

*Aprobat prin
Hotărârea Consiliului Facultății Transfrontaliere
nr. 3857 din 28.09.2026*

REGULAMENTUL PRIVIND COMPONENTA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERE

Capitolul I. Cadrul legal și principii generale de organizare

Art. 1. (1) În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați (Hotărârea Senatului nr. 190/2025), ale Regulamentului activității universitare a studenților (RAUS - Hotărârea Senatului nr. 440/2024), ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului (OME nr. 4394/2024) și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Facultății Transfrontaliere (CFT), la nivelul Consiliului Facultății sunt constituite și funcționează 8 comisii permanente de specialitate.

(2) Comisiile de specialitate reprezintă structuri consultative de lucru ale Consiliului Facultății, având rol de analiză strategică, expertiză tehnică, evaluare periodică, monitorizare și fundamentare a proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii și aprobării CFT.

Art. 2. (1) Comisiile sunt conduse de un Președinte desemnat de către Decanul facultății dintre cadrele didactice membre ale CFT și validat de Consiliu. În structura fiecărei comisii sunt incluse cadre didactice din toate cele trei departamente ale facultății (Departamentul de Științe Socio-Umane, Departamentul de Științe Aplicate și Departamentul Științele Vieții), asigurând reprezentativitatea academică, interdisciplinaritatea și expertiza curriculară specifică.

(2) În conformitate cu Legea nr. 199/2023 și Carta UDJG, reprezentanții studenților fac parte de drept din comisiile de specialitate ale Consiliului, garantând transparența și parteneriatul academic student-universitate.

(3) Durata mandatului membrilor comisiilor este egală cu durata mandatului Consiliului Facultății (2024–2029). Înlocuirea unui membru pe durata mandatului se realizează la propunerea Decanului sau a departamentului de origine, cu validarea CFT.

Art. 3. (1) Comisiile de specialitate se întrunesc în ședințe ordinare (premergătoare ședințelor lunare de Consiliu) sau în ședințe extraordinare, convocate de Președintele comisiei sau la solicitarea Decanului facultății.

(2) Ședințele comisiilor se pot desfășura în format fizic, online (prin platforme securizate de videoconferință) sau hibrid, adaptat specificului transfrontalier și dispersiei teritoriale a cadrelor didactice și studenților. Ședințele sunt statutare dacă participă mai mult de jumătate din numărul total al membrilor comisiei, indiferent de modalitatea de participare.

(3) Lucrările comisiilor se finalizează prin Avize consultative, Note de fundamentare sau Rapoarte de specialitate înaintate Decanului facultății cu cel puțin 24-48 de ore înainte de data ședinței Consiliului Facultății, în vederea asigurării unei fundamentări riguroase a deciziilor academice și administrative.

Capitolul II. Atribuțiile și componența nominală a comisiilor de specialitate

1. COMISIA DIDACTICĂ ȘI DE ASIGURARE A CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT (CEAC-FT)

Atribuții principale:

- Coordonează aplicarea strategiilor, politicilor și procedurilor interne de asigurare și evaluare a calității pe cele trei domenii fundamentale ARACIS: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Avizează propunerile de înființare, actualizare, autorizare provizorie, evaluare periodică și acreditare a programelor de studii universitare de licență (11 programe), masterat (18 programe) și a Anului Pregătitor de limba română (Galați și Comrat);
- Analizează și avizează planurile de învățământ, fișele disciplinelor și corelarea interdisciplinară a curriculumului universitar (analize de curs pe verticală și orizontală), în concordanță cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor (CNC/EQF);
- Monitorizează și coordonează evaluarea periodică și semestrială a cadrelor didactice și disciplinelor de către studenți, în condiții stricte de confidențialitate și anonim, prelucrează datele statistice și înaintează Consiliului propuneri de măsuri corective;
- Elaborează anual Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI-FT) și Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educaționale;
- Asigură respectarea standardelor europene de calitate (ESG) și colaborează permanent cu Comisia didactică și de calitate a Senatului UDJG și cu Consiliul de Calitate al universității.

Componența nominală aprobată:

- Conf. univ. dr. ing. Carmelia Mariana BĂLĂNICĂ DRAGOMIR (Președinte)
- Conf. univ. dr. ing. Livia PATRAȘCU (Membru - Cadru didactic)
- Prof. univ. dr. ing. Maria TURTOI (Membru - Cadru didactic)
- Conf. univ. dr. Delia Andreea OPREA (Membru - Cadru didactic)
- Oleg TRONCIU (Membru - Reprezentant studenți)

2. COMISIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Atribuții principale:

- Participă la elaborarea Planului operațional anual de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare al facultății, în colaborare cu conducerea facultății și departamentele, formulează propuneri de îmbunătățire și monitorizează implementarea măsurilor prevăzute în plan
- Stimulează publicarea rezultatelor științifice în reviste internaționale cotate Web of Science (Clarivate) și Scopus, precum și în alte baze de date internaționale (BDI) recunoscute;
- Sprijină dezvoltarea și creșterea vizibilității internaționale a revistelor științifice ale facultății, în colaborare cu echipele editoriale.

