

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Facultatea Transfrontalieră
Program de master: *Management și investiții în ecosisteme (interdisciplinar cu Management)*

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE DIZERTAȚIE

Domeniul fundamental: Știința mediului
Tip program: Master profesional

I. Scopul ghidului

Prezentul ghid oferă studenților masteranzi repere metodologice, structurale și de conținut pentru elaborarea, redactarea și susținerea lucrării de dizertație. Scopul este de a asigura calitatea științifică, aplicabilitatea practică și relevanța profesională a lucrărilor realizate în cadrul programului.

Ghidul a fost elaborat pentru a veni în sprijinul studenților și al coordonatorilor, are rol orientativ și poate fi adaptat în funcție de specificul temei de dizertație

II. Obiectivele lucrării de dizertație

Lucrarea de dizertație:

- demonstrează capacitatea absolventului de a integra cunoștințele teoretice și practice dobândite în timpul studiilor;
- reflectă competențele de analiză, sinteză și evaluare a unor situații complexe din domeniul managementului ecosistemelor;
- propune soluții viabile, bazate pe date științifice, pentru gestionarea durabilă a resurselor naturale;
- valorifică instrumente moderne de analiză ecologică, economică și managerială.

III. Tematica lucrărilor de dizertație

Temele trebuie să fie relevante pentru domeniul „Știința mediului” și să se încadreze în direcțiile de cercetare și practică profesională ale programului, cum ar fi:

- ✓ managementul durabil al ecosistemelor naturale și antropizate;
- ✓ evaluarea și restaurarea capitalului natural;
- ✓ investiții ecologice și modele economice verzi;
- ✓ biodiversitate și servicii ecosistemice;
- ✓ tehnologii verzi și soluții bazate pe natură;
- ✓ evaluarea impactului de mediu și analiza riscurilor ecologice;
- ✓ politici și instrumente de guvernare a mediului.

Temele pot fi propuse de student, de coordonatorul științific sau stabilite de comun acord, cu aprobarea Consiliului facultății.

IV. Etapele elaborării lucrării

1. Alegerea temei și desemnarea coordonatorului științific; (la începutul semestrului I din anul II);
2. Documentarea teoretică
 - studierea literaturii de specialitate recente (articole ISI, baze de date științifice, rapoarte de mediu etc.);
 - definirea contextului științific și profesional al cercetării.
3. Definirea obiectivelor și ipotezelor de cercetare
 - formularea clară a scopului, obiectivelor, ipotezelor și întrebărilor de cercetare.

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Facultatea Transfrontalieră

Program de master: *Management și investiții în ecosisteme (interdisciplinar cu Management)*

4. Proiectarea metodologiei

- alegerea metodelor de colectare și analiză a datelor (măsurători de teren, analize de laborator, modelări, evaluări multicriteriale etc.).

5. Realizarea activităților aplicative / de teren / de laborator / de studiu de caz.

6. Analiza și interpretarea rezultatelor

- prelucrarea statistică și reprezentarea grafică;
- interpretarea în contextul literaturii de specialitate.

7. Redactarea și prezentarea lucrării.

V. Structura recomandată a lucrării

Lucrarea de licență va avea min 40 pagini, maxim 65 pag și va fi structurată pe capitole având următoarele elemente obligatorii:

Copertă cartonată – după modelul din Anexa 1 (se realizează la centrele specializate).

Pagina de titlu – după modelul din Anexa 2.

Declarație privind originalitatea lucrării – după modelul din Anexa 3, datată și semnată în original de către absolvent.

Cuprins. Lucrarea de disertație va avea la început un cuprins care să conțină titlurile capitolelor și subcapitolelor din lucrare pe cel mult 3 niveluri, însoțite de numărul paginii de la care încep.

Introducere. În introducere studentul va prezenta motivația alegerii lucrării ținând cont de importanța generală a temei alese, precum și structura generală a lucrării.

Capitolele lucrării. Titlurile capitolelor și subcapitolelor trebuie să fie succinte, să reflecte conținutul capitolelor și să aibă o înlănțuire logică.

Structura lucrării de licență va cuprinde:

Partea teoretică: studiul bibliografic în domeniul temei lucrării. Această secțiune poate include capitole și subcapitole și se recomandă să reprezinte maximum 40% din volumul lucrării.

Studiul de caz: structurat în subcapitolele: Obiective, Materiale și metode, Rezultate și discuții și Concluzii. În această secțiune a lucrării se vor descrie pe larg problematicile abordate și se vor prezenta materialele și metodele utilizate. De asemenea, va cuprinde prezentarea rezultatelor aplicării metodologiei descrise, sub formă de tabele, grafice, scheme, analiza și interpretarea acestor rezultate.

Acolo unde există parte experimentală poate să conțină și prezentarea unor studii experimentale din literatura de specialitate, cu indicarea clară a autorilor acestor studii și bibliografiei corespunzătoare.

Concluzii. Capitolul final de Concluzii, nu se va numerota ca și capitol al lucrării și va cuprinde sinteza informațiilor și/sau a rezultatelor prezentate în lucrare.

Bibliografia. Va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.

