

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume Drăniceru Mihai

Adresa

Telefon

E-mail mihai.draniceru@ugal.ro

Data nașterii 31 martie 1986

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada 2023 – prezent

Funcția sau postul ocupat Consilier în cabinetul ministrului afacerilor interne al Republicii Moldova

Principalele activități și responsabilități

Activități:

- Asistarea ministrului în domeniul de competență
- Analizarea activității autorităților subordonate
- Participarea la elaborarea politicilor ministeriale

Responsabilități:

- Monitorizarea executării ordinelor și indicațiilor
- Cooperarea cu partenerii externi de dezvoltare
- Elaborarea de note informative

Numele și adresa angajatorului Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrare publică

Perioada 2020 – prezent

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar

Principalele activități și responsabilități

Activități:

- Activități de seminar și laborator în conformitate cu sarcina didactică
- Participarea și organizarea conferințelor, congreselor, simpozioanelor a meselor-rotunde ce vizează domeniul transfrontalier
- Evaluarea studenților prin evaluări periodice

Responsabilități:

- Realizarea tuturor sarcinilor ce decurg din funcția ocupată
- Atitudine demnă, morală și exemplară atât pentru colegi cât și pentru comunitate
- Responsabilitate pentru conținutul lucrărilor, exigența și corectitudinea evaluării studenților

Numele și adresa angajatorului Universitatea Dunărea de Jos, Galați, România ,str. Domnească,47

Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Perioada 2020 – 2023

Funcția sau postul ocupat Cercetător științific din cadrul Programului de stat: 20.80009.1606.05 „Calitatea actului de justiție și respectarea drepturilor persoanei în Republica Moldova: cercetări interdisciplinare în contextul implementării acordului de asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană”,

Principalele activități și responsabilități	Activități: - Cercetarea doctrinei, a actelor normative naționale, europene și internaționale relevante temei de studiu - Identificarea vulnerabilităților normative ale cadrului juridic național în privința protecției juridice a magistraților - Analiza practicii judecătorești cu privire la aplicarea art. 303 CP al RM Responsabilități: - Promovarea cercetării științifice - Publicarea rapoartelor și articolelor
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice al Academiei de Științe al Moldovei
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare Științifică
Perioada	2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Prodecan facultate
Principalele activități și responsabilități	Activități: - Organizarea procesului de învățământ a studenților; - Verificarea desfășurării examenelor, sesiunilor de sinteză și de licență, tezelor de licență și masterat; - Verificarea desfășurării componentei instruirii individuale a studenților și a consultațiilor la catedre; - Stabilirea de relații cu absolvenții Facultății care sunt amplasați în câmpul muncii pentru elaborarea de noi forme de instruire Responsabilități: - Răspunde de desfășurarea conform orarului a tuturor activităților didactice din cadrul facultății; - Răspunde de promovarea unei competitivități academice sănătoase între studenții facultății; - Răspunde de organizarea activității Consiliului facultății; - Răspunde de formarea profesională continuă a cadrelor didactice ce au tangență cu activitatea a facultății; - Răspunde de implementarea unor forme avansate de instruire și modernizarea planurilor de învățământ; - Răspunde de edificarea unui sistem eficient de asigurare a calității instruirii în cadrul facultății.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, mun. Chișinău, str. A. Doga, 22
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2010 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Principalele activități și responsabilități	Activități: 1. Activități de curs, seminare și laborator în conformitate cu sarcina didactica 2. Coordonare lucrări de licență și referate pentru studenți 3. Participarea și organizarea conferințelor, congreselor, simpozioanelor a meselor-rotunde ce vizează domeniul protecție, pază și securitate 4. Evaluarea studenților prin evaluări periodice și finale prin examene Responsabilități: 1. Realizarea tuturor sarcinilor ce decurg din funcția ocupată 2. Atitudine demnă, morală și exemplară atât pentru colegi cât și pentru comunitate 3. Responsabilitate pentru conținutul lucrărilor, exigența și corectitudinea evaluării studenților
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, mun. Chișinău, str. A. Doga, 22
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2009 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Metodist

