

Aprobat în Consiliul Facultății Transfrontaliere din 03.04.2026

UNIVERSITAS
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A
STUDIILOR ÎN CADRUL FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERĂ

Avizat,
Decan Facultatea Transfrontalieră,
Conf. univ. dr. ing. Carmelia Mariana DRAGOMIR BĂLĂNICĂ

Elaborat,
Conf.univ. dr. ing. Livia PATRAȘCU

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII ÎN CADRUL FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERĂ	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 2 6
COD PO – FT - 03	Exemplar nr. 1
	Data: 31.03.2026

Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	3
6.	Responsabilități	4
7.	Formular evidență modificări	5
8.	Formular analiză procedură	5
9.	Formular distribuie procedură	5
10.	Diagrama de proces	6



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII ÎN CADRUL FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERĂ COD PO – FT - 03	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 3 6
	Exemplar nr. 1
	Data: 31.03.2026

1. Scop

Procedura stabilește modalitatea de înscriere a candidaților la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat și se aplică pentru toți studenții Facultății Transfrontaliere, începând promoția 2025–2026 pentru promoțiile anterioare care nu au susținut sau promovat examenul de finalizare a studiilor și pentru studenții altor facultăți din UDJG, conform protocoalelor aprobate.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Facultății Transfrontaliere a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la toate formele de învățământ și programele de studii, pentru ciclurile de studii de licență și master.

3. Documente de referință

- Regulamentul cadru privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație din UDJG;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă/disertație la Facultatea Transfrontalieră.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- Disertație – lucrare științifică susținută în public de autor, pentru dobândirea unui grad științific.

4.2. Abrevieri

- UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- FT – Facultatea Transfrontalieră;
- ROFELDDFT – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă/disertație la Facultatea Transfrontalieră;
- PV – Proces verbal de evaluare a originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- PO – Procedura operațională.

5. Descrierea procedurii

Candidații la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/diplomă și de disertație se asigură că au situația școlară încheiată și taxele școlare achitate la zi (dacă este cazul).

Candidații la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/diplomă și de disertație se asigură că toate datele înscrise în formularele de înscriere sunt corecte.

Candidații la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/diplomă și de disertație se asigură că, în cazul în care doresc schimbarea temei de lucrare/proiect/disertație, aceasta se va face cu acordul cadrului didactic coordonator, cel mai târziu cu 2 luni înainte de înscrierea la examen.

Secretariatul transmite studenților următoarele formulare (conform anexelor din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă/disertație la Facultatea Transfrontalieră, afișate pe pagina web la secțiunea „Finalizare studii”):



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII ÎN CADRUL FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERĂ COD PO – FT - 03	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 4 6
	Exemplar nr. 1
Data: 31.03.2026	

- Fișa de înscriere* (formular tipizat) la examenul de licență/ diplomă/ disertație, completat cu datele personale;
- Cerere de înscriere* la examenul de licență/ diplomă/ disertație;
- Declarația pe propria răspundere a absolventului*, din care rezultă că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată, precum și acordul privind transferul rezultatelor lucrării;
- Statutul pe piața muncii al absolventului*;
- Fișa absolventului*, completată de către Secretariatul Facultății Transfrontaliere și de serviciile funcționale ale UDJG.

Candidatul completează și semnează toate formularele transmise.

Candidatul transmite secretariatului formularele completate, în locul, la data și ora anunțate de Facultatea Transfrontaliere.

Candidatul transmite lucrarea de licență/diplomă/disertație coordonatorului.

Coordonatorul transmite lucrarea de finalizare a studiilor universitare responsabilului desemnat programului de studiu - membru al Comisiei de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare, în unul dintre formatele *doc, *docx sau *pdf, fără bibliografie (cu dimensiunea maximum admisă de 20 MB și neprotejate prin parolă).

Membrul comisiei de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare rularează lucrarea prin sistemul antiplagiat, analizează Raportul de similitudine și completează Procesul-verbal de evaluare a originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare

Membrul comisiei de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare transmite coordonatorului prin e-mail Procesul-verbal de evaluare a originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare.

Coordonatorul transmite candidatului Procesul-verbal de evaluare a originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare, împreună cu Referatul de apreciere semnat.

Candidatul transmite pe adresa de e-mail a secretariatului facultății (comunicată pe site-ul facultății la secțiunea Student-Finalizare studii) un dosar electronic denumit cu Numele său_programul de studii_Nivelul (licență/master) (e.g. Popescu Ion_AAIE-Cahul_Master), care să conțină următoarele documente:

Lucrarea de licență/diplomă/disertație în format electronic (pdf);

Referatul de apreciere al lucrării, semnat de către Coordonatorul științific;

Procesul-verbal de evaluare a originalității lucrării de licență/diplomă/disertație.

Secretariatul generează catalogul de examen care conține inclusiv Titlul lucrării licență/diplomă/disertație.

6. Responsabilități

6.1. Secretariat

Aduce la cunoștința conducerii executive a modificărilor apărute în legislație, proceduri și regulamente interne UDJG în legătură cu finalizarea studiilor.

6.2. Decan sau prodecan cu activitatea didactică

Revizuieste procedura operațională atunci când se constată modificări apărute în legislație, proceduri și regulamente interne UDJG în legătură cu finalizarea studiilor.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII ÎN CADRUL FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERĂ COD PO – FT - 03	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 5 6
	Exemplar nr. 1
	Data: 31.03.2026

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	31.03.2026	0	31.03.2026	-	-	-

8. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Decan Facultatea Transfrontalieră	Conf. univ. dr. ing. Carmelia Mariana DRAGOMIR BĂLĂNICĂ	-	-	-	-	-	-

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Secretariatul Facultății Transfrontaliere	-	-	-	-	Data aprobării în Consiliul Facultății



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII ÎN CADRUL FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERĂ COD PO – FT - 03	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 6 6
	Exemplar nr. 1
	Data: 31.03.2026

10. Diagrama de proces

