

*Aprobat prin
Hotărârea Consiliului Facultății Transfrontaliere
nr. 3857 din 28.09.2026*

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERE

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este elaborat în conformitate cu:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- c) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați, adoptată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 190/2025;
- d) Regulamentul activității universitare a studenților (RAUS - Hotărârea Senatului nr. 440/2024);
- e) Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024;
- f) Ordinul Ministrului Educației nr. 4623/2024 privind metodologia de acordare a creditelor transferabile (ECTS);
- g) Metodologiile și standardele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește cadrul instituțional, structura organizatorică, atribuțiile unităților funcționale, normele privind desfășurarea activităților didactice, de cercetare și practică profesională, precum și mecanismele manageriale de conducere la nivelul Facultății Transfrontaliere din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 3. (1) Facultatea Transfrontalieră este unitatea funcțională academică a Universității „Dunărea de Jos” din Galați care elaborează și gestionează programele de studii universitare de licență și masterat, precum și programul Anul Pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, desfășurat la Galați și Comrat (Republica Moldova).

(2) Facultatea Transfrontalieră are o misiune strategică unică în învățământul superior românesc: asigurarea de oportunități educaționale superioare de înaltă calitate pentru tinerii din comunitățile istorice românești și din spațiul transfrontalier (în special Republica Moldova și Ucraina), promovarea valorilor europene, susținerea identității lingvistice și culturale românești și consolidarea cooperării științifice și economice în Euroregiunea Dunărea de Jos.

(3) Sediul facultății este în municipiul Galați, str. Domnească nr. 111 corp K, activitățile didactice și aplicative derulându-se la Galați și în spațiile didactice ale partenerilor autorizați/acreditați din Republica Moldova (Cahul, Comrat, Chișinău).

Art. 4. Facultatea își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare și a libertății academice, potrivit principiilor fundamentale consfințite la art. 4 și art. 121 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 5. Destinatarii prezentului Regulament sunt toți membrii comunității academice a facultății: studenții, cadrele didactice titulare și asociate, cercetătorii, personalul didactic auxiliar și nedidactic/administrativ, precum și colaboratorii externi și partenerii instituționali.

Art. 6. (1) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în comunitatea academică. Drepturile și îndatoririle acestora sunt garantate prin Legea nr. 199/2023, Carta UDJG, Codul drepturilor și obligațiilor studentului și RAUS (Hotărârea Senatului nr. 440/2024). Studenții beneficiază de reprezentare proporțională de minimum 25% în Consiliul Facultății și în comisiile de lucru ale acestuia.

(2) Personalul didactic și de cercetare titular și asociat se bucură de libertate academică deplină și își îndeplinește sarcinile didactice, științifice și administrative stabilite prin statul de funcții și fișa postului, respectând normele deontologice universitare.

(3) Personalul didactic auxiliar și administrativ sprijină nemijlocit procesul educațional, gestionând evidența școlară, actele de studii, logistica și comunicarea academică.

Capitolul II. STRUCTURA FACULTĂȚII ȘI ATRIBUȚIILE UNITĂȚILOR FUNCȚIONALE

Art. 7. Facultatea Transfrontalieră este alcătuită din departamente didactice și de cercetare, centre de cercetare și inovare, secretariatul facultății, laboratoare de specialitate și comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății.

Art. 8. (1) Departamentul este unitatea academică de bază a facultății care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii pe domenii de specialitate.

(2) În structura Facultății Transfrontaliere funcționează trei departamente academice:

1. Departamentul de Științe Socio-Umane;
2. Departamentul de Științe Aplicate;
3. Departamentul Științele Vieții.

Art. 9. Departamentele elaborează și gestionează planurile de învățământ, fișele disciplinelor, statele anuale de funcții, repartizarea sarcinilor didactice și de cercetare, precum și propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante, colaborând strâns cu Decanatul facultății.

Art. 10. (1) Organul de conducere colectivă al departamentului este Adunarea generală a departamentului (alcătuită din totalitatea cadrelor didactice și cercetătorilor titulari cu norma de bază în departament).

(2) La nivelul fiecărui departament funcționează Consiliul departamentului, alcătuit din Directorul de departament și 2-4 cadre didactice alese prin vot universal, direct și secret al membrilor departamentului, pentru un mandat de 5 ani.

Art. 11. (1) Secretariatul facultății realizează operațiunile administrative, de evidență a studenților (înmatriculări, evidența notelor, eliberare adeverințe, întocmire cataloage, dosare burse, proceduri de diplomare).

(2) Secretarul Șef conduce activitatea Secretariatului, răspunde de legalitatea și acuratețea actelor de studii, gestionează registrele matricole și arhivarea documentelor universitare.

