

Aprobat prin
Hotărârea Consiliului Facultății Transfrontaliere
nr. din data de

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI DIDACTICE ȘI DE ASIGURARE A CALITĂȚII PROCESULUI
DE ÎNVĂȚĂMÂNT (CEAC-FT)

(Mandatul 2024–2029)

Capitolul I. Dispoziții generale și cadrul legal de organizare

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul instituțional, structura organizatorică, atribuțiile, competențele și modul de funcționare ale Comisiei didactice și de asigurare a calității procesului de învățământ (CEAC-FT), instituită ca structură permanentă de specialitate a Consiliului Facultății Transfrontaliere din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 2. Comisia își desfășoară întreaga activitate în conformitate cu prevederile imperative ale următoarelor acte normative și statutare:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- c) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați (Hotărârea Senatului universitar nr. 190/2025);
- d) Regulamentul activității universitare a studenților (RAUS - Hotărârea Senatului nr. 440/2024);
- e) Metodologia și standardele de evaluare ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- f) Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății Transfrontaliere și Regulamentul Consiliului facultății.

Art. 3. (1) Comisia didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ (CEAC-FT) este organismul de specialitate cu rol operațional și consultativ al Consiliului Facultății Transfrontaliere, responsabil de coordonarea, evaluarea internă și îmbunătățirea continuă a calității proceselor de educație și formare profesională.

(2) Comisia funcționează ca organism de lucru, analiză strategică și fundamentare tehnică al Consiliului Facultății. Lucrările și documentele comisiei au caracter de expertiză și aviz consultativ pentru Decan și Consiliul facultății.

Art. 4. Sediul facultății și al comisiei este în municipiul Galați, str. Domnească nr. 111 corp K, activitățile și ședințele desfășurându-se la Galați și în locațiile didactice partenere autorizate/acreditate din Republica Moldova (Cahul, Comrat, Chișinău) sau prin mijloace electronice securizate de comunicare.

Capitolul II. Structura organizatorică și componența comisiei

Art. 5. (1) Comisia este compusă din cadre didactice și de cercetare titulare și din reprezentanți ai studenților, asigurând respectarea principiilor parteneriatului universitar, interdisciplinarității și reprezentării echilibrate a celor trei departamente ale facultății (Departamentul de Științe Socio-Umane, Departamentul de Științe Aplicate și Departamentul Științele Vieții).

(2) Conducerea comisiei este asigurată de un Președinte desemnat de Decanul facultății dintre cadrele didactice membre ale Consiliului Facultății și validat de către Consiliu: Conf. univ. dr. ing. Carmelia Mariana BĂLĂNICĂ DRAGOMIR.

Art. 6. (1) Durata mandatului membrilor comisiei este de 5 ani (mandatul 2024–2029), sincronizată cu durata mandatului Consiliului Facultății.

(2) Componența nominală aprobată pentru mandatul 2024–2029 este următoarea:

- Conf. univ. dr. ing. Livia PATRAȘCU (Membru - Cadru didactic)
- Prof. univ. dr. ing. Maria TURTOI (Membru - Cadru didactic)
- Conf. univ. dr. Delia Andreea OPREA (Membru - Cadru didactic)
- Oleg TRONCIU (Membru - Reprezentant studenți)

(3) În cazul vacanței unui loc în cadrul comisiei (prin încetarea calității de cadru didactic/student, demisie sau motive obiective), Decanul facultății propune un nou membru, supus validării Consiliului Facultății Transfrontaliere.

Art. 7. Membrii comisiei au obligația de a respecta dispozițiile legale și universitare privind incompatibilitățile și regimul conflictelor de interese (art. 131 din Legea nr. 199/2023), normele de etică universitară, precum și cerințele stricte privind confidențialitatea datelor cu caracter personal (GDPR).