- Coordonează, în colaborare cu comitetele științifice și de organizare, desfășurarea edițiilor anuale ale evenimentelor științifice ale facultății
 - Sprijină organizarea sesiunilor de comunicări științifice studențești și încurajează implicarea studenților și masteranzilor în activitățile de cercetare ale facultății și a sesiunilor de comunicări științifice pentru studenți și masteranzi;
- Sprijină constituirea colectivelor și consorțiilor de cercetare transfrontalieră precum și elaborarea și depunerea propunerilor de proiecte în cadrul competițiilor naționale și europene, inclusiv Orizont Europa și programe transfrontaliere România-Republica Moldova-Ucraina);
- Centralizează anual rezultatele activității de cercetare ale facultății și întocmește un raport de sinteză, pe care îl prezintă CFT;

Formulează propuneri privind mecanismele de sprijin financiar pentru activitatea de cercetare, inclusiv susținerea taxelor de publicare în regim de acces deschis (APC), pe baza unor criterii transparente și în limita resurselor financiare disponibile.

Componența nominală aprobată:

- Conf. univ. dr. ing. Maricica STOICA (Președinte)
- Prof. univ. dr. ing. Maria TURTOI (Membru - Cadru didactic)
- Conf. univ. dr. Alexandra TOMA (Membru - Cadru didactic)
- Conf. univ. dr. ing. Geanina Marcela PODARU (Membru - Cadru didactic)
- Daniel MACAROV (Membru - Reprezentant studenți)

3. COMISIA PENTRU PROBLEME SOCIALE, ORIENTARE ȘI ÎNDRUMARE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Atribuții principale:

- Coordonează și monitorizează rețeaua de tutori de an și de grupă la nivelul facultății, în conformitate cu art. 8 lit. i din RAUS, asigurând afișarea contactelor și a calendarului activităților de tutoriat;
- Organizează sesiunile de orientare academică, acomodare și consiliere educațională pentru studenții din anii I, facilitând integrarea acestora în mediul universitar;
- Acordă asistență studenților transfrontalieri privind semnarea contractelor de studii, actelor adiționale, procedurile bancare pentru plata burselor, asigurarea locurilor de cazare în cămine și facilitățile de transport;
- Monitorizează absenteismul și situația școlară semestrială, colaborând cu tutorii pentru identificarea timpurie a dificultăților de adaptare și prevenirea abandonului universitar;
- Facilitează consilierea în carieră, contactul cu mediul socio-economic, organizarea stagiilor de practică profesională și a evenimentelor de tip „Zilele Carierei”.

Componența nominală aprobată:

- Conf. univ. dr. ing. Iulia PĂDURARU (Președinte)
- Conf. univ. dr. biol. Cecilia ȘERBAN (Membru - Cadru didactic)
- Conf. univ. dr. ing. Geanina Marcela PODARU (Membru - Cadru didactic)
- Bogdan DOAGĂ (Membru - Reprezentant studenți)

4. COMISIA DE MARKETING ACADEMIC ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE (ȘI COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ)

Atribuții principale:

- Elaborează strategia de comunicare, identitate instituțională și marketing educațional a Facultății Transfrontaliere;
- Organizează campaniile anuale de promovare a ofertei educaționale și de admitere la programele de licență, masterat și Anul Pregătitor, prin deplasări, caravane universitare în licee din Republica Moldova, sudul Ucrainei și diaspora românească;
- Gestionează și promovează oportunitățile de mobilitate academică Erasmus+ (incoming și outgoing) pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ;
- Dezvoltă și monitorizează acordurile de cooperare academică transfrontalieră cu universități partenere (Cahul, Comrat, Chișinău etc.) și autorități regionale din Euroregiunea Dunărea de Jos;
- Asigură actualizarea permanentă a conținutului paginii web oficiale (www.transfrontaliera.ugal.ro) și a canalelor de comunicare digitală și social media ale facultății.

Componența nominală aprobată:

- Lect. univ. dr. Ionel Constantin MITEA (Președinte)
- Conf. univ. dr. Georgiana CIOBOTARU (Membru - Cadru didactic)
- Lect. univ. dr. Alina SĂRACU (Membru - Cadru didactic)
- Oleg STAN (Membru - Reprezentant studenți)

5. COMISIA PENTRU BAZA MATERIALĂ, BUGET, FINANȚE

Atribuții principale:

- Evaluează periodic starea infrastructurii didactice și de cercetare (săli de curs, seminare, laboratoare de specialitate, dotări IT, software licențiat, conexiuni la internet) de la sediul din Galați și centrele partenere din Republica Moldova;
- Centralizează referatele de necesitate din cele trei departamente și fundamentează planul anual de achiziții și dotări al facultății;
- Analizează execuția bugetară a facultății, alocările de resurse financiare din venituri proprii (taxe de școlarizare, granturi) și alocații bugetare de stat;
- Propune măsuri de optimizare a cheltuielilor operaționale, de transport, cazare și deplasare în spațiul transfrontalier a cadrelor didactice titulare și asociate.