Capitolul 3. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art. 12. Facultatea Transfrontalieră organizează studii universitare de licență (durata de 3 sau 4 ani, 180–240 credite ECTS), studii universitare de masterat (durata de 2 ani, 120 credite ECTS), precum și programul Anul Pregătitor de limba română (60 credite ECTS).

Art. 13. (1) Admiterea la programele de studii ale facultății se organizează pe baza metodologiei-cadru a Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), cu luarea în considerare a reglementărilor speciale naționale privind școlarizarea românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini.

(2) Înmatricularea candidaților admiși se face prin decizia Rectorului UDJG, la propunerea Decanului facultății.

Art. 14. (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre de activitate didactică (câte 14 săptămâni fiecare), sesiuni de examene, sesiuni de restanțe și măriri de note, perioade de practică și vacanțe universitare, stabilite prin structura aprobată de Senatul UDJG.

(2) Extrasele din planurile de învățământ, pachetele de discipline opționale și fișele disciplinelor se aduc la cunoștința studenților până cel târziu la data de 15 octombrie a anului universitar în curs (art. 14 alin. 1 din RAUS).

Art. 15. (1) Evaluarea cunoștințelor și competențelor studenților la o disciplină se realizează continuu pe parcursul semestrului (prin seminare, laboratoare, proiecte, teste) și în cursul sesiunilor de examene prevăzute în calendarul universitar, conform art. 15 din RAUS.

(2) Activitățile aplicative prevăzute în planurile de învățământ (seminare, tutoriate, lucrări practice, proiecte, practică) sunt obligatorii în proporție de 100%. Recuperarea absențelor la activitățile aplicative se face cu aprobarea Decanului, în limita a maximum 50% din activitățile obligatorii ale disciplinei, potrivit art. 11–12 din RAUS.

(3) Pentru promovarea disciplinelor dintr-un an universitar, studenții au la dispoziție anual, de regulă, trei sesiuni de examene (iarnă, vară, toamnă). Facultatea poate organiza sesiuni suplimentare de restanțe în săptămânile 7–8 din fiecare semestru, cu informarea conducerii universității (art. 14 alin. 2–3 din RAUS).

(4) Îmbunătățirea notei (mărirea notei) se poate aproba de către Decanul facultății, în ultima sesiune de examene a anului universitar, la cererea studentului integralist, pentru cel mult 3 discipline de studiu, conform art. 14 alin. (4) din RAUS.

(5) Frauda sau tentativa de fraudă la evaluări se sancționează conform art. 10 alin. (2) din RAUS: eliminarea din examen, pierderea dreptului de examinare în sesiunea următoare și sesizarea comisiei de etică.

(6) Rezultatele examinărilor se comunică studenților în termen de maximum 48 de ore de la susținere, iar eventualele contestații se depun și se soluționează în acord cu prevederile RAUS.

Art. 16. (1) Stagiile de practică profesională ale studenților sunt obligatorii și se derulează în conformitate cu planurile de învățământ și metodologia proprie a universității.

(2) Facultatea încheie convenții-cadru de colaborare și parteneriat pentru practică cu agenți economici, instituții publice, autorități locale și organizații din România, Republica Moldova și Ucraina.

(3) Activitatea de practică este coordonată de un cadru didactic responsabil de practică desemnat la nivel de departament și de un tutore de practică desemnat de partenerul instituțional. Evaluarea practicii se realizează prin colocviu, pe baza portofoliului/caietului de practică și a fișei de evaluare a tutorelui, acordându-se creditele ECTS aferente.

Art. 17. (1) În conformitate cu art. 8 lit. i din RAUS, la nivelul fiecărui an de studiu și program este desemnat un Cadru Didactic Tutore de an/grupă.

(2) Tutorii de an acordă studenților îndrumare și consiliere educațională, îi sprijină în înțelegerea și parcurgerea procedurilor academice, inclusiv a celor referitoare la contractele de studii și îi informează în vederea clarificării situațiilor prezentate. De asemenea, urmăresc parcursul academic al studenților și contribuie la identificarea situațiilor de risc, propunând măsuri de sprijin pentru prevenirea abandonului universitar.

Art. 18. (1) Procedura de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii și a creditelor transferabile (ECTS) se realizează conform OME nr. 4623/2024 și art. 22–24 din RAUS, prin decizia Decanului, asistat de Comisia ECTS a facultății.

(2) Pentru mobilitățile academice internaționale recunoscute (Erasmus+, acorduri bilaterale), facultatea aplică recunoașterea automată și integrală (in integrum) a perioadelor de studii și a creditelor acumulate.

Art. 19. (1) Studiile universitare se finalizează prin examen de licență/diplomă, respectiv examen de disertație, conform metodologiei proprii a universității și art. 36–38 din RAUS.