Capitolul III. Atribuțiile și competențele comisiei

Art. 8. În exercitarea mandatului său, Comisia didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ (CEAC-FT) îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) *Coordonarea politicilor de calitate*: Coordonează aplicarea strategiilor, procedurilor interne și indicatorilor de performanță pe cele trei domenii fundamentale ARACIS: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

b) *Monitorizarea și avizarea curriculară*: Analizează și avizează planurile de învățământ, pachetele de cursuri opționale și fișele disciplinelor pentru cele 12 programe de licență, 18 programe de masterat și programul Anul Pregătitor de limba română (Galați și Comrat), verificând corelarea competențelor cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC/EQF).

c) *Analize curriculare integrate*: Efectuează analize de curs pe orizontală și verticală pentru a elimina suprapunerile de materie și pentru a asigura succesiunea logică și interdisciplinară a disciplinelor.

d) *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți*: Coordonează procesul semestrial de evaluare de către studenți a cadrelor didactice și a disciplinelor, asigurând confidențialitatea deplină, anonimatul respondenților și securitatea datelor conform art. 8 lit. j din RAUS.

e) *Închiderea buclei de calitate*: Analizează centralizat rezultatele evaluărilor cadrelor didactice, elaborează recomandări remediale, informează comunitatea academică și monitorizează implementarea măsurilor de remediere stabilite.

f) *Elaborarea documentelor strategice de calitate*: Elaborează anual Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI-FT) și Planul operațional de îmbunătățire a calității procesului educațional.

g) *Pregătirea dosarelor ARACIS*: Asigură suportul tehnic și consultanța de specialitate departamentelor în elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice a programelor de studii.

h) *Colaborarea instituțională*: Colaborează permanent cu Comisia didactică și de asigurare a calității a Senatului universitar, cu Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC-UDJG) și cu conducerea departamentelor facultății.

Art. 9. Comisia colaborează nemijlocit cu cele trei departamente ale facultății, cu Secretariatul facultății, cu Decanatul și cu structurile de specialitate din cadrul Rectoratului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Capitolul IV. Procedura de lucru, desfășurarea ședințelor și adoptarea documentelor

Art. 10. (1) Comisia se întrunește în ședințe ordinare (premergătoare ședințelor ordinare ale Consiliului Facultății) sau în ședințe extraordinare, convocate de Președintele comisiei sau la solicitarea scrisă a Decanului facultății.

(2) Convocarea ședințelor se realizează prin e-mail de către Președinte, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării, fiind însoțită de ordinea de zi propusă și materialele-suport. În situații de extremă urgență sau forță majoră, ședințele extraordinare pot fi convocate cu mai puțin de 24 de ore înainte (inclusiv de îndată / în aceeași zi).

Art. 11. (1) Având în vedere specificul transfrontalier al facultății și mobilitatea teritorială a cadrelor didactice și studenților între Galați și Republica Moldova, ședințele comisiei se pot desfășura în format fizic (on-site), online (prin platforme securizate de videoconferință), în format hibrid sau prin procedura votului prin corespondență (via e-mail).

(2) Ședințele comisiei sunt statutar întrunite în prezența majorității simple a membrilor săi (cворum statutar).

Art. 12. (1) Punctele de vedere, avizele și propunerile comisiei se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Votul este, de regulă, deschis.

(2) Lucrările comisiei se consemnează într-un proces-verbal de ședință și se finalizează prin Avize consultative, Rapoarte de evaluare, Note de fundamentare sau Propuneri concrete înaintate Decanului și Consiliului Facultății Transfrontaliere.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 13. Președintele comisiei elaborează și prezintă anual Consiliului Facultății Raportul de activitate al comisiei, care se integrează în Raportul anual al Decanului privind starea facultății.

Art. 14. Modificarea sau completarea prezentului Regulament se poate realiza la propunerea Președintelui comisiei sau a Decanului, cu aprobarea Consiliului Facultății Transfrontaliere.

Art. 15. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării sale în ședința Consiliului Facultății Transfrontaliere.

Decan,
Conf. univ. dr. ing. Carmelia Mariana BĂLĂNICĂ
DRAGOMIR

Semnătura: _____

Prodecan (Activitatea didactică și managementul
calității),
Conf. univ. dr. ing. Livia PĂTRAȘCU

Semnătura: _____