ultimii trei ani.
- Criteriile de la 1-7 sunt obligatorii indiferent de item.
- Fiecare item presupune dovada, adeverința etc., confirmate de către directorul de departament și de către decan.