



Aprobat în Consiliul Facultății Transfrontaliere din 03.04.2026

REGULAMENT

privind organizarea
și desfășurarea examenelor
de licență/ diplomă/ disertație



I. INTRODUCERE

Art. 1.

În cadrul Facultății Transfrontaliere (FT), examenele de finalizare a studiilor (examenul de licență/diplomă/disertație) se organizează și se desfășoară respectând prevederile prezentului Regulament, elaborat în acord cu reglementările legislative naționale actuale și cele aprobate la nivel instituțional în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), și anume:

- 1) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
- 2) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- 3) Ordinul nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă/disertație
- 4) Carta UDJG
- 5) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație din UDJG

Art. 2.

Regulamentul descrie modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat și se aplică pentru toți studenții Facultății Transfrontaliere, începând cu promoția 2025–2026; pentru promoțiile anterioare care nu au susținut sau promovat examenul de finalizare a studiilor și pentru studenții altor facultăți din UDJG, conform protocoalelor aprobate.

Art. 3.

Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, în perioadele aprobate de Senatul universității prin *Calendarul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar* curent, din care două sesiuni în anul universitar în curs și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 4.

La Facultatea Transfrontalieră studiile se finalizează astfel:

- a) *ciclul I de studii universitare de licență* se încheie cu examen de licență (programe de 3 ani) sau cu examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor inginerești (programe de 4 ani);
- b) *ciclul II de studii universitare de master* se încheie cu examen de disertație.

Art. 5.

Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă/disertație absolvenții proprii ai programelor de studii/specializărilor acreditate/autorizate provizoriu, lichidate sau intrate în lichidare; absolvenți ai altor facultăți din cadrul UDJG, conform protocoalelor aprobate, la programe de studii care există în structura Facultății Transfrontaliere.



II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Art. 6.

Facultatea Transfrontalieră organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru: absolvenții proprii și absolvenții altor facultăți, menționați la Art. 5.

Art. 7.

- a) Examenul de licență/diplomă se desfășoară în spațiile pe care Facultatea Transfrontalieră are dreptul să le utilizeze.
- b) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență/diplomă se face respectându-se structura anului universitar în curs, aprobată prin Hotărârea Senatului, fie individual, fie de către facultatea în care au urmat studiile, în baza protocoalelor existente și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunile iunie – iulie și septembrie ale anului universitar curent și sesiunea februarie a anului universitar următor. În toate sesiunile se aplică același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.

Art. 9.

- a) Examenul de licență/diplomă constă din două probe, după cum urmează:
proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- b) Probele menționate la alin. a) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.;
- c) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
- d) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul Facultății Transfrontaliere;
- e) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se realizează prin probă orală. Modalitatea efectivă de susținere a probelor se aprobă de către Senatul UDJG, după avizul Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății Transfrontaliere.

Art. 10.

- a) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.
- b) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.
- c) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.
- d) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei de examen, inclusiv președintele se determină cu două zecimale, fără rotunjire.



- e) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
- f) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- g) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă, nu este publică.
- h) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.
- i) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul Facultății Transfrontaliere și pe pagina web a facultății.

Art. 11.

- a) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a Rectorului, la propunerea DSA, DSSU și DSV cu avizul Consiliului Facultății Transfrontaliere și cu aprobarea Consiliului de administrație.
- b) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-ul Facultății Transfrontaliere.
- c) Conducerea facultății și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- d) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri, un secretar și cel puțin doi membri supleanți. În cazul indisponibilității membrilor sau secretarului se face înlocuirea cu membrii supleanți. În cazul indisponibilității președintelui se înaintează spre aprobare, în Consiliul de Administrație, o nouă propunere de comisie.
- e) Președintele comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- f) Membrii comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- g) Secretarul comisiei de examen de licență/diplomă trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- h) Membrii comisiei de examen de licență/diplomă și secretarul acesteia nu se pot afla, în raport cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- i) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediul FT și pe pagina web a facultății.

Art. 12.

Condițiile de înscriere la examenul de licență/diplomă sunt: situația școlară încheiată, acordul semnat al coordonatorului, inclusiv referatul acestuia semnat și transmis împreună cu lucrarea pdf, taxele școlare achitate la zi (dacă este cazul).