(2) Tematica și bibliografia probelor teoretice se aprobă anual de Consiliul facultății și se fac publice înainte de începerea ultimului semestru academic. Temele lucrărilor de licență se repartizează studenților până cel târziu la începutul ultimului an de studiu (art. 37 din RAUS).

(3) Toate lucrările de licență și disertație sunt verificate obligatoriu, înainte de susținerea publică a acestora, prin sisteme electronice antiplagiat recunoscute de universitate.

Capitolul 4. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DEZVOLTAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Art. 20. Asigurarea calității educației și excelența în cercetarea științifică reprezintă priorități strategice fundamentale ale Facultății Transfrontaliere, structurate pe cele trei domenii de referință ARACIS: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

Art. 21. Calitatea procesului didactic se asigură prin:

- a) Evaluarea periodică și actualizarea anuală a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, asigurând corelarea interdisciplinară prin analize curriculare de curs;
- b) Evaluarea semestrială obligatorie a cadrelor didactice și a disciplinelor de către studenți, în condiții stricte de confidențialitate și anonim (art. 8 lit. j din RAUS);
- c) Închiderea buclei de calitate: analizarea rezultatelor evaluării studențești și informarea periodică a comunității academice asupra măsurilor remediale adoptate;
- d) Evaluarea colegială anuală și autoevaluarea corpului profesoral;
- e) Elaborarea anuală a Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI-FT) de către CEAC-FT;
- f) Asigurarea resurselor didactice și bibliografice digitale pentru studenți.

Art. 22. Activitatea de cercetare științifică din facultate vizează obținerea unor rezultate competitive la nivel național și internațional, dezvoltată prin:

- a) Implementarea Planului operațional anual de cercetare științifică;
- b) Publicarea de articole în reviste cotate Web of Science (Clarivate) / Scopus, sprijinite prin decontarea taxelor APC (Article Processing Charge) din venituri proprii / granturi;
- c) Susținerea revistei științifice a facultății – ACROSS (<https://across.ugal.ro/>) și extinderea indexării în baze de date internaționale;
- d) Organizarea anuală a seriei de conferințe internaționale ICCR ale facultății și a sesiunilor de comunicări științifice ale studenților;
- e) Dezvoltarea colectivelor transfrontaliere de cercetare și atragerea de finanțări din programe europene (Orizont Europa, programe transfrontaliere România-Republica Moldova-Ucraina).

Capitolul 5. CONDUCEREA FACULTĂȚII

Secțiunea 1. Structurile de conducere

Art. 23. (1) Structurile de conducere ale facultății sunt: Consiliul facultății și Consiliul departamentului, potrivit art. 131 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 și Cartei UDJG.

(2) Consiliul facultății este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare titular și din minimum 25% reprezentanți ai studenților, aleși pentru un mandat de 5 ani (2024–2029).

Art. 24. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are atribuțiile prevăzute la art. 53 din Carta UDJG, art. 142 din Legea nr. 199/2023 și Regulamentul propriu de organizare și funcționare (ROF-CFT).

Art. 25. (1) Consiliul facultății se întrunește lunar în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, convocate de Decanul facultății. În situații excepționale, de forță majoră sau urgențe administrative temeinic justificate, ședințele extraordinare pot fi convocate cu mai puțin de 24 de ore înainte de data și ora ședinței (inclusiv de îndată / în aceeași zi), prin mijloace rapide de comunicare electronică.

(2) Ședințele se pot desfășura fizic (on-site), online (prin platforme instituționale securizate), hibrid sau se poate aplica procedura votului prin corespondență (via e-mail pe adresa oficială secretariat.ft@ugal.ro).

(3) Cvorumul statutar de ședință este de cel puțin 2/3 din totalul membrilor în funcție, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(4) Membrii Consiliului care absentează nemotivat la 3 ședințe consecutive sunt propuși pentru revocare. Motivarea absențelor se transmite în scris secretariatului facultății în termen de maximum 3 zile. Revocarea definitivă a unui membru ales al Consiliului se realizează conform Cartei Universității (art. 80), prin votul celor care l-au ales, locul vacant fiind ocupat prin alegeri parțiale organizate conform procedurilor statutare.

Art. 26. (1) Pentru fundamentarea tehnică, analiza prealabilă și pregătirea hotărârilor sale, Consiliul facultății instituie 8 comisii permanente de specialitate:

- a) Comisia didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ (CEAC-FT);
- b) Comisia de cercetare științifică;
- c) Comisia pentru probleme sociale, orientare și îndrumare profesională a studenților;
- d) Comisia de marketing academic, relații internaționale și cooperare transfrontalieră;
- e) Comisia pentru baza materială, buget și finanțe;
- f) Comisia de echivalare și recunoaștere a disciplinelor (ECTS);
- g) Comisia de acordare a burselor;
- h) Comisia de analiză și de soluționare a contestațiilor privind acordarea burselor.

