



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ



Aprobat în
Consiliul Facultății Transfrontaliere
din 26.02.2026

Metodologie privind echivalarea notelor

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- a) Prezenta Metodologie stabilește modul de echivalare a notelor obținute de studenții Facultății Transfrontaliere ca urmare a promovării unor discipline identice sau cu un conținut asemănător într-o universitate acreditată din țară sau din străinătate sau alte facultăți din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG).
- b) Excepție de la prezentul Regulament face recunoașterea și echivalarea notelor obținute prin mobilități academice Erasmus+.

Art. 2.

Prezenta Metodologie este elaborat[în temeiul:

- Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 614 din 05 iulie 2023;
- Ordinului nr. 3223 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, publicat în *Monitorul Oficial* nr. 118 din 16 februarie 2012;
- Regulamentului activității universitare a studenților UDJG.

II. ECHIVALAREA NOTELOR OBȚINUTE LA DISCIPLINE PARCURSE ANTERIOR

Art.3.

În vederea echivalării unei note obținute la o disciplină promovată într-o altă universitate acreditată din țară sau din străinătate sau într-o altă facultate a UDJG cu o disciplină din programul de studiu urmat la Facultatea Transfrontalieră (FT) (numită în continuare Disciplină echivalată), studentul va depune o cerere (**Anexa 1**) la Secretariatul FT.

Art. 4.

- a) Cererea de echivalare se depune în prima săptămână a semestrului în care se desfășoară procesul de învățământ la disciplina pentru care se solicită echivalarea, pentru studenții care au parcurs deja disciplinele ce stau la baza echivalării și cel mai târziu în ziua anterioară începerii sesiunii de examene, pentru studenții care parcurg atât disciplina echivalată cât și disciplina/disciplinele care stau la baza echivalării în același semestru și participă în această situație la activitățile didactice aferente disciplinei pentru care solicită echivalarea.
- b) Cererea de echivalare trebuie să fie însoțită de fișa disciplinei parcurse sau programa analitică, respectiv foaia matricolă sau suplimentul de diplomă.

Art. 5.

- a) Decanul sau prodecanul cu activitatea didactică analizează documentele prezentate cu avizul titularului disciplinei și aprobă sau respinge cererea după caz.
- b) Titularul disciplinei evaluează similitudinea de conținut și competențe și decide echivalarea sau necesitatea susținerii de diferențe.
- c) După analiza fișei de disciplină, decanul sau prodecanul cu activitatea didactică împreună cu titularul de disciplină, întocmesc *Procesul verbal de echivalare și stabilirea diferențelor (Anexa 2)*, în dublu exemplar (unul se păstrează în dosarul studentului, iar celălalt se înmânează sub semnătură studentului solicitant). Pentru respingerea cererii se consemnează motivul respingerii.
- d) În cazul stabilirii unor diferențe, nota finală este obținută prin media aritmetică dintre nota de la disciplina care a stat la baza echivalării și nota atribuită de cadrul didactic titular pentru diferențe.
- e) În cazul în care, nota obținută la disciplina care stă la baza echivalării este obținută într-o țară în care sistemul de notare este diferit de cel național, aceasta este atribuită de Decanul FT în baza *Grilei de echivalare a notelor*, conform legislației în vigoare.

Art. 6.

- a) Până la aflarea rezultatului solicitării sale de echivalare a notei/notelor, studentul are obligația de a participa la toate activitățile didactice aferente disciplinei/disciplinelor pentru care a solicitat echivalarea.
- b) În cazul respingerii cererii, studentul solicitant participă în continuare la activitățile didactice aferente disciplinei pentru care a solicitat echivalarea.

Art. 7.

Cadrul didactic titular trece în catalogul disciplinei nota echivalată, pe baza *Procesului verbal de echivalare și stabilire a diferențelor* și data echivalării, menționând explicit „Echivalat conform PV nr. __”, nota fiind contrasemnată de Decanul FT sau prodecanul cu activitatea didactică.

Art. 8.

Pot fi echivalate note obținute doar pe același nivel de studii, respectiv licență sau master.