Art. 13.

Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă, candidatul va completa online (la fața locului) următoarele documente:

- Fișa de înscriere (formular tipizat) la examenul de licență/diplomă, completat cu datele personale (**Anexa 1**);
- Cerere de înscriere la examenul de licență/diplomă (**Anexa 2**) care conține obligatoriu acordul cadrului didactic coordonator pentru prezentarea și susținerea lucrării în fața comisiei de examinare;
- Declarația pe propria răspundere a absolventului, din care rezultă că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată, precum și acordul privind transferul rezultatelor lucrării (**Anexa 3**);
- Statutul pe piața muncii al absolventului (**Anexa 5**);
- Fișa absolventului, completată de către Secretariatul Facultății Transfrontaliere și de serviciile funcționale ale UDJG.

Aceste documente vor fi transmise secretariatului în locul, la data și ora anunțate de Facultatea Transfrontalieră.

Art. 14.

După înscrierea online, candidatul trimite pe adresa de e-mail a secretariatului facultății (comunicată pe site-ul facultății la secțiunea Student-Finalizare studii) un dosar electronic denumit cu numele său și programul de studii (e.g. *Popescu Ion_RISE (la Cahul)_Licență*), care să conțină următoarele documente:

- *Lucrarea de licență/diplomă în format electronic (pdf)*;
- *Referatul de apreciere al lucrării de licență/diplomă, semnat de Coordonatorul științific - (Anexa 4)*;
- *Procesul-verbal de evaluare a originalității, (Anexa 6)*;

Art. 15.

Lucrările/proiectele vor fi evaluate de comisia de licență/diplomă înainte de susținerea publică a acestora.

Art. 16.

Tema de licență/diplomă este aleasă de fiecare student în parte, în colaborare și cu acceptul cadrului didactic coordonator, cel târziu la începutul ultimului an de studii. Schimbarea temei de lucrare/proiect se face cu acordul cadrului didactic coordonator, cel mai târziu cu 2 luni înainte de înscrierea la examen.

Art. 17.

O lucrare de licență/diplomă poate fi coordonată de cadru didactic titular/asociat care deține titlul de doctor. Cadrele didactice cu statut de doctorand vor putea coordona lucrări de licență/diplomă doar în cotutelă. Referatul de evaluare va fi semnat de ambele cadre didactice.

Art. 18.

Coordonatorul științific are obligația să: ofere o listă de teme de cercetare sau proiecte; asigure indicațiile bibliografice de specialitate; asigure consiliere academică referitoare



la corpul investigației, metoda de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a interpretării sau proiectului; ofere îndrumare pe parcursul elaborării lucrării de licență/diplomă, prin lecturare, corectare, dezbateri; realizeze referatul de evaluare a lucrării de licență/diplomă.

Art. 19.

Schimbarea coordonatorului se face justificat, cu acordul Directorului de departament, cel mai târziu cu 2 luni înainte de predarea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Art. 20.

Aceeași temă (cu particularități și aplicații diferite) poate fi tratată de maximum doi studenți.

Art. 21.

Lucrarea de licență/diplomă va respecta cerințele de tehnoredactare a lucrărilor de licență/diplomă.

Art. 22.

Cerințele de tehnoredactare a lucrărilor de licență/diplomă sunt specifice fiecărui program în parte și vor fi afișate în timp util pe pagina web a facultății.

Art. 23.

Numărul minim de pagini a lucrării este 40.

Art. 24.

Bibliografia cuprinde cărți, capitole din cărți, articole tipărite, articole și lucrări prezentate la conferințe și disponibile online, site-uri. Redactarea bibliografiei se va face în ordine alfabetică: nume, prenume autori. Dacă același autor a scris mai multe lucrări care apar în bibliografie, acestea se vor include în ordine cronologică, de la cea mai veche spre cea editată recent. Vor fi menționate: numele autorului/autorilor, titlul integral al lucrării, editura, locul publicării, anul apariției lucrării, pagina. Pentru articolele apărute în jurnale, se menționează în ordine: numele autorului/autorilor, titlul articolului, numele jurnalului, anul apariției, volumul, paginile. Paginile web se vor trece la finalul bibliografiei, în ordine alfabetică și vor avea menționată data accesării lor.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 25.