Componența nominală aprobată:

- Conf. univ. dr. ing. Livia PATRAȘCU (Președinte)
- Lect. univ. dr. Alina SĂRACU (Membru - Cadru didactic)
- Ș.l. univ. dr. ing. Vasile BAȘLIU (Membru - Cadru didactic)
- Iarislava GURINOVA (Membru - Reprezentant studenți)

6. COMISIA DE ECHIVALARE/RECUNOAȘTERE A DISCIPLINELOR (ECTS)

Atribuții principale:

- Analizează și soluționează dosarele de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii, a stagiilor practice și a creditelor transferabile (ECTS) acumulate în alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate, conform OME nr. 4623/2024 și art. 22–24 din RAUS;
- Asigură aplicarea principiului recunoașterii automate și integrale (in integrum) a rezultatelor învățării obținute în mobilități internaționale recunoscute (programe Erasmus+, acorduri bilaterale);
- Evaluează cererile de transfer academic, reluare sau continuare a studiilor și stabilește eventualele examene de diferență necesare;
- Funcționează structurată pe cele trei departamente ale facultății, asigurând competența curriculară specifică fiecărui domeniu.

Componenta nominală aprobată:

- Conf. univ. dr. ing. Iulia PĂDURARU (Președinte Comisie)

Departamentul de Științe Aplicate:

- Conf. univ. dr. ing. Geanina Marcela PODARU
- Conf. univ. dr. biol. Cecilia ȘERBAN
- Ș.l. univ. dr. ing. Vasile BAȘLIU

Departamentul de Științe Socio-Umane:

- Conf. univ. dr. Alexandra TOMA
- Conf. univ. dr. Delia Andreea OPREA
- Conf. univ. dr. Georgiana CIOBOTARU

Departamentul Științele Vieții:

- Conf. univ. dr. ing. Maricica STOICA
- Prof. univ. dr. ing. Maria TURTOI
- Conf. univ. dr. ing. Vasile BRIA

7. COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR

Atribuții principale:

- Aplică cu strictețe criteriile legale și metodologia proprie UDJG privind acordarea burselor studențești (burse de performanță academică, merit, burse sociale, burse speciale și burse alocate etnicilor români de pretutindeni);
- Prelucreează și verifică dosarele depuse de studenți, calculând punctajele și mediile conform regulamentelor universitare;
- Stabilește listele provizorii ale bursierilor, le afișează la avizier și pe platforma facultății în condiții de transparență și protecție a datelor personale;
- Transmite documentația completă către Decanatul facultății și Direcția Generală Administrativă a UDJG.

Componenta nominală aprobată:

Membri titulari:

- Conf. univ. dr. ing. Iulia PĂDURARU (Președinte)

- Secretar șef Simona Valeria TOMA (Membru)
- Iarislava GURINOVA (Membru - Reprezentant studenți)

Membri supleanți:

- Conf. univ. dr. ing. Livia PATRAȘCU (Președinte supleant)
- Secretar Mihaela BALABAN (Membru supleant)
- Daniel MACAROV (Membru supleant - Reprezentant studenți)

8. COMISIA DE ANALIZĂ ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR PRIVIND ACORDAREA BURSELOR

Atribuții principale:

- Asigură respectarea dreptului la contestație al studenților, funcționând autonom și independent față de comisia de acordare a bursei;
- Înregistrează și reexaminează contestațiile depuse de studenți în termenul stabilit prin calendarul universitar;
- Soluționează contestațiile prin proces-verbal motivat, validând sau corectând clasamentele inițiale;
- Comunică rezultatele finale către Decanat și către contestatari în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Componența nominală aprobată:

Membri titulari:

- Lect. univ. dr. Ionel Constantin MITEA (Președinte)
- Secretar Lucia Valeria DUMITRAȘCU (Membru)
- Oleg TRONCIU (Membru - Reprezentant studenți)

Membri supleanți:

- Conf. univ. dr. ing. Maricica STOICA (Președinte supleant)
- Secretar Mihaela BALABAN
- Bogdan DOAGĂ (Membru supleant - Reprezentant studenți)

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 4. Președinții comisiilor de specialitate prezintă anual Consiliului Facultății rapoarte de activitate sintetice, care se integrează în Raportul anual al Decanului privind starea facultății.

Art. 5. Prezentul Regulament privind comisiile Consiliului Facultății intră în vigoare de la data aprobării sale în Consiliul Facultății Transfrontaliere și își încetează aplicabilitatea la expirarea mandatului 2024–2029 sau prin actualizarea sa expresă.

Decan,
Conf. univ. dr. ing. Carmelia Mariana BĂLĂNICĂ
DRAGOMIR

Prodecan (Activitatea didactică și managementul
calității),
Conf. univ. dr. ing. Livia PĂTRAȘCU

Semnătura: _____

Semnătura: _____