La secțiunea Bibliografie, lucrările se vor prezenta urmând modelele de mai jos:

- Pentru cărți (autorul, *titlul cărții*, editura, locul apariției, anul apariției)
- Pentru articole (autorul, titlul articolului, *numele revistei*, volumul, numărul revistei, paginile, anul apariției).
- Pentru surse de pe Internet: adresa de internet, accesat la data: xx/xx/xxxx
- Cărțile fără autor se indică, punând trei stelute în locul numelui autorilor (ex.: ***Farmacopeea Romană, ediția a Xa, 2011)

Toate titlurile care apar în bibliografie trebuie să se regăsească citate în text de cel puțin o dată.

Citările bibliografice în lucrare se vor face folosind varianta:

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Facultatea Transfrontalieră

Program de master: *Management și investiții în ecosisteme (interdisciplinar cu Management)*

1. *Varianta Nume, An* (sistemul Harvard): caz în care sursele bibliografice sunt listate în ordinea alfabetică, după *numele de familie* al primului autor.

Citarea în text se face după cum urmează:

- Pentru un singur autor: (Ionescu, A., 2021)
- Pentru mai mulți autori: (Dima, I., et. al. 2020)
- Pentru sursa de internet se trece: (www.sciences.com.2022)

Anexe (dacă este cazul) se adaugă la sfârșitul lucrării. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc) și se intitulează.

VI. Cerințe tehnice de redactare

Lucrarea se redactează respectând următoarele cerințe:

- Format pagină: A4;
- Marginile paginii: stânga: 2.5 cm; dreapta: 2,5 cm; sus: 2,5cm; jos: 2,5 cm;
- Header de 1,27 cm și Footer de 1,27 cm;
- Spațiere între rânduri: textul va fi spațiat la 1,5 linii;
- Paragrafele vor fi aliniate prin folosirea opțiunii First line (prima linie) sau Tab de 1,27cm;
- Alinierea textului în cadrul paragrafelor: textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified).
- Fontul utilizat pentru textul lucrării: Times New Roman cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele pentru limba română (ă, î, â, ș, ț). Pentru titluri se pot folosi TNR bold 12, 13, 14 și/sau majuscule, în funcție de rangul acestora.
- Fontul utilizat pentru descrierea figurilor și a tabelelor: Times New Roman cu
- dimensiunea de 12 puncte
- Numerotarea paginilor lucrării se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, însă numărul paginii apare marcat doar începând cu cuprinsul, un apare pe paginile de titlu și declarație. Paginile vor fi numerotate în mod obligatoriu.
- Fiecare capitol va începe pe o pagină nouă.
- Tabelele vor fi centrate pe pagină. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, centrat. După titlul tabelului, în paranteză se menționează, dacă este cazul, sursa de unde a fost luat.
- Figurile (imagini, fotografii, grafice, capturi de ecran) vor fi centrate; fiecare figură are număr și titlu (descriere), care se menționează sub figură, centrat. După titlul figurii se menționează, dacă este cazul, în paranteză sursa din care a fost luată.

VII. Coordonarea și evaluarea

Coordonatorul științific oferă sprijin metodologic. Evaluarea finală are în vedere originalitatea, calitatea analitică și aplicabilitatea.

VIII. Etica și integritatea academică

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Facultatea Transfrontalieră

Program de master: *Management și investiții în ecosisteme (interdisciplinar cu Management)*

- Respectarea normelor de etică universitară și a legislației privind drepturile de autor;
- Coeficientul de similitudine 1 (CS1) - este o valoare (exprimată ca procentaj) care specifică nivelul de împrumuturi găsit în anumite surse/fraze care conțin minimum 5 cuvinte găsite în baza de date proprie a universității, a altor universități afiliate, RefBooks sau surse de pe Internet (cu excepția extraselor din actele juridice găsite în Baza de Date Legislativă-BDL). O valoare mare a lui CS1 poate indica o utilizare excesivă a împrumuturilor. Coeficientul de Similitudine 1 este utilizat în principal pentru a examina independența lingvistică a autorului lucrării. Limita acceptată în Facultatea Transfrontalieră pentru disertație este de maximum 70 % (se exclude bibliografia).
- Coeficientul de similitudine 2 (CS2) – este o valoare procentuală care determină nivelul de împrumuturi care conțin minimum 25 de cuvinte găsite în bazele menționate mai sus (cu excepția extraselor din actele juridice găsite în Baza de Date Legislativă-BDL). O valoare mare a lui CS2 este un semnal foarte sigur al prezenței unor împrumuturi neautorizate în document. Limita acceptată în Facultatea Transfrontalieră este de maximum 20% (se exclude bibliografia).
- Este interzisă preluarea neautorizată a textelor, datelor, figurilor sau ideilor.

IX. Susținerea lucrării

Prezentarea orală (10–15 minute) trebuie să includă: context, obiective, metodologie, rezultate, concluzii, propuneri.

X. Recomandări practice

- Stabiliți din timp tema și planul de lucru;
- Documentați-vă din surse actuale și credibile (baze de date internaționale: Scopus, Web of Science, ScienceDirect);
- Lucrați etapizat, solicitând periodic feedback de la coordonator;
- Evitați erorile de redactare și formatare printr-o verificare finală atentă;
- Includeți elemente inovative și aplicative adaptate specificului regional sau sectorial.