Facultatea Transfrontalieră organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 26.

a) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea disertației.



- b) Susținerea disertației este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.
- c) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- d) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.
- e) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen, inclusiv președintele.
- f) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație, nu este publică.
- g) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.
- h) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul Facultății Transfrontaliere și pe pagina web a facultății.

Art. 27.

- a) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii universitare de masterat, prin decizie a Rectorului, la propunerea DSA, DSSU și DSV, cu avizul Consiliului Facultății Transfrontaliere și cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- b) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-ul Facultății Transfrontaliere.
- c) Conducerea Facultății Transfrontaliere și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- d) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum trei membri, un secretar și cel puțin doi membri supleanți. În cazul indisponibilității membrilor sau secretarului se face înlocuirea cu membrii supleanți. În cazul indisponibilității președintelui, se înaintează spre aprobare în Consiliul de Administrație o nouă propunere de comisie.
- e) Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- f) Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- g) Secretarul comisiei de examen de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- h) Membrii comisiei de examen de disertație și secretarul acesteia nu se pot afla, în raport cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- i) Candidații sunt informați despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediul FT și pe pagina web a acesteia.



Art. 28.

Pentru înscrierea la examenul de disertație, candidatul va completa onsite (la fața locului) următoarele documente:

- *Fișa de înscriere* (formular tipizat) la examenul de disertație, completat cu datele personale (**Anexa 1b**);
- *Cerere de înscriere* la examenul de disertație (**Anexa 2b**) care conține obligatoriu acordul cadrului didactic coordonator pentru prezentarea și susținerea lucrării în fața comisiei de examinare;
- *Declarația pe propria răspundere a absolventului*, din care rezultă că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată, precum și acordul privind transferul rezultatelor lucrării (**Anexa 3**);
- *Statutul pe piața muncii al absolventului* (**Anexa 5**);
- *Fișa absolventului*, completată de către Secretariatul Facultății Transfrontaliere și de serviciile funcționale ale UDJG.

Aceste documente vor fi transmise secretariatului în locul, la data și ora anunțate de Facultatea Transfrontalieră.

Art. 29.

După înscrierea onsite, candidatul trimite pe adresa de e-mail a secretariatului facultății (comunicată pe site-ul facultății la secțiunea Student-Finalizare studii) un dosar electronic denumit cu numele său (e.g. *Popescu Ion_AAIE-Cahul_Master*), care să conțină următoarele documente:

- *Lucrarea de disertație* în format electronic (pdf);
- *Referatul de apreciere al lucrării de disertație, semnat de Coordonatorul științific* – (**Anexa 4b**);
- *Procesul-verbal de evaluare a originalității*, (**Anexa 6**).

Art. 30.

Tema de disertație este aleasă de fiecare student în parte, în colaborare și cu acceputl cadrului didactic coordonator, cel târziu la începutul ultimului an de studii. Schimbarea temei de disertație se face cu acordul cadrului didactic coordonator, cel mai târziu cu 2 luni înainte de înscrierea la examen.

Art. 31.

O disertație poate fi coordonată de cadru didactic titular/asociat care deține titlul de doctor. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 disertații. Asistenții cu titlul de doctor vor putea coordona disertații numai în cotutelă cu un cadru didactic cu titlul de conferențiar sau profesor. Referatul de evaluare va fi semnat de ambele cadre didactice.

Art. 32.

Coordonatorul științific are obligația să: ofere o listă de teme de cercetare sau proiecte; asigure indicațiile bibliografice de specialitate; asigure consiliere academică referitoare la corpul investigației, metoda de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a interpretării sau proiectului; ofere îndrumare pe parcursul elaborării disertației, prin lecturare, corectare, dezbateri; realizeze referatul de evaluare a disertației.



Art. 33.

Schimbarea coordonatorului se face justificat, cu acordul Directorului de departament, cel mai târziu cu 2 luni înainte de predarea disertației.

Art. 34.

Aceași temă (cu particularități și aplicații diferite) poate fi tratată de maximum doi studenți.

Art. 35.

