

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea Transfrontalieră
1.3 Catedra	Departamentul de științe socio-umane
1.4 Domeniul de studii	Științele comunicării
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Comunicare, multiculturalitate și multilingvism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	P	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	-				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	• competențele dobândite la cursurile obligatorii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• sala de activități didactice echipată cu videoproiector, laptop, conexiune la internet, software adecvat, planșe, fișe de lucru

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- CP1 Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate în domeniul științelor comunicării. - CP2 Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice. - CP3 Realizarea și promovarea unui produs de relații publice. - CP4 Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare.
Competențe transversale	- CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumente atât teoretice cât și practice - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării - eficiente și deontologice a acestora. - CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice. - CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul activității este familiarizarea studenților cu rigorile cercetării academice, în vederea redactării și prezentării lucrării de disertație.
7.2 Obiectivele specifice	- Însușirea și utilizarea adecvată a limbajului specific scrierii academice - Însușirea și utilizarea adecvată a regulilor de scriere academică specifice unei lucrări de cercetare - Prezentare multimedia a rezultatelor cercetării - Însușirea și utilizarea adecvată a regulilor specifice de citare pentru a evita plagiatul.

8. Conținuturi

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Lucrarea științifică. Studiu de caz: lucrarea de disertație. Structura lucrării pe capitole și subcapitole. Rezumatul lucrării. Argumentarea temei. Introducerea și concluziile. Selectarea și utilizarea surselor. Plagiul voluntar și involuntar. Sistemele de citare (Harvard, Chicago, MLA, APA). Lista de referințe (bibliografia). Prezentarea multimedia a lucrării de disertație.	Studiu de caz Documentare dirijată, analogică Portofoliu Studiu individual	

Bibliografie:

Sisteme de citare:

•CHICAGO MANUAL OF STYLE

http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html

•APA

<https://www.usq.edu.au/library/referencing/apa-referencing-guide>

•MLA

<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>

•HARVARD

<http://www.coventry.ac.uk/Documents/Lanchester%20Library/Guide%20to%20Referencing%20in%20Harvard%20Style%20Version%204.0%20September%202017.pdf>

- Andronescu, Șerban, *Tehnica scrierii academice*, București. 1997.
- Avramescu, Aurel, Căndea, Virgil, *Introducere în documentarea științifică*, București, 1960.
- Bălan-Osiac, Elena, Dumbrăvescu, Daiana, *Tehnici de redactare*, București, 2007
- Chelcea, Septimiu (2003). *Cum să redactăm: o lucrare de diplomă, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socio-umane*. București: comunicare.ro.
- Cooper, Harris (1998). *Synthesizing Research. A Guide for Literature Reviewers*. 3rd edition. Thousand Oaks, London, New Delhi: Sage Publications.
- Eco, Umberto (2006). *Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste*. Iași: Polirom
- Rad, Ilie, *Cum se scrie un text științific*, Polirom, Iași, 2008
- Șerbănescu, Andra (2001). *Cum se scrie un text*. Iași: Polirom.
- Șercan, Emilia (2016) *Fabrica de doctorate sau cum se surpă fundamentele unei nații*. București: Humanitas
- Murray, R. and S. Moore (2006) *The Handbook of Academic Writing*, Maidenhead: Open University Press
- Vulpe, Magdalena, *Ghidul cercetătorului umanist*, Clusium, Cluj-Napoca, 2002

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu reprezentanți ai instituțiilor publice locale; precum și cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior. - Studenții vor putea valorifica aceste conținuturi în activitățile profesionale și de cercetare ulterioare, în elaborarea unor proiecte individuale sau în activitățile derulate în cadrul unor proiecte de echipă, beneficiind de avantajul capacităților de identificare a mecanismelor de cercetare, în urma asimilării sintetice a informațiilor aferente disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.5 Seminar/laborator	- Elaborarea, în conformitate cu standardele științifice academice, a unui proiect pe o temă de specialitate propusă la sfârșitul semestrului.	- prezentare portofoliu Studentii vor elabora un proiect pe baza experienței și informațiilor dobândite și respectând problematica definită mai sus.	80%
	- Manifestări atitudinale	- participare activă, conștiinciozitate, interes pentru studiul individual și în grup	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe pentru nota 5 • Realizarea proiectului de practică • Cunoașterea elementelor de bază din proiectul de practică; • Răspunsul corect la minimum 1 (o) întrebare adresată în decursul colocviului Cerințe pentru nota 10 • Expunerea coerentă a temei, utilizând un limbaj de specialitate adecvat. • Analiza critică a aspectelor prezentate în proiectul de practică. • Răspunsul corect la toate întrebările adresate în decursul colocviului.			

Data completării:

Semnătura titularului de curs:

Semnătura titularului de seminar:

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament: