



Aprobat în Consiliul Facultății din data de 22.04.2021

REGULAMENT PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ

Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul stabilește cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind inițierea, aprobarea, monitorizarea precum și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat de la învățământul cu frecvență din Facultatea Transfrontalieră

Art. 2. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității din Facultatea Transfrontalieră, esențiale pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație.

Art. 3. Regulamentul este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare;
- b) O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr 87/2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;
- c) Legea nr 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Metodologia de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- e) HG nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializarea din cadrul acestora;
- f) HG nr 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- g) Carta Universitară „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică de către fiecare departament din cadrul Facultății Transfrontaliere, atât pentru programele noi de studii, cât și pentru programele de studii existente, de la formele de învățământ licență și masterat.

Art. 5. Programele de studii din cadrul Facultății Transfrontaliere sunt coordonate la niveluri diferite, având responsabilități specifice:

- a) Decanul Facultății Transfrontaliere și directorii departamentelor asigură elaborarea, gestionarea și implementarea legală a planurilor de învățământ corespunzătoare programelor de studii pe care le administrează;
- b) Prodecanul responsabil cu activitatea didactică, precum și Comisia didactică și de managementul calității din cadrul Consiliului Facultății asigură cadrul legal privind elaborarea, gestionarea și implementarea legală a planurilor de învățământ, precum și controlul respectării prevederilor legale;
- c) Departamentul desemnat de Consiliul Facultății să organizeze / administreze un anumit program de studii asigură respectarea standardelor specifice ARACIS în crearea / modificarea conținutului didactic și științific al disciplinelor cuprinse în planul de învățământ;
- d) Coordonatorul programului de studii asigură coordonarea Comisiei de specialitate și legătura cu departamentele implicate;

- e) Directorul departamentului care administrează un program de studii ce urmează a fi supus evaluării ARACIS (autorizare/acreditare/evaluare periodică) și Comisia de specialitate va întocmi dosarul de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică;
- f) Titularul de disciplină respectă conținutul didactic și științific al fișei disciplinei, aprobată în cadrul departamentului, și-l prezintă studenților la începutul semestrului.

Capitolul 2 INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 6. Procesul de inițiere și aprobare a unui program de studii presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) inițiatorul noului program de studii (orice persoană interesată / grup interesat din interiorul / exteriorul facultății / departamentului) și membrii echipei desemnate **de conducerea facultății** stabilesc disciplinele și lista cadrelor didactice cu competențe în domeniu, pentru a fi dezbătute necesitatea și utilitatea programului în Consiliul Facultății;
- b) în cazul avizării programului de studii universitare de către Consiliul Facultății, se vor întocmi Planul de învățământ și Statul de funcții pentru noul program de studii
- c) **avizarea** în Consiliul Facultății a documentelor programului de studii și transmiterea acestora spre aprobare Senatului Universității;
- d) după aprobarea de către Senat, conducerea facultății desemnează echipa de elaborare a *raportului de evaluare internă* a noului program în **vederea autorizării provizorie**.

Art. 7. Pe baza acestor documente și corelat cu baza materială pusă la dispoziție pentru respectivul program de studii universitare, se elaborează forma finală a *raportului de evaluare internă*. *Raportul de evaluare* se depune la prodecanul didactic, urmând a fi verificat de către o comisie aprobată de către **Comisia Didactică și Managementul Calității**.

Art. 8. După verificare, raportul se va depune la ARACIS. Ulterior, în funcție de răspunsul ARACIS la Raportul de evaluare, se va întocmi Contractul pentru prestări servicii (pentru autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor).

Capitolul 3 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 9.

- 1) Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă, în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității;
- 2) Procesul de monitorizare constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării posibilelor neconcordanțe și

- pentru o intervenție operativă în scopul eliminării acestora;
- 3) Monitorizarea are caracter continuu și este orientată spre acțiuni corective și preventive;
 - 4) Monitorizarea asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

Art. 10. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor care apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin:

- a) analiza conținutului planului de învățământ;
- b) analiza fișelor disciplinelor;
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, funcția didactică și realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (note, calificative) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin autoevaluare și analiza colegială.

Art. 11. Analizele de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv, la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor, dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobat de Consiliul Facultății.

Decan,
Conf.univ.dr. Gina-Aurora Necula