Disertația va respecta cerințele de tehnoredactare a disertațiilor.

Art. 36.

Cerințele de tehnoredactare a disertațiilor sunt specifice fiecărui domeniu/program în parte și vor fi afișate în timp util pe pagina web a Facultății Transfrontaliere.

Art. 37.

Numărul minim de pagini al disertației este 40.

Art. 38.

Bibliografia cuprinde cărți, capitole din cărți, articole tipărite, articole și lucrări prezentate la conferințe și disponibile online, site-uri. Redactarea bibliografiei se va face în ordine alfabetică: nume, prenume autori. Dacă același autor a scris mai multe lucrări care apar în bibliografie, acestea se vor include în ordine cronologică, de la cea mai veche spre cea editată recent. Vor fi menționate: numele autorului/autorilor, titlul integral al lucrării, editura, locul publicării, anul apariției lucrării, pagina. Pentru articolele apărute în jurnale, se menționează în ordine: numele autorului/autorilor, titlul articolului, numele jurnalului, anul apariției, volumul, paginile. Paginile web se vor trece la finalul bibliografiei, în ordine alfabetică și vor avea menționată data accesării lor.

Art. 39.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, respectiv sesiunile iunie – iulie și septembrie ale anului universitar curent și sesiunea februarie a anului universitar următor. În toate sesiunile, se aplică același Regulament, iar comisiile de examen au aceeași componență.



IV. COMUNICAREA REZULTATELOR ȘI CONTESTAȚIILE

Art. 40.

- a) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul Facultății Transfrontaliere și pe pagina web a facultății.
- b) Contestațiile privind rezultatele unei probe se trimit la Secretariatul FT în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea acestora și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și de soluționare a contestațiilor.
- c) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului FT.
- d) Membrii comisiei de analiză și de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, în raport cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- e) Componența comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul FT.
- f) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- g) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 41.

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cheltuielile aferente acestora fiind suportate de către candidat. Examenul de finalizare a studiilor la care absolventul nu s-a prezentat sau pe care nu l-a promovat în sesiunea de vară, cu promoția căreia îi aparține, poate fi repetat în sesiunile din septembrie și din februarie, fără suportarea cheltuielilor aferente.

V. ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 42.

În vederea evaluării originalității conținutului, toate lucrările de finalizare a studiilor universitare (lucrări de licență, lucrări de diplomă, proiecte de diplomă, disertații) elaborate de studenți vor fi supuse verificării antiplagiat în baza procedurii generale pentru utilizarea Sistemului antiplagiat pus la dispoziție de către Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 43.

La nivelul Facultății Transfrontaliere se numește Comisia de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare, cu aprobarea Consiliului facultății. Comisia de evaluare a originalității este responsabilă de verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare, iar rezultatele verificării vor fi comunicate coordonatorului științific al lucrării verificate, în condițiile și cu respectarea termenelor stabilite conform graficului de verificare antiplagiat pentru fiecare sesiune de susținere a examenului de finalizare a studiilor.



Art. 44.

Graficul de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare se stabilește pentru fiecare sesiune de susținere a examenelor de finalizare a studiilor și se aprobă de către Consiliul Facultății Transfrontaliere.

Art. 45.

Lucrările de finalizare a studiilor universitare ce urmează a fi verificate vor fi transmise de către coordonatorul lucrării responsabilului desemnat programului de studiu (membru al Comisiei de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare) în unul dintre formatele *doc, *docx sau *pdf, fără bibliografie (cu dimensiunea maximum admisă de 20 MB și neprotejate prin parolă), înainte de perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare, cu respectarea termenelor stabilite prin hotărârea Consiliului Facultății Transfrontaliere.

Art. 46.

