



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ



Aprobat în Consiliul Facultății din data de 22.04.2021

**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA
STATELOR DE FUNCȚII
ALE PERSONALULUI DIDACTIC
DIN CADRUL
DEPARTAMENTELOR
FACULTĂȚII
TRANSFRONTALIERE**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește modul în care se realizează elaborarea Statelor de funcții pentru personalul didactic care desfășoară activități la programele de studii organizate de Facultatea Transfrontalieră din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art.2. Statele de funcții ale personalului didactic se vor întocmi în baza:

- Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificările prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările ulterioare, inclusiv standardele specifice aplicabile fiecărui domeniu de studiu (Standardele ARACIS);
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Hotărârile Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art.3. Statele de funcții se întocmesc anual cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar, potrivit art. 286 alin. 1 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art.4. Statele de funcții se întocmesc la nivelul fiecărui departament, pe baza sarcinilor didactice și de cercetare ale programelor de studii gestionate (licență, master), a prezentelor reglementări și prin consultarea cadrelor didactice membre ale departamentului.

Art.5. Statele de funcții se propun de departamente, se verifică de către decan, se avizează de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație, după care se aprobă în Senat.

Art.6. La întocmirea Statelor de funcții ale departamentelor se ține cont de:

- planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, masterat administrate de fiecare departament;
- notele de comandă conținând extrase din planurile de învățământ ale altor departamente;
- personalul didactic titular al departamentului;
- formațiile de studiu aprobate de Senat;
- componența normei universitare definite prin alin. 1 din art. 287 din legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 și completările ulterioare;
- normativele obligatorii ARACIS privind acoperirea posturilor didactice;



- sustenabilitatea financiară a fiecărui departament din cadrul facultății, dovedită cu încadrarea strictă în bugetele de venituri și cheltuieli.

Art.7. Statele de funcții vor fi elaborate cu respectarea strictă a planurilor de învățământ aprobate în Senat pentru anul universitar respectiv, a prevederilor legale și pe baza principiului asigurării normei didactice de bază corespunzătoare pentru toate cadrele didactice titulare din universitate.

Art.8. Dimensiunea formațiilor de studiu se propune de departament, ținând cont de încadrarea în bugetele de venituri și cheltuieli și de standardele ARACIS; se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație și Senat.

Art.9. Norma universitară cuprinde:

(1) norma de cercetare

(2) norma didactică, care poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

Art. 10. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (2), este de 40 ore pe săptămână.

Art.11. Normele universitare, precum și activitățile în regim de plata cu ora se stabilesc de către directorul de departament și se avizează de către decan, în funcție de eficiența financiară și de necesitățile de dezvoltare și reformare a fiecărui departament din facultate.

II. STRUCTURA STATELOR DE FUNCȚII

Art.12. În Statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale care compun norma didactică și care sunt repartizate pe activități de predare, seminarizare, lucrări practice sau de laborator.

Art.13. Postul didactic reprezintă o poziție din Statul de funcții ocupată de unul sau mai multe cadre didactice titulare ale universității (în regim de normă de bază sau în regim de plata cu ora) sau asociate.

Art.14. Numărul de posturi didactice din Statele de funcții se propune de către departament, se avizează în Consiliul facultății și în Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat cu condiția încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli al departamentului/facultății, a respectării standardelor ARACIS și a prevederilor din prezentul regulament.

Art.15. Un post didactic din statul de funcții al unui departament, cuprinde: poziție (număr de ordine), denumirea postului didactic, numele și prenumele cadrului didactic, funcția didactică de încadrare (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar, în condițiile Legii 1/2011), specialitatea și titlul științific, vechimea în învățământul superior, disciplinele din planul de învățământ, anul și formațiile de studii (an, grupă), tipul activităților (curs, seminar, lucrări practice și de laborator) cu numărul de ore fizice și convenționale/semestre și alte activități specificate în manșetă.

III. CONSTITUIREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI NORMEI UNIVERSITARE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ

Art.16. Activitățile didactice și de cercetare reprezintă echivalentul a 40 de ore pe săptămână conform Fișei postului, acestea fiind date de:

- activități didactice care includ predare cursuri, susținere seminar, aplicații lucrări practice și de laborator, proiecte;
- activități cu studenții care includ îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/disertație, îndrumarea studenților în activitățile de practică, consultații săptămânale, îndrumarea cercurilor științifice studențești, îndrumare an de studiu și alte;
- activități în interesul învățământului care includ participarea la ședințele structurilor colective din cadrul facultății și ale universității, participarea în comisii de admitere, comisii de finalizare a studiilor, comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, organizarea sesiunilor științifice și a manifestărilor științifice etc.;
- activități de cercetare științifică care includ participări la granturi și contracte de cercetare științifică, elaborarea și publicarea de lucrări științifice, amenajarea de platforme de laborator, brevete etc;
- activități de pregătire individuală în domeniul profesional și științific etc.

Art.17. Durata de muncă anuală acoperită cu activitățile prevăzute în Fișa individuală a postului este de 1640 ore (41 săptămâni x 40 ore).

Art.18. Norma didactică cuprinde activități didactice de predare, seminar/lucrări practice/de laborator, nomate de departament, stabilite conform planurilor de învățământ și calculate ca normă medie săptămânală a unui an universitar (rezultă din împărțirea numărului de ore

convenționale din rubrica corespunzătoare a statutului de funcții la numărul de săptămâni din planul de învățământ și ținând cont de durata exprimată în săptămâni a unui semestru), indiferent de semestrul în care sunt efectuate activitățile didactice de predare și seminarizare (rezultând o medie anuală).

