



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume **Cernomoreț Sergiu**

Adresă

Telefoane

Adresa de e-mail **sergiu.cernomoreț@ugal.ro**

Naționalitate **Român**

Data nașterii **11 august 1983**

Sex **masculin**

Experiența profesională

Perioada (ultimul loc de muncă) **2022-prezent**
Funcția sau postul ocupat **Șef Departament "Dreptul, protecție, pază și securitate", Facultatea "Științe ale securității",**
Numele și adresa angajatorului **Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport str. A.Doga, 22, mun.Chișinău, Republica Moldova,**
<http://usefs.md>

Tipul activității sau sectorul de activitate **Managementul activității didactice**
Activități și responsabilități principale **Planificare, organizare, coordonare, monitorizare a activității la nivel de departament
Dezvoltarea strategică a departamentului
Asigurarea politicii de calitate și a celei de cadre la nivel de departament**

Perioada (ultimul loc de muncă) **2019-2022**
Funcția sau postul ocupat **Șef Catedră "Protecție, pază și securitate", Facultatea "Protecție, pază și securitate",**
Numele și adresa angajatorului **Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport str. A.Doga, 22, mun.Chișinău, Republica Moldova,**
<http://usefs.md>

Tipul activității sau sectorul de activitate **Managementul activității didactice**
Activități și responsabilități principale **Planificare, organizare, coordonare, monitorizare a activității la nivel de catedră
Dezvoltarea strategică a catedrei
Asigurarea politicii de calitate și a celei de cadre la nivel de catedră**

Perioada **2013-2019**
Funcția sau postul ocupat **Șef Catedră "Drept public și privat", Facultatea "Drept",**
Numele și adresa angajatorului **Institutul de Relații Internaționale din Moldova, (str. Pușkin, 54, mun.Chișinău, Republica Moldova, MD-2012, <http://irim.md>)**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Managementul activității didactice**
Activități și responsabilități principale **Planificare, organizare, coordonare, monitorizare a activității la nivel de catedră
Dezvoltarea strategică a catedrei
Asigurarea politicii de calitate și a celei de cadre la nivel de catedră**

Perioada (ultimul loc de muncă) **2017 – prezent**
Funcția sau postul ocupat **Cercetător științific**
Numele și adresa angajatorului **Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice al Universității de Stat din Moldova**

Perioada **2005-2011**
Funcția sau postul ocupat **Lector universitar**
Numele și adresa angajatorului **Academia M.A.I. „Ștefan cel Mare” (str. Gh. Asachi 21, mun. Chisinau, Republica Moldova,**
<http://www.academy.police.md>)

Activități și responsabilități principale	Activitate didactică
Tipul activității sau sectorul de activitate	Predare, evaluare
Perioada	2010-2019
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, Chișinău, str. A. Doga 22 http://usefs.md
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică
Tipul activității sau sectorul de activitate	Predare, evaluare
Perioada	2011-prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat, conducătorul Biroul Asociat de Avocați "ADVICE GROUP"
Numele și adresa angajatorului	Biroul Asociat de Avocați "ADVICE GROUP"
Educație și formare	
Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	Conferențiar universitar în drept penal,
Numele și tipul instituției de învățământ / adresa furnizorului de formare	titlul științifico-didactic acordat prin decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 7 din 06 decembrie 2019
Perioada	2006-2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de doctor în drept
Numele și tipul instituției de învățământ / adresa furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova
Perioada	2005-2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master în drept
Numele și tipul instituției de învățământ / adresa furnizorului de formare	Academia "Ștefan cel Mare" a MAI al RM
Perioada	2001-2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență, specializarea urmărire penală
Numele și tipul instituției de învățământ / adresa furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Academia "Ștefan cel Mare" a MAI al RM
Perioada	1999-2001
Calificarea / diploma obținută	BAC
Numele și tipul instituției de învățământ / adresa furnizorului de formare	Liceul internat republican cu profil sportiv
Aptitudini și competențe profesionale	
	➤ Psihopedagogice, juridice și manageriale acumulate pe parcursul activității profesionale desfășurate în cadrul instituțiilor de învățământ de diferit nivel din Republica Moldova; ➤ capacitate de analiză; ➤ capacitatea de selecție și dozare a informației; ➤ proceduri și metaproceduri de accesibilizare a informației (obiectivele de urmărit în cadrul organizației ce activez); ➤ procesarea informației la diverse niveluri; ➤ creativitate; ➤ elocvență, claritate, precizie, volum și expresivitate în comunicare; ➤ capacitatea de comunicare formală-informală, verbală-nonverbală, focalizată în sarcina activității pe care o desfășor; ➤ echilibrul emoțional-afectiv și capacitatea de autocontrol în situații neașteptate; ➤ dorința și capacitatea de perfecționare continuă sau deschiderea la nou; ➤ capacitatea de evaluare obiectivă și solitudine; ➤ capacitatea de personalizare și socializare în acțiunile întreprinse; ➤ capacitatea de a asigura un climat echilibrat în colectivitate; ➤ capacitatea de organizare și planificare a muncii;

Aptitudini și competențe lingvistice										
Limba maternă	Română									
Limbi străine cunoscute										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Sciere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba rusă	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba ucraineană	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Limba engleză	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									
Competențe și abilități sociale	Lucrul în echipă, capacitatea de comunicare cu cei din jur, stabilirea unor contacte esențiale organizației în care activez, etica în organizație, intuiția, bunul simț asociate cu pregătirea teoretică și practică mi-au conferit o serie de aptitudini sociale și calități necesare pentru a atinge performanța.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Responsabilitatea pentru acțiunile și deciziile luate, altruismul, loialitatea, inovația, talentul organizatoric, inteligența și viziunea sunt o serie de calități ce mă caracterizează și care sunt necesare unui bun conducător.									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	utilizator activ PC, o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office									
Alte competențe și aptitudini										
Permis de conducere	posed carnet de conducere categoria B									
Informații suplimentare										
Alte activități	• Conducătorul Biroului Asociați de avocați ADVICE GROUP, 2011; • Secretarul științific al Seminarului Științific Specializat 554(drept penal), 2018; • Membrul comitetului organizatoric din cadrul Conferinței Internaționale									
Participări în proiecte de cercetare	2015 - 2018 - Dezvoltarea cadrului juridic al Republicii Moldova în contextul necesităților de securitate și asigurare a parcursului european, membru 2020-2023 - Calitatea actului de justiție și respectarea drepturilor persoanei în Republica Moldova: cercetări interdisciplinare în contextul implementării acordului de asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană, membru									