- a) Fiecare membru al Comisiei de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare va avea alocat un anumit număr de lucrări de analizat și, după primirea lucrărilor și rularea acestora prin sistemul antiplagiat, va analiza Raportul de similitudine și va completa Procesul-verbal de evaluare a originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare (**Anexa 6** - Proces-verbal). Raportul de similitudine generează coeficienții de similitudine (1 și 2), care arată procentele împrumuturilor identificate în documentul analizat, indicând măsura în care documentul este format din fragmente identice cu cele descoperite în alte texte, precum și procentul numărului de cuvinte găsite în alte texte față de numărul total de cuvinte din documentul analizat.
- b) Coeficientul de similitudine 1 (CS1) este o valoare (exprimată ca procent) care specifică nivelul de împrumuturi din diferite surse, care conțin fragmente de cinci (5) cuvinte găsite în baza de date proprie a universității, a altor universități afiliate, RefBooks sau surse de pe Internet (cu excepția extraselor din actele juridice găsite în Baza de Date Legislativă-BDL). O valoare mare a CS1 poate indica o utilizare excesivă a împrumuturilor. CS1 este utilizat în principal pentru a examina independența lingvistică a autorului lucrării. Limita acceptată în Facultatea Transfrontaliară pentru toate lucrările de finalizare a studiilor universitare este de maximum 70% (se exclude bibliografia).
- c) Coeficientul de similitudine 2 (CS2) este o valoare procentuală care determină nivelul de împrumuturi care conțin fragmente de 25 de cuvinte găsite în bazele menționate mai sus (cu excepția extraselor din actele juridice găsite în Baza de Date Legislativă-BDL). O valoare mare a lui CS2 este un semnal foarte sigur al prezenței unor împrumuturi neautorizate în document. Limita acceptată în FT pentru toate lucrările de finalizare a studiilor este de maximum 20% (se exclude bibliografia).

Art. 47.

Raportul de similitudine și Procesul-verbal de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor vor fi transmise coordonatorului științific al lucrării în cel mult trei zile lucrătoare de la primirea lucrării pentru verificarea antiplagiat.



Art. 48.

În cazul în care, în urma examinării Raportului de similitudine, se constată că nu sunt depășite valorile maxime prevăzute la Art. 46 pentru coeficienții de similitudine 1 și 2, responsabilul cu verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor va întocmi și semna Procesul-verbal de evaluare a originalității lucrărilor, cu calificativul ADMIS. După semnare, Procesul-verbal rezultat în urma verificării originalității va fi transmis de către membrul Comisiei de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare coordonatorului științific al lucrării, astfel încât acesta să ia la cunoștință și să îl transfere studentului. Studentul va atașa Procesul-verbal la dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor pe care îl va trimite Secretariatului Facultății Transfrontaliere.

Art. 49.

- a) În cazul în care, în urma examinării Raportului de similitudine, se constată că sunt depășite valorile maxime prevăzute la Art. 46 pentru coeficienții de similitudine 1 și/sau 2, membrul Comisiei de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare va înainta Raportul de similitudine coordonatorului lucrării. Pe baza Raportului de similitudine, studentul, sub îndrumarea coordonatorului, va revizui lucrarea în termenul stabilit. Coordonatorul științific va trimite lucrarea de licență, de diplomă sau disertația refăcută membrului Comisiei de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare pentru a doua (și ultima) verificare antiplagiat. În cazul în care, în urma examinării celui de-al doilea Raport de similitudine, se constată că nu sunt depășite valorile maxime prevăzute la Art. 46 pentru coeficienții de similitudine 1 și 2, responsabilul cu verificarea originalității lucrărilor va întocmi și semna Procesul-verbal de evaluare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor, cu informația ADMIS. Procesul-verbal rezultat în urma verificării originalității va fi transmis de către membrul Comisiei coordonatorului științific, în vederea atașării acestuia de către student la dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.
- b) În cazul în care, în urma examinării celui de al doilea Raport de similitudine, se constată că sunt depășite valorile maxime prevăzute la Art. 46 pentru coeficienții de similitudine 1 și/sau 2, membrul din Comisia va înainta Procesul-verbal rezultat în urma verificării originalității cu calificativul RESPINS coordonatorului științific al lucrării de finalizare a studiilor, care va informa studentul. În această situație, se interzice înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor din sesiunea respectivă.

Art. 50.

Este interzisă comercializarea de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării, de către cumpărător, a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, proiect de diplomă sau disertație. Îndrumătorii lucrărilor finalizare a studiilor universitare (lucrări de licență, lucrări de diplomă, proiecte de diplomă, disertații) răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.



