

*Aprobat prin
Hotărârea Consiliului Facultății Transfrontaliere
nr. 3857 din 28.09.2026*

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Capitolul I. Dispoziții generale și cadrul legal de organizare

Art. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul instituțional, structura organizatorică, atribuțiile, competențele și modul de funcționare ale Comisiei de cercetare științifică (CCS), instituită ca structură permanentă de specialitate a Consiliului Facultății Transfrontaliere (CFT) din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG).

Art. 2

Comisia își desfășoară întreaga activitate în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative și documente instituționale:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Carta UDJG (Hotărârea Senatului nr. 190/2025);
- c) Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a UDJG pentru perioada 2024–2029;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății Transfrontaliere și Regulamentul CFT.

Art. 3

(1) CCS este organismul consultativ de specialitate al CFT, cu rolul de a elabora propuneri și strategii, de a stimula performanța științifică, de a monitoriza producția științifică și de a promova excelența în cercetare la nivel regional și internațional.

(2) CCS funcționează ca organism de lucru, analiză strategică și fundamentare tehnică al CFT. Lucrările și documentele comisiei au caracter consultativ și de expertiză fiind destinate fundamentării deciziilor Decanului și CFT.

Art. 4

Sediul facultății și al comisiei este în Municipiul Galați, str. Domnească nr. 111, corp K. Activitățile și ședințele se desfășoară la Galați și la partenerii educaționali din Republica Moldova (Cahul, Comrat, Chișinău) sau prin mijloace electronice securizate de comunicare.

Capitolul II. Structura organizatorică și componența comisiei

Art. 5

(1) Comisia este compusă din cadre didactice și de cercetare titulare și din reprezentanți ai studenților, cu asigurarea unei reprezentări echilibrate a celor trei departamente ale facultății (Departamentul de Științe Socio-Umane, Departamentul de Științe Aplicate și Departamentul Științele Vieții).

(2) Conducerea comisiei este asigurată de Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare – dezvoltare – inovare, în calitate de Președinte al comisiei.

Art. 6

(1) Membrii comisiei își exercită mandatul pe durata rămasă a mandatului CFT 2024–2029.

(2) În cazul vacanțării unui loc în cadrul comisiei, ca urmare a încetării calității de cadru didactic sau de student, a demisiei ori din alte motive justificate, Decanul facultății propune un nou membru, care este supus validării CFT.

Art. 7

Membrii comisiei au obligația de a respecta dispozițiile legale și universitare privind incompatibilitățile și conflictele de interese, inclusiv prevederile art. 131 din Legea nr. 199/2023, normele de etică universitară, precum și prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Capitolul III. Atribuțiile și competențele comisiei

Art. 8

În exercitarea mandatului său, CCS îndeplinește următoarele atribuții principale:

- (1) *Planificarea activității de cercetare*: contribuie la elaborarea anuală a Planului operațional de cercetare științifică și transfer tehnologic al facultății, în concordanță cu direcțiile strategice ale universității și cu specificul transfrontalier al facultății.
- (2) *Susținerea activității de publicare științifică*: promovează și susține publicarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice și cercetătorilor în reviste indexate în baze de date internaționale relevante, inclusiv Web of Science și Scopus, precum și în volume științifice indexate internațional.
- (3) *Analiza solicitărilor privind taxele de publicare*: analizează, în limitele competențelor sale, solicitările privind decontarea taxelor de publicare în regim de acces deschis (Article Processing Charges – APC) și formulează, după caz, puncte de vedere sau recomandări, în conformitate cu procedurile UDJG.
- (4) *Promovarea revistei ACROSS*: susține, la nivel instituțional, creșterea vizibilității și dezvoltarea revistei științifice a facultății – ACROSS, fără a interveni în procesul editorial și de peer-review.
- (5) *Organizarea evenimentelor științifice ale facultății (conferințele internaționale ICCR, ACROSS)*: planifică, organizează și monitorizează desfășurarea anuală a evenimentelor științifice ale facultății.
- (6) *Cercetarea studentescă*: coordonează organizarea sesiunilor de comunicări științifice studentești și stimulează implicarea studenților în activitatea de cercetare.
- (7) *Parteneriate și proiecte internaționale*: sprijină constituirea de consorții de cercetare transfrontaliere și depunerea de propuneri de proiecte în competiții naționale și europene (Orizont Europa, programe de cooperare transfrontalieră România – Republica Moldova – Ucraina).
- (8) *Monitorizare și etică în cercetare*: centralizează anual raportările științifice ale departamentelor și urmărește respectarea normelor de etică și deontologie în cercetarea științifică, inclusiv a principiilor privind prevenirea plagiatului și fraudei academice.

Art. 9

Comisia colaborează cu cele trei departamente ale facultății, cu Secretariatul facultății, cu Decanatul și cu structurile de specialitate din cadrul Rectoratului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Capitolul IV. Procedura de lucru, desfășurarea ședințelor și adoptarea documentelor

Art. 10

- (1) Comisia se întrunește în ședințe ordinare (conform activităților sale) și în ședințe extraordinare, convocate de Președintele comisiei sau la solicitarea scrisă a Decanului facultății.
- (2) Convocarea ședințelor se realizează prin e-mail de către Președinte, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării, convocarea fiind însoțită de ordinea de zi propusă și, după caz de materialele-

suport. În situații de extremă urgență sau forță majoră, ședințele extraordinare pot fi convocate cu mai puțin de 24 de ore înainte sau, dacă situația o impune, de îndată.

Art. 11

(1) Având în vedere specificul transfrontalier al facultății și mobilitatea cadrelor didactice și a studenților între Municipiul Galați și Republica Moldova, ședințele comisiei se pot desfășura în format fizic, online, hibrid sau prin procedura de vot prin corespondență, prin e-mail.

(2) Ședințele comisiei sunt statutar întrunite în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor în funcție, condiție care constituie cvorumul de ședință.

Art. 12

(1) Punctele de vedere, avizele și propunerile comisiei se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Votul este, de regulă, deschis.

(2) Lucrările comisiei se consemnează într-un proces-verbal de ședință și, după caz, se concretizează în avize consultative, rapoarte de evaluare, note de fundamentare sau propuneri înaintate Decanului și CFT.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 13. Președintele comisiei elaborează și prezintă anual CFT raportul de activitate al comisiei, care se integrează în raportul anual al Decanului privind starea facultății.

Art. 14. Modificarea sau completarea prezentului regulament se poate realiza la propunerea Președintelui comisiei sau a Decanului, cu aprobarea CFT.

Art. 15. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale în ședința CFT.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății Transfrontaliere din data de

Decan,
Conf. univ. dr. ing. Carmelia Mariana BĂLĂNICĂ
DRAGOMIR

Semnătura: _____

Președinte Comisie,
Conf. univ. dr. ing. Maricica STOICA

Semnătura: _____