FIȘA DISCIPLINEI

# Date despre program

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituția de învățământ superior | **Universitatea *Dunărea de Jos* Galaţi** |
| 1.2 Facultatea  | **Transfrontalieră** |
| 1.3 Departamentul | **Științe aplicate** |
| 1.4 Domeniul de studii | **Ştiinţa mediului** |
| 1.5 Ciclul de studii | **Licență** |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | **Ecologie şi protecţia mediului (la Chisinau) / Ecologie și protecția mediului (la Cahul)** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | **Finanțarea proiectelor** |
| 2.2 Titularul activităților de curs |  |
| 2.3 Titularul activităților de seminar |  |
| 2.4 Anul de studiu | **3** | 2.5 Semestrul | **6** | 2.6 Tipul de evaluare | **verificare** | 2.7 Regimul disciplinei | **OP** |

1. **Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | **3** | din care: 3.2 curs | **1** | 3.3 seminar/laborator | **2** |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | **36** | din care: 3.5 curs | **12** | 3.6 seminar/laborator | **24** |
| Distribuția fondului de timp | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 24 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 24 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 24 |
| Tutoriat | 6 |
| Examinări | 2 |
| Alte activități................................... |  9 |
| **3.7 Total ore studiu individual** | 89 |  |
| **3.9 Total ore pe semestru** | 125 |
| **3. 10 Numărul de credite** | 5 |

1. **Precondiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competențe | Identificarea, analiza si gestionarea elementelor care definesc mediul intern si extern al organizatiei prindiagnosticare si analiză SWOT. |

1. **Condiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. de desfășurare a cursului | Sală de curs cu calculatoare cu acces la internet si videoproiector |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | Laborator de informatică cu software-uri specializate |

# Competențele specifice acumulate

|  |  |
| --- | --- |
| **Competențe profesionale** | * Identificarea, analiza si gestionarea elementelor care definesc mediul intern si extern al organizatiei prin

diagnosticare si analiză SWOT* Elaborarea si implementarea de strategii si politici ale organizatiei
* Elaborarea si implementarea sistemului managerial si a subsistemelor sale (alocare si realocare de resurse si activităti)
* Identificarea, selectarea si utilizarea modalitatilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare si control- evaluare
* Fundamentarea, adoptarea si implementarea deciziilor pentru organizatii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
* Utilizarea bazelor de date, informatii si cunostinte în aplicarea metodelor, tehnicilor si procedurilor manageriale
 |
| **Competențe transversal** |  |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dobândirea competenţelor profesionale şi transversale, potrivit specificului disciplinei, în conformitate cu calificările prevăzute în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (RNCIS) |
| 7.2 Obiectivele specifice | La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenţii vor fi capabili să:* Descrie dimensiunile unui proiect si principiile managementului proiectelor
* Utilizeze instrumentele specifice planificarii proiectelor
* Calculeze indicatorii specifici selectiei proiectelor
* Analizeze programele de finantare pentru diferite domenii
* Explice factorii determinanti in implementarea cu succes a proiectelor
* Elaboreze documentatia specifica proiectelor
 |

# Conținuturi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. 1 Curs | Metode de predare | Observații |
| Aspecte particulare privind managementul proiectelor | Prelegere. Exemplificare.Dezbatere. Prezentare PowerPoint. | Videoproiector |
| Analiza programelor de finantare |
| Scrierea cererii de finantare |
| Selecţia proiectelor |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizarea proiectelor |  |  |
| Echipa proiectului – constituire şi motivare |
| Monitorizarea si controlul proiectelor |
| Finalizarea proiectelor |
| Probleme actuale în managementul proiectelor |
| **Bibliografie Referinţe principale:**1. Dăneţ, A.: Managementul proiectelor, Ed. Disz Tipo, Braşov, 2001
2. Lock, D.: Management de proiect, Ed. CODECS, Bucureşti, 2000
3. Manolescu, I., Initierea si derularea proiectelor in organizatii, Ed. Tehnopress, 2007
4. Marian, L.: Managementul proiectelor, Ed. Efi-rom, Tg. Mureş, 2001
5. Mocanu, M., Schuster, C.: Managementul proiectelor. Calea spre creşterea competitivităţii, Ed. ALL BECK, Bucureşti, 2001

**Referinţe suplimentare:**1. Mochal /Mochal, Lectii de management de proiect, Ed. Codecs, 2006\*\*\*Manualul Gower de Management de proiect, Ed. Codecs, 2008 |
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
| Studii de caz – analiza mediului intern şi extern | Exemplificare. Dezbatere. Prezentare Power Point.. Rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici. | Videoproiector |
| Planul proiectului – cadru general |
| Obiectivele şi justificarea proiectului |
| Activitatile si alocarea de resurse proiectului |
| Implementarea proiectelor |
| Prezentarea proiectelor |
| Bibliografie1. Dăneţ, A.: Managementul proiectelor, Ed. Disz Tipo, Braşov, 2001
2. Lock, D.: Management de proiect, Ed. CODECS, Bucureşti, 2000
3. Manolescu, I., Initierea si derularea proiectelor in organizatii, Ed. Tehnopress, 2007
4. Marian, L.: Managementul proiectelor, Ed. Efi-rom, Tg. Mureş, 2001
5. Mocanu, M., Schuster, C.: Managementul proiectelor. Calea spre creşterea competitivităţii, Ed. ALL BECK, Bucureşti, 2001
6. Mochal /Mochal, Lectii de management de proiect, Ed. Codecs, 2006
7. \*\*\*Manualul Gower de Management de proiect, Ed. Codecs, 2008
 |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**
* Cunoştinţele, abilităţile şi deprinderile dobândite contribuie la obţinerea calificărilor prevăzute în RNCIS în vederea angajării pe piaţa muncii, integrării în grupurile profesionale/de cercetare şi rezolvării de probleme specifice inter/transdisciplinare conform cerinţelor instituţiilor publice/private şi exigenţelor profesionale şi normelor deontologice.

# Evaluare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.4 Curs | Claritatea şi calitateainformaţiilor furnizate; sistematizareainformaţiilor şi modul succint de prezentare; calitatea exprimărilor; originalitateaabordărilor. | Test scris | 50% |
| 10.5 Seminar/laborator | Analiza studiilor de caz, lucrul în echipă, surprindereaelementelor esenţiale ale planurilor de proiectelor, sistematizareainformaţiilor furnizate, indicarea surselor bibliografice utilizate, calitatea prezentăriiproiectului | Fise de lucru Proiect Prezentarea proiectului | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță |
| * Elaborarea unui proiect prin identificarea şi utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor învăţate Interpretarea şi analiza unor date prin identificarea şi utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor învăţate.
 |

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră Semnătura directorului de departament