VI. ARHIVAREA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 51.

După finalizarea examenului de licență/diplomă/disertație, lucrările de finalizare studii se arhivează electronic în depozitul digital instituțional ARTHRA, conform H.S. nr. 103/2020 de către persoana desemnată de către conducerea facultății.

VII. DIPLOMELE. ADEVERINȚELE

Art. 52.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor la programul de studii/specializarea absolvit(ă) se eliberează de către universitate, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 53.

- a) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor, eliberate de către Facultatea Transfrontalieră.
- b) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii.
- c) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 54.

Prezentul Regulament se aplică pentru toți studenții Facultății Transfrontaliere, începând cu promoția 2025–2026; pentru promoțiile anterioare care nu au susținut sau promovat examenul de finalizare a studiilor și pentru studenții altor facultăți din UDJG, conform protocoalelor aprobate.



UNIVERSITATEA
„DUNĂREA DE JOS” DIN
GALAȚI

FACULTATEA

Domeniul

Programul de studii

Nr. înregistrare

FIȘA
*pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă
în învățământul superior*

(Numele, inițiala tatălui, prenumele)

Cod Numeric Personal

promoția _____ solicit înscrierea la examenul de licență/ diplomă din sesiunea
_____.

Examenul de licență/diplomă constă din:

I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

II. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de absolvire cu tema:

Data _____

Semnătura _____



ANEXA 2



UNIVERSITATEA
„DUNĂREA DE JOS” DIN
GALAȚI

FACULTATEA

Domeniul

Programul de studii

DECAN,
Conf. univ. dr. ing. Carmelia Mariana Bălănică Dragomir

DOAMNĂ DECAN,

Subsemnatul(a), _____, student(ă)
la Facultatea Transfrontalieră, programul de studii
_____ anul _____, grupa _____, vă rog să
îmi aprobați susținerea licenței, intitulată:

_____ /
al cărei coordonator științific este _____
după cum reiese din acordul exprimat mai jos.

Menționez că intenționez să susțin examenul în sesiunea (luna și anul)

Data

Semnătură candidat

Coordonator științific (grad didactic, nume, prenume)

SUNT DE ACORD /NU SUNT DE ACORD

Data:

Semnătură coordonator științific

Doamnei Decan al Facultății Transfrontaliere



DECLARAȚIE

Subsemnata(ul), _____
_absolventă/absolvent a/al Facultății Transfrontaliere, din cadrul Universității
“Dunărea de Jos” din Galați, promoția _____, programul de
studii _____

_____, declar pe propria răspundere că lucrarea de licență/diplomă, disertația cu titlul
”_____

_____” este elaborată de
mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ
superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusiv
cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a
plagiatului.

*“Plagiatul: însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau
textelor unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept
creație proprie.” Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Dunărea
de Jos din Galați (Art. 26)*

Am luat la cunoștință că prezentarea unei lucrări plagiatare va conduce la anularea
diplomei de licență / master.

Lucrarea conține un număr de _____ pagini.

Data: _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ
PROGRAMUL DE STUDII.....
Sesiunea

**REFERAT DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ / PROIECT DE
DIPLOMĂ**

Absolvent

În urma examinării finale a lucrării de licență/proiectului de diplomă, subsemnata/ul,
_____ în calitate de
Coordonator științific al lucrării de licență/proiect de diplomă fac următoarele aprecieri:

Nr. Crt.	Criteriu	Notă Îndrumător
1.	Oportunitatea și justificarea temei alese (5-10 puncte)	
2.	Studiul documentar (5-10 puncte)	
3.	Complexitatea datelor / bazei de date utilizate sau realizate / studiului de caz propus și orizontul de timp analizat (5-10 puncte)	
4.	Metoda de cercetare utilizată (5-10 puncte)	
5.	Corectitudinea / relevanța și interpretarea rezultatelor obținute / gradul de funcționalitate a aplicației realizate (5-10 puncte)	
6.	Noutatea / relevanța / complexitatea / originalitatea temei / aplicației realizate și/sau a rezultatelor obținute (5-10 puncte)	
7.	Relevanța concluziilor și a propunerilor prezentate (5-10 puncte)	
8.	Sursele bibliografice utilizate sunt adecvate cercetării realizate și sunt precizate conform cerințelor din metodologie (5-10 puncte)	
9.	Aspectul grafic general al lucrării (5-10 puncte)	
10.	Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului (5-10 puncte)	

Nota finală lucrare _____

Observații

Nu este admisă o lucrare care nu are acoperire de minimum 5 (cinci), pentru oricare dintre criteriile prezentate anterior.