Principalele activități și responsabilități	Activități: 1. asigurarea realizării procesului de instruire a studenților; 2. monitorizarea activităților didactice, metodice și științifice în cadrul catedrelor conform unor standarde uniformizare; 3. contribuirea la elaborarea planurilor de învățământ și altor planuri de lucru ale facultății; 4. coordonarea activității de cercetare științifică a studenților facultății. Responsabilități: 1. răspunde de asistența metodică oportună și calitativă privind desfășurarea tuturor activităților didactice din cadrul facultății; 2. răspunde de realizarea unui sistem eficient de măsuri de asigurare a activităților extraauditoriale a studenților facultății; 3. răspunde de depistarea la timp a nevoilor sau lacunelor existente în activitatea curentă a facultății și elaborarea propunerilor de înlăturare a acestora.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, mun. Chișinău, str. A. Doga, 22
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2014 - iulie 2018
Calificarea / diploma obținută	Doctorand în Școala doctorală a Institutului de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice
	Tema tezei de doctor „Protecția funcției publice contra ultrajului: reglementări naționale și standarde europene”
Perioada	Septembrie 2015 - iulie 2017
Calificarea / diploma obținută	Master în Științe Penale și Criminalistică
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Instituții de drept penal comparat; Instituții de drept procesual penal comparat; Drept penal european; Metodologia cercetării științifice; Metodologia expertizelor criminalistice; Restrângerea unor drepturi și libertăți; Cooperarea penală internațională; Criminalitatea transfrontalieră; Tehnici speciale moderne de investigare; Metode de investigații în expertiza medico-legală; Managementul situațiilor de criză; Jurisprudența CEDO în materie penală; Investigarea criminalității informatice; Tehnici de identificare a comportamentului simulat în cercetarea criminalistică; Metode instrumentale aplicabile în cercetarea criminalistică; Răspunderea internațională; Cooperarea transfrontalieră în combaterea finanțării proliferării și a actelor de terrorism; Victimologie și penologie; Toxicologie judiciară; Justiția juvenilă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Dunărea de Jos, Galați, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de master.
Perioada	Septembrie 2009 - iulie 2011
Calificarea / diploma obținută	Master în protecție, pază și securitate
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Modulul: Managementul informațional / Managementul securității informaționale / Mijloace, metode și tehnologii moderne de protecție a informațiilor, Managementul activității particulare de detectiv, Contractele în domeniul protecției, pazei și securității, Legislație în domeniul protecției, pazei și securității Ø cunoașterea cadrului normativ privind activitatea de protecție, pază și securitate; Ø identificarea și soluționarea probleme de specialitate și să stabilească prioritățile cercetării în domeniul protecției, pazei și securității; Ø cunoașterea strategiilor de conducere a subdiviziunii întreprinderii, sau întreprinderii în ansamblu;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, acreditat certificat Seria AU nr. 000014
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de master. Nu există gradări la nivel național
Perioada	Septembrie 2004 – iulie 2008
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Științe Administrative

Discipline principale studiate / competențe dobândite	Teoria generală a statului și dreptului; Politologia; Drept Constituțional; Managementul Resurselor Umane; Managementul administrației publice centrale/locale; Teoria și practica negocierilor în administrația publică; Procesul decizional în administrația publică. Ø utilizarea adecvată a actelor legislative în procesul de administrare și asigurarea unui management public eficient; Ø identificarea și folosirea metodelor și tehnicilor de prognozare și planificare a activităților organelor administrației publice; Ø elaborarea documentelor administrative; Ø monitorizarea procesului de colaborare dintre autoritățile administrației publice și comunitare; evaluarea eficienței controlului și supravegherii efectuate de către organele publice;									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova, acreditată la 14.12.2000 Facultatea Relații Internaționale, Științe politice și Administrative									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de licență. Nu există gradări la nivel național									
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)	Română									
Limba(i) străină(e)										
Autoevaluare										
Nivel european (*)										
Limba rusă	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba franceză	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
Limba engleză	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar
(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi										
Competențe și abilități sociale	- spiritul de echipă; - capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiența de muncă în străinătate; - bună capacitate de comunicare, obținută din predarea în auditoriu. - capacitate de analiză									
Competențe și aptitudini organizatorice	- Reieșind din atribuțiile de serviciu, am participat la organizarea tuturor activităților extracurriculare ale studenților, numărul de studenți a variat de la 2 la 200 - Organizarea desfășurării meselor rotunde și asigurarea logisticii. - Asigurarea ordinii publice în cadrul evenimentelor sociale și sportive la nivel instituțional, național și internațional									
Competențe și aptitudini tehnice	o bună cunoaștere a proceselor de control al calității, am fost responsabil cu implementarea standardelor profesionale la facultate, precum și supravegherea realizării deciziilor adoptate de consiliul facultății									
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Utilizarea avansată a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint); cunoștințe temeinice a browser-elor									
Alte competențe și aptitudini	Aptitudini manageriale, gândire critică, planificare, organizare și control al proceselor.									
Permis de conducere	Categoriile B și C obținute în 2007									

Informații suplimentare	Deținător al premiului în cadrul Galei Cercetării la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - CEREX UDJG 2021 Deținător al Diplomei de onoare a Președintelui Republicii Moldova 2019 Deținător al Diplomei de onoare a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării 2018 Secretar științific al Consiliului Facultății Protecție, Pază și Securitate în perioada 2009-2017 Participarea în calitate de expert în cadrul unor emisiuni televizate Participarea în cadrul meselor rotunde, conferințelor naționale și internaționale cu rapoarte și articole științifice
Anexe	La solicitare pot fi anexate copii ale diplomelor, certificatelor de participare, etc.