Art.19. Norma didactică minimă reprezintă limita minimă săptămânală pentru posturile didactice ocupate de titularii universității, calculată ca o medie anuală privind normarea activității didactice de predare, seminarii, lucrări de laborator și proiecte, fiind calculată în ore convenționale, după cum urmează:

Denumire post didactic	Norma didactică săptămânală minimă* (ore convenționale)	Media săptămânală minimă* a orelor echivalente de curs**
Profesor universitar	7	4
Conferențiar universitar	8	4
Lector universitar/șef de lucrări	10	2
Asistent universitar	11	-

* Calculată ca o medie anuală

** Excepțiile de la această regulă, inclusiv pentru posturile didactice vacante scoase la concurs, vor fi zvizate de Senat, la propunerea Consiliului facultății.

Art.20. Pentru susținerea programelor de studiu, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, în statele de funcții întocmite, fiecare cadru didactic titular al facultății poate avea o încărcare în plus față de norma didactică săptămânală minimă cu un număr de ore care se va stabili de către fiecare departament în funcție de strategia proprie de dezvoltare și de resursele financiare disponibile, respectându-se prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 și standardele ARACIS.

Art.21. Echivalarea activităților didactice incluse în norma didactică este următoarea:

- la programele de studii de licență cu frecvență:
 - ✓ 1 oră de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale;
 - ✓ 1 oră de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an este 1 oră convențională.
- la programele de studii de masterat și în învățământul universitar de doctorat:
 - ✓ 1 oră de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale;
 - ✓ 1 oră de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale.

Art.22. În norma universitară a titularilor universității sunt incluse obligatoriu ore dedicate cercetării științifice conform Fișei individuale a postului ce se va întocmi la începutul anului.

Art.23. Fiecare post didactic din Statul de funcții trebuie să aibă, de regulă, o încărcare echilibrată pe ambele semestre ale anului universitar.

Art.24. În norma didactică a unui cadru didactic trebuie incluse discipline care reflectă specializarea cadrului didactic potrivit prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS, cu prioritate disciplinele din domeniul de doctorat și disciplinele pe care a susținut concursul de ocupare a postului.

Art.25. Cursurile și activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte, etc. de la programele de master pot fi acoperite numai de cadre didactice cu titlu de doctor, cu funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector/șef de lucrări.

Art.26. În constituirea Statelor de funcții trebuie să se țină cont de dreptul cadrelor didactice de a promova, în spiritul legii, dar și în funcție de strategia de dezvoltare a departamentului, asigurând în norma didactică structura de cursuri și activități care pot susține demersul persoanei respective, cu respectarea prevederilor din *Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante* aprobată de Senat.

Art.27. Posturile didactice pentru concursul de promovare vor fi scoase la concurs în semestrul anterior celui pentru care se face promovarea.

Art.28. Posturile didactice care urmează a fi scoase la concurs, de regulă, vor avea în structura lor cel mult 4 discipline, iar acestea trebuie să aparțină aceluiași domeniu de specializare științifică.

Art.29. Structura și poziția în Statul de funcții a posturilor didactice care au fost scoase la concurs în anul universitar precedent trebuie menținute în anul universitar următor; eventualele modificări, trebuie justificate de schimbări ale planurilor de învățământ, iar acestea, de regulă, nu trebuie să afecteze mai mult de 30% din fiecare dintre aceste posturi didactice.

Art.30. Pentru posturile vacante, în Statul de funcții se va face mențiunea "Vacant", urmând ca Statul de funcții să fie însoțit de o Anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu personal didactic desemnat pentru ocuparea posturilor prin plata cu ora. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmarea anuală de personalul didactic titular al Universității "Dunărea de Jos" din Galați sau de personal didactic asociat, prin plata cu ora.

Art.31. Cadrele didactice care asigură acoperirea activităților didactice din fiecare departament vor proceda la examinarea studenților fără retribuirea acestei activități.

Art.32. Cursurile fără titular vor fi acoperite, cu prioritate, de către cadrele didactice proprii. Se va apela la cadre didactice asociate în cazuri justificate.

Art.33. În cazul în care departamentul nu poate acoperi normele cu titulari și în condițiile existenței resurselor financiare, departamentul poate propune menținerea calității de titular în



universitate a cadrelor didactice pensionabile, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice.

Art.34. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal asociat (din afara universității) se face prin concurs organizat la nivelul departamentului, constând din analiza CV și susținerea unui interviu. Angajarea se face prin *Decizie a rectorului*.

Art.36. Practica studenților va fi trecută în manșetă ca atribuție de serviciu pentru cadre didactice titulare la posturile didactice cu norma de bază, în special pentru lectori/șefi de lucrări, asistenți.

Art.37. Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar ori vacante vor fi acoperite cu prioritate de personalul titular, prin excepție, de personal didactic asociat, în regim de plata cu ora. Eventualele posturi didactice rezervate vor avea menționate numele persoanelor în cauză și motivul rezervării.

Art.38. Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar dacă cadrul didactic respectiv și-a onorat obligațiile didactice în facultate și cu aprobarea Senatului.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Răspunderea pentru încadrarea în limitele fondurilor salariale rezultate din veniturile facultății și asigurarea plății lunare a salariilor la toate programele de studiu revine directorilor de departament, decanului, Consiliului facultății.

Anted