Data

Coordonator științific,



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ

STATUTUL PE PIAȚA MUNCII AL ABSOLVENTULUI

NUME, PRENUME

Programul de studii:

Promoția:

! Se încercuiește varianta corespunzătoare

1. Eram / nu eram angajat la începerea cursurilor universitare de licență/ masterat

2. M-am angajat în timpul cursurilor universitare de licență / masterat (se completează funcția / locul de muncă)
 - a. în domeniul studiilor
 - b. în alt domeniu conex
 - c. în alt domeniu

3. Statutul pe piața muncii în prezent (se completează funcția /locul de muncă, dacă este cazul)
 - a. angajat în domeniul studiilor
 - b. angajat în alt domeniu
 - c. neangajat

Data

Semnătura



**PROCES-VERBAL DE EVALUARE A ORIGINALITĂȚII LUCRĂRILOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR**

Student

Titlul lucrării

Programul de studiu

Coordonator științific

Indicatorii din raportul de similitudine:

- 1) Coeficient de similitudine 1 ($CS1 < 70\%$): %
- 2) Coeficient de similitudine 2 ($CS2 < 20\%$): %

Evaluarea raportului de similitudine indică următoarele:

lucrarea nu conține împrumuturi neautorizate
lucrarea conține împrumuturi neautorizate

ADMIS/RESPINS

Mențiuni.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătura operatorului sistemului antiplagiat



UNIVERSITATEA
„DUNĂREA DE JOS” DIN
GALAȚI

FACULTATEA

Domeniul

Programul de studii

Nr. înregistrare

FIȘA
*pentru înscrierea la disertație
în învățământul superior*

(Numele, inițiala tatălui, prenumele)

Cod Numeric Personal

promoția _____ solicit înscrierea la examenul de disertație din sesiunea
_____.

Titlul disertației _____

Data _____

Semnătura



UNIVERSITATEA
„DUNĂREA DE JOS” DIN
GALAȚI

FACULTATEA

Domeniul

Programul de studii

DECAN,
Conf. univ. dr. ing. Carmelia Mariana Bălănică Dragomir

DOAMNĂ DECAN,

Subsemnatul(a), _____, student(ă)
la Facultatea Transfrontalieră, programul de
studii _____ anul _____, grupa _____, vă
rog să îmi aprobați susținerea disertației, intitulată:

_____, al cărei coordonator este
_____, după cum reiese din acordul
exprimat mai jos.

Menționez că intenționez să susțin examenul în sesiunea (luna și anul)

Data:
Coordonator științific (grad didactic, nume, prenume)

Semnătură candidat,

SUNT DE ACORD /NU SUNT DE ACORD

Data:

Semnătură coordonator științific

Doamnei Decan al Facultății Transfrontalier

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ
PROGRAMUL DE STUDII.....
Sesiunea

REFERAT DE EVALUARE A DISERTAȚIEI

Absolvent

În urma examinării finale a disertației, subsemnata/ul,
în calitate de
Coordonator științific fac următoarele aprecieri:

Nr. Crt.	Criteriu	Notă Coordonator
1.	Oportunitatea și justificarea temei alese (5-10 puncte)	
2.	Studiul documentar (5-10 puncte)	
3.	Materiale utilizate (5-10 puncte)	
4.	Metoda de cercetare utilizată (5-10 puncte)	
5.	Rezultate (5-10 puncte)	
6.	Discuții (5-10 puncte)	
7.	Concluzii (5-10 puncte)	
8.	Prezentare grafică generală (5-10 puncte)	
9.	Contribuții proprii (5-10 puncte)	
10.	Activitatea generală a absolventului la elaborarea lucrării (5-10 puncte)	

Observație

Nu este admisă o lucrare care nu are acoperire de minim nota 5 (cinci), pentru oricare dintre criteriile prezentate anterior.

Data

Coordonator științific,