(2) Componenta nominală, atribuțiile și modul de funcționare detaliat al comisiilor sunt stabilite prin regulamentul distinct privind comisiile de lucru ale Consiliului Facultății.

Secțiunea 2. Funcțiile de conducere

Art. 27. Funcțiile de conducere la nivelul facultății sunt: Decanul, Prodecanii și Directorii de departament. Ocuparea funcțiilor se face cu respectarea strictă a normelor privind incompatibilitățile și regimul conflictelor de interese (art. 131 din Legea nr. 199/2023 și art. 33–34 din Carta UDJG). Funcțiile de conducere nu se cumulează.

Art. 28. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de conducerea executivă și managementul general al acesteia. Decanul este selectat prin concurs public și validat conform prevederilor Legii nr. 199/2023 și ale Cartei universitare.

(2) Atribuțiile Decanului sunt cele stabilite la art. 55 din Carta UDJG și art. 142 din Legea nr. 199/2023:

- a) Reprezintă facultatea în raporturile cu rectoratul, cu celelalte facultăți și cu terții;
- b) Convoacă și conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile acestuia, precum și deciziile Consiliului de Administrație și ale Senatului UDJG;
- c) Desemnează prodecanii facultății;
- d) Propune spre aprobare Consiliului structura, organizarea și funcționarea facultății;
- e) Prezintă anual Raportul privind starea generală a facultății și asigurarea calității;
- f) Propune înmatricularea și exmatricularea studenților și semnează actele de studii;
- g) Răspunde de managementul resurselor umane, selecția și evaluarea personalului;
- h) Semnează acordurile și convențiile de parteneriat ale facultății;
- i) Emite Dispoziții ale Decanului pentru conducerea operativă.

Art. 29. (1) Prodecanii sunt desemnați de Decan și își exercită atribuțiile delegate pe domenii specifice: activitate didactică și managementul calității, cercetare științifică, cooperare transfrontalieră și internațională și activitate studentescă.

(2) În absența Decanului, acesta este înlocuit de către prodecanul desemnat de Decan, prin decizie scrisă, în conformitate cu prevederile Cartei universitare. Prodecanii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de Decan, în limitele stabilite prin fișa postului și prin actelele de delegare.

(3) Exercitarea funcției de prodecan încetează în condițiile prevăzute de Carta universitară și de celelalte reglementări instituționale aplicabile..

Art. 30. (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind ales pentru un mandat de 5 ani conform art. 58 din Cartă și art. 143 din Legea nr. 199/2023.

(2) Directorul de departament răspunde de statele de funcții, planurile de învățământ, repartizarea sarcinilor didactice și de cercetare, managementul calității și al resurselor la nivelul departamentului, emițând Dispoziții ale Directorului de departament.

Capitolul 6. DISPOZIȚII FINALE ȘI ANEXE

Art. 31. Răspunderea generală pentru aplicarea și respectarea prezentului Regulament revine Decanului facultății, sprijinit de Prodecani, Directorii de departamente și Secretarul șef.

Art. 32. (1) Prezentul Regulament are caracter evolutiv și poate fi modificat sau completat de către Consiliul facultății, la propunerea Decanului sau a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului.

(2) Procedura de modificare și completare a Regulamentului:

- a) Orice membru al comunității facultății are dreptul de a formula și prezenta Decanului inițiative scrise și motivate de modificare a prezentului Regulament, Decanul având obligația să răspundă motivat în termen de 30 de zile;
- b) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea inițiativei, Decanul solicită avizul consultativ al comisiei de specialitate competente, comisie care comunică avizul în termen de 10 zile;
- c) Proiectul de modificare se supune dezbaterii și aprobării Consiliului Facultății;

- d) Modificările aprobate produc efecte de la data adoptării și se publică pe pagina web oficială a facultății în termen de maximum 5 zile lucrătoare;
- e) În termen de 10 zile de la aprobarea modificărilor, Regulamentul republicat în formă consolidată va fi pus la dispoziția comunității pe pagina web.

Art. 33. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării sale de către Consiliul Facultății Transfrontaliere și se publică pe pagina web a facultății (www.transfrontaliera.ugal.ro).

Art. 34. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice dispoziții contrare adoptate anterior la nivelul facultății își încetează aplicabilitatea.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății Transfrontaliere din data de

Decan,
Conf. univ. dr. ing. Carmelia Mariana BĂLĂNICĂ
DRAGOMIR

Prodecan (Activitatea didactică și managementul
calității),
Conf. univ. dr. ing. Livia PATRAȘCU

Semnătura: _____

Semnătura: _____