III. ECHIVALAREA NOTELOR OBTINUTE LA DISCIPLINE PARCURSE ANTERIOR ÎN CAZUL STUDENȚILOR REÎNMATRICULAȚI

Art. 9.

Studenții FT care au fost înscriși în același an de studiu (situația întreruperii studiilor)/reînmatriculați depun o cerere de reînscrisere la studii/reînmatriculare la Secretariatul FT pe baza căreia se realizează echivalarea notelor obținute la disciplinele parcurse în cadrul programului de studii frecventat anterior.

Art. 10.

În baza cererii de reînscrisere la studii/reînmatriculare, secretariatul verifică situația școlară a studentului reînmatriculat.

Art. 11.

Recunoașterea disciplinelor se face de către Comisia de echivalare/recunoaștere a disciplinelor (CERD) prin verificarea identității de curriculum, pentru fiecare disciplină, între momentul promovării examenului și data reînmatriculării.

Art. 12.

Notele obținute la discipline parcurse anterior, care se regăsesc în planul de învățământ al seriei în care este reînmatriculat studentul solicitant, se echivalează pe baza situației școlare, aplicându-se recunoașterea și echivalarea creditelor de studii transferabile.

Art. 13.

În cazul în care în planul de învățământ al seriei în care este reînmatriculat studentul solicitant sunt prevăzute discipline noi, care nu au fost parcurse anterior, sau discipline al căror titlu și conținut diferă de cele parcurse anterior de către student, CERD stabilește examenele de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ.

Art. 14.

Candidații studenți admiși la al doilea program de studii universitare, care solicită prin cerere depusă la secretariat echivalarea și înmatricularea într-un an superior anului I, sunt înmatriculați într-un an de studii superior celui în care realizează numărul de credite, prin echivalare sau recunoaștere, pe baza sistemului de credite transferabile, în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii respectiv, urmând prevederile de la Art. 11–13.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.15.

Prezenta Metodologie intră în vigoare în ziua imediat următoare aprobării în Consiliului Facultății.



Anexa nr. 1 – Cerere de echivalare note

Facultatea Transfrontalieră

Decan

Nr. _____ / _____

Aviz Cadru didactic titular al disciplinei echivalate

Motiv respingere (dacă este cazul)

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnata/subsemnatul _____, student(ă) în anul universitar _____ / _____ la Facultatea Transfrontalieră, ciclul de studii licență / masterat, programul de studii _____, anul de studii _____, vă rog să îmi aprobați echivalarea următoarei / următoarelor note la disciplina / disciplinele:

Disciplina pentru care se solicită echivalarea	Disciplina similară studiată anterior		
	Denumirea disciplinei	An, semestru	Nota obținută

Menționez faptul că am studiat această disciplină / aceste discipline în cadrul ciclului de licență / masterat, în perioada _____, la Universitatea _____, programul de studii _____

Atașez cererii foaia matricolă și fișa disciplinei / disciplinelor studiată / studiate anterior.

Telefon contact: _____ e-mail: _____

Data _____

Semnătură student,



Anexa nr. 2 - Proces verbal de echivalare note și stabilire a diferențelor

Facultatea Transfrontalieră

Nr. _____ / _____

Proces verbal de echivalare note și stabilire a diferențelor

Încheiat astăzi, _____, pentru analizarea situației școlare a studentului _____
_____, înmatriculat la studii universitare de _____, în anul
universitar _____ / _____, în anul _____ de studii, la programul de studii
_____, număr matricol _____.

Comisia de echivalare, constituită din Decan/ prodecan _____
și cadrul didactic titular al disciplinei pentru care se solicită echivalarea notei
_____, a decis echivalarea notei la disciplina
_____ și a stabilit examenele
de diferență, după cum urmează:

Denumirea disciplinei care stă la baza echivalării	Denumire disciplină pentru care se face echivalare de notă	Nota echivalată	Nr. de credite

Diferențe

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în două exemplare.

Decan/Prodecan,

Cadru didactic titular
