

Aprobat în Consiliul Facultății din data de 22.04.2021

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea
Comisiei de etică

FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011), Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Facultății Transfrontaliere, Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2. Comisia de Etică (denumită în continuare CE) are în componența sa membri ai Consiliului Facultății și se subordonează Consiliului Facultății și Decanului.

Art.3. Componența nominală a CE este propusă de către membrii Consiliului Facultății (CF) și este aprobată de către CF prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

Art.4. CE poate să-și desfășoare activitatea și prin cooptarea temporară a unor specialiști ai universității, cadre didactice sau personal nededactic și didactic auxiliar, precum și a altor persoane din exteriorul universității, în funcție de natura problemelor care trebuie rezolvate. Când situația o cere, CE colaborează cu Comisia de Etică de la nivelul universității și cu Direcția juridică a universității.

Art.5. CE este condusă de un președinte. Acesta este un membru al CF și este desemnat prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

Art.6. Președintele CE are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea CE;
- convoacă și conduce ședințele de lucru ale CE;
- stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CE;
- repartizează lucrările membrilor CE și stabilește termene de soluționare.

Art.7. (1) CE ia decizii privind activitatea în prezența majorității membrilor ei.

(2) Membrii CE sunt obligați să participe la ședințele de lucru ale CE și să soluționeze lucrările repartizate de președintele CE în termenul stabilit de acesta. Ei pot desfășura și activități individuale în funcție de necesități sau de solicitările președintelui CE.

(3) Accesul presei și al altor persoane la ședințele de lucru nu este permis.

Art.8. CE își desfășoară activitatea în ședințe convocate ori de câte ori este necesar.

Art.9. CE este convocată de președintele comisiei sau decanul facultății.

Art. 10. Lucrările comisiei sunt consemnate în minute care se arhivează și sunt aduse la cunoștința Consiliului Facultății.

Art. 11. Recomandările, avizele sau punctele de vedere ale comisiei se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis.

Art. 12. În situația în care un membru CDAC lipsește mai mult de trei ori consecutiv de la întâlnirile comisiei sau este revocat din calitatea de membru al Consiliului Facultății, acesta va fi înlocuit, specificându-se motivul înlocuirii. Noul membru va fi propus și validat de Consiliul Facultății.

Art.13. Modul în care a votat fiecare membru al CE, pozițiile luate individual de membrii CE și minutele de ședință constituie secrete profesionale și nu pot fi dezvăluite decât CF. Membrii CF au obligația de a păstra secretul profesional.

Art. 14. CCS prezintă Consiliului Facultății un raport de activitate anual.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII

Art.15. Comisia de etică are următoarele atribuții:

- contribuie la aducerea la cunoștință către membrii facultății a Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Dunărea de Jos”;
- analizează și mediază abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Dunărea de Jos”;
- în funcție de gravitatea situației, poate propune Consiliului Facultății soluții în cazurile de litigii apărute între cadre didactice sau între studenți și cadre didactice sau în orice alt tip de încălcare a eticii universitare;
- în cadrul cercetărilor, CE poate audia persoanele implicate direct sau indirect în faptele sesizate ori alte persoane care au cunoștință despre fapta sesizată sau despre împrejurările comiterii acesteia. Persoana cercetată poate depune memorii și poate propune probe în apărarea sa;
- citarea și audierea persoanei în cauză și verificarea susținerilor făcute de aceasta în apărare sunt fundamentale;
- refuzul persoanei cercetate de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se consemnează în minuta ședinței și nu împiedică finalizarea cercetării;
- sesizează, dacă este cazul, Comisia de Etică a Universității „Dunărea de Jos”, în legătură cu abateri de la etica universitară ale cadrelor didactice;
- propune CF să recomande aplicarea sancțiunilor prevăzute în art.312 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011.
- centralizează evaluările colegiale, precum și pe cele făcute de către studenți;
- analizează, centralizează și unifică modul de repartizare a punctajelor în fișele de autoevaluare.
- în funcție de eventualele probleme semnalate în fișele de autoevaluare, evaluările colegiale și cele ale studenților propune soluții de remediere către CF.

Art. 16. În vederea realizării atribuțiilor sale, CE poate solicita, prin președintele său, documente, rapoarte, informări sau puncte de vedere din partea departamentelor (director departament, consiliul departamentului).

CAPITOLUL IV ANALIZA SESIZĂRILOR REFERITOARE LA ABATERI DISCIPLINARE

Art.17. Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza facultatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce pot constitui abatere disciplinară de către personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ. Sesizarea se face în scris și se depune la secretariatul facultății.

Art. 18. Sesizările și autosesizările trebuie să include orice date, documente sau probe care susțin conținutul sesizării/ autosesizării, în copie sau în original. Sesizarea trebuie să conțină numele expeditorului, adresa sau alte date de identificare.

Art.19. Solicitățile CE se iau în considerare la ședința de CF imediat următoare.

Art. 20. Minuta CE trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele:

- descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- precizarea prevederilor din contractul individual de muncă, regulamentul intern, Carta universitară sau din alte acte normative care au fost încălcate de persoana sancționată;
- motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de persoana sancționată în timpul cercetării disciplinare prealabile.

CAPITOLUL V NORME DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art.21. Membrii CE au obligația de a respecta reglementările aplicabile și normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale.

Art. 22. Membrii CE care participă la analiză au obligația de a raporta președintelui comisiei orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese și de a se abține de la adoptarea hotărârilor sau raportului supuse direct conflictului de interese.

Art. 23. Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art.24. CE, persoanele care participă la ședințe și la alte activități, precum și personalul secretariatului au obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor sau solicitărilor, asupra documentelor supuse dezbaterii sau rezultate din dezbateri și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

Art. 25. Intreaga activitate a Comisiei se va baza pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. CE funcționează în condițiile unei bune colaborări cu structurile de conducere și administrative ale Facultății Transfrontaliere și ale UDJG.

Art. 27. Membrii comisiei pot fi suspendați / schimbați numai de către Consiliul Facultății, la propunerea Președintelui CE sau a Decanului.



Art. 28. Președintele CE poate fi suspendat / schimbat numai de către Consiliul Facultății, la propunerea Decanului.

Art.29. Prezentul regulament se adoptă și se modifică prin hotărâri ale Consiliului Facultății Transfrontaliere.

Decan,
Conf.univ.dr. Gina-Aurora Necula

