FIȘA DISCIPLINEI

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituția de învățământ superior | **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** |
| 1.2 Facultatea | **Transfrontalieră** |
| 1.3 Departamentul | **Științe Aplicate** |
| 1.4 Domeniul de studii | **Ştiinţa mediului** |
| 1.5 Ciclul de studii | **Licență** |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | **Ecologie şi protecţia mediului (la Chisinau) / Ecologie și protecția mediului (la Cahul)** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | **Resursele naturale şi planificarea teritorială** |
| 2.2 Titularul activităților de curs |  |
| 2.3 Titularul activităților de seminar |  |
| 2.4 Anul de studiu | III | 2.5 Semestrul | 6 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Op. |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3. 2 curs | 2 | 3. 3 seminar | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 48 | din care: 3. 5 curs | 24 | 3. 6 seminar | 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Distribuția fondului de timp** | **ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 15 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 20 |
| Tutoriat | 8 |
| Examinări | 4 |
| Alte activități | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.7 Total ore studiu individual | 77 |
| 3.9 Total ore pe semestru | 125 |
| 3.10 Numărul de credite | 5 |

1. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Geografie BiologieDrept |
| 4.2 de competențe | Identificarea resurselor mediului inconjuratorCunostinte elementare de magement |

1. **Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. de desfășurare a cursului | Sală cu videoproiector |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sală de seminar cu calculatoare si videoproiector |

1. **Competențele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale | * Definirea şi descrierea principalelor noţiuni, legităţi, procese şi fenomene geografice, explicarea genezei şi evoluţiei lor, evaluarea consecinţelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale si antropice
* Utilizarea adecvată a materialelor cartografice, seriile statistice, instrumentelor informatice de bază in vederea analizei functionale a teritoriului.
* Realizarea unei diagnoze teritoriale pe baza cercetărilor şi fundamentarea politicilor de planificare teritorială
* Coroborarea informaţiilor din diferite surse, cu caracter ştiinţific şi de popularizare
* Aplicarea principiilor multi si interdisciplinaritatii, în realizarea studiilor de planificare teritorială.
 |
| Competențe transversale | * Aplicarea strategiilor de muncă eficientă pe baza principiilor, normelor şi a valorilor codului de etică profesională
* Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică faţă de grup, respect faţă de diversitate şi multiculturalitate; acceptarea diversităţii de opinie
* Autoevaluarea nevoii de formare profesională continuă în scopul inserţiei şi adaptabilităţii la cerinţele pieţii muncii
 |

1. **Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | * Inţelegerea aspectelelor multiple ale vieţii ce se desfăşoară pe pamant, în apa si aer, relaţiile de interactiune dintre organismele vii şi relaţiile acestora cu mediul înconjurător, în vederea cunoaşterii condiţiilor optime necesare pentru planificarea si amenajarea teritoriului; ilustrarea demersurilor teritoriale în organizarea şi eficientizarea exploatării spaţiului geografic, în

armonizarea relaţiilor dintre acesta si om. |
| 7.2 Obiectivele specifice | * Cunoaşterea de către studenţi a modelelor de aplicare in practică a diferitelor strategii de dezvoltare
* Cunoaşterea aspectelor tehnico-organizatorice, monitorizarea teritoriului, colaborările interjudeţene, scopurile şi priorităţile regiunii
* Însuşirea, cunoaşterea şi aplicarea de către studenţi a întregului arsenal necesar ilustrării coerente a dimensiunilor teritoriale în organizarea şi eficientizarea spaţiului geografic
 |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. 1 Curs | Metode de predare | Observații |
| Notiuni introductive: Resurse naturale materiale sau de alta natura. Definitii. | Prelegere continuă,explicaţia, dezbaterea |  |
| Evoluţia ideilor de planificare teritorială | Prelegere continuă,explicaţia, dezbaterea |  |
| Scurt istoric, etapele în plan internaţional şi în România | Prelegere continuă,explicaţia, dezbaterea |  |
| Conceptul de planificare teritorială: conţinut şi scopuri* Tipuri de planning
* Procesul de planning
 | Prelegere continuă, explicaţia, dezbaterea |  |
| Planificarea teritorială la nivel de stat (naţional)* Scopuri şi conţinut
* Activităţile de planificare teritorială la nivel de stat
 | Prelegere continuă, explicaţia, dezbaterea |  |
| Bibliografie:Benedek, J.,2001, Introducere În Planningul Teritorial.Editura Risoprint. Cluj-Napoca;Benedek, J.,2004, Amenajarea Teritoriului Şi Dezvoltarea Regională.Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-NapocaCălin-Cornel Pop, 2003, Dimensiunea Geografică A Axei Jibou-Zalău-Şimleul Silvaniei-Marghita.Studiu de geografie integrată. Editura Silvania ZalăuCocean, P., 2005, Geografie regională.Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca |
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
| Conceptul de planificare regională/ spaţială (obiective fundamentale, dezvoltarea socio-economică echilibrată a regiunilor; implementarea obiectivelor amenajării teritoriului) | Studiu de caz,conversaţia euristică |  |
| Dezvoltarea regională:* obiective ale politicii de dezvoltare regională
* instrumente de politică regională, culegerea şi prelucrarea datelor statistice regionale
 | Conversaţie euristică, dezbatere, elaborarea demateriale cartografice. |  |
| Planificarea teritorială: | Conversaţie euristică, |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Modelarea şi programarea spaţiului amenajat
* Program de implementare (proiecte). Studii de caz.
 | dezbatere, elaborarea de materiale cartografice. |  |
| Bibliografie:Benedek, J.,2001, Introducere În Planningul Teritorial.Editura Risoprint. Cluj-Napoca;Benedek, J.,2004, Amenajarea Teritoriului Şi Dezvoltarea Regională.Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-NapocaCălin-Cornel Pop, 2003, Dimensiunea Geografică A Axei Jibou-Zalău-Şimleul Silvaniei-Marghita.Studiu de geografie integrată. Editura Silvania ZalăuCocean, P., 2005, Geografie regională.Presa Universitară Clujeană, Cluj-NapocaIanoş, I., 1987, Oraşele şi organizarea spaţiului geografic.Editura Academiei, Bucureşti |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina este elaborată pe baza unor manuale din domeniu.

* unele dintre elementele prezentate în cadrul cursului şi seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferinţe şi prelegeri naţionale şi internaţionale;
* elaborarea proiectelor şi planurilor de dezvoltare locală/regională/naţională se realizază în baza cunoştiinţelor acumulate în cadrul acestui curs.
1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din notafinală |
| 10.4 Curs | Verificarea cunostintelor teoretice | Examen scris din partea teoretică | 70% |
| 10.5 Seminar/laborator | Gradul de întelegere a metodelor şimăsurilor aplicate în planificarea teritorială | Conversaţie, dezbatere, prezentare | 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță |
| Nota finală se calculează făcând media ponderată a notelor de la cele doua sarcini (cea de curs şi cele de seminar). Studentultrebuie sa obtina minim nota 5 pentru fiecare din cele doua forme de evaluare. |

Data completării Semnătura titularului de curs, Semnătura titularului de seminar,

Data avizării în departament Semnătura directorului departamentului,