

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești
1.3 Catedra	Departamentul de științe generale
1.4 Domeniul de studii	Științele comunicării
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Comunicare, multiculturalitate și multilingvism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică profesională						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	P	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	7	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	7
3.4 Total ore din planul de învățământ	98	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	98
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	221				
3.9 Total ore pe semestru	375				
3.10 Numărul de credite	15				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	• competențele dobândite la cursurile obligatorii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• sala de activități didactice echipată cu videoproiector, laptop, conexiune la internet, software adecvat, planșe, fișe de lucru

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Definirea principalelor metode de cercetare în domeniul comunicării și aplicarea eficientă a acestora - Perceperea mecanismelor și strategiilor prin care se poate asigura o comunicare eficientă din perspectivă multi și interculturală - Elaboarea unor proiecte de investigație și intervenție în domeniul de specialitate - Prezentarea rezultatelor unei cercetări asupra publicului / audienței într-un format standard de comunicare
Competențe transversale	- CT1: Utilizarea componentelor domeniului comunicării, în deplină concordanță cu etica profesională. - CT2: Relaționarea în echipă, comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. - CT3: Organizarea unor proiecte individuale de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Stagiul de practică desfășurat de către studenți în unitățile de practică urmărește cunoașterea și înțelegerea aprofundată a etapelor specifice derulării proceselor de comunicare profesională. Se urmărește formarea unor deprinderi și bune practice menite să-i ajute pe viitorii absolvenți să se integreze pe piața muncii.
7.2 Obiectivele specifice	• Prin procesul de documentare în cadrul unității de practică studenții vor cunoaște și vor înțelege: metodele și tehnicile folosite în managementul comunicării la nivel instituțional, comunicarea cu partenerii; etapele și documentele specifice operațiunilor; • Prin solicitarea întocmirii raportului de practică se urmărește ca fiecare student să dobândească abilitățile necesare pentru a derula activități de comunicare specifice eficiente; • Prin participarea la stagiul de practică se urmărește ca fiecare student să dezvolte: abilități de a lucra în echipă; capacitatea de a respecta termenele de elaborare a diferitelor materiale și rapoarte; spirit de inițiativă. • Construirea unei atitudini etice corecte a masteranzilor față de cercetarea socio-umană, în general.

8. Conținuturi

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
• Activități derulate la organizații / instituții / asociații profesionale • Prezentarea generală a unității de practică (scurt istoric, modul de organizare și conducere a unității; organizarea departamentului de comunicare și repartizarea activităților pe posturi) • Managementul comunicării în unitatea de practică (operațiuni de comunicare specifice, corespondența internă, externă, perfecționare activă / pasivă). Completarea / anexarea documentelor specifice • Participări (audieri) la manifestări cu caracter științific specifice domeniului	Studiu de caz Documentare dirijată, analogică Portofoliu Studiu individual	Masteranzii vor participa la activitățile cu caracter aplicativ susținute în laboratoarele facultății și în cadrul diverselor instituții profesionale din domeniu

Bibliografie:

Cismaru, D.-M., *Comunicarea internă în organizații*, Editura Tritonic, 2008
 Dâncu, Vasile. *Comunicarea în managementul instituțional*, Ed. Gewalt, Cluj-Napoca, 2000
 Libaert, T., *Planul de comunicare. Cum sa-ti definești și sa-ti organizezi strategia de comunicare*, Editura Polirom, 2009
 Mucchielli, A., *Comunicarea în instituții și organizații*, Editura Polirom, 2008
 Olivesi, S., *Comunicare managerială*, Editura Tritonic, București, 2005.
 Popa Doina Mihaela, *Comunicare și comunicare organizațională*, Performantica, Iași, 2008
 Prutianu, Șt., *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Iasi: Ed.Polirom, 2005
 Prutianu, Șt., *Manual de comunicare și negociere în afaceri*, Polirom, Iași, 2008
 Rogojinaru, A., *Comunicare și culturi organizaționale*, Unibuc, București, 2004
 Rogojanu, Angela, Tasnadi, Alexandru, Hristache, Diana Andreia, *Comunicare instituțională*, Editura ASE, București, 2004
 Spiridon M., (Ed.) *Comunicare și schimbare culturală*, Ars docendi, București 2001
 Ștefan Stanciu și Mihaela Alexandra Ionescu. *Cultură și comportament organizațional*, București: comunicare.ro, 2005
 Vlăsceanu, Mihaela, (2002). *Managementul carierei: să învățăm să ne construim o carieră*, Editura: comunicare.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu reprezentanți ai instituțiilor publice locale; precum și cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior. • Studenții vor putea valorifica aceste conținuturi în activitățile profesionale și de cercetare ulterioare, în elaborarea unor proiecte individuale sau în activitățile derulate în cadrul unor proiecte de echipă, beneficiind de avantajul capacităților de identificare a mecanismelor de cercetare, în urma asimilării sintetice a informațiilor aferente disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	- Elaborarea, în conformitate cu standardele științifice academice, a unui proiect pe o temă de specialitate propusă la sfârșitul semestrului.	- prezentare portofoliu Studentii vor elabora un proiect pe baza experienței și informațiilor dobândite și respectând problematica definită mai sus. Acest proiect va cuprinde descrierea activităților pe care studentul le-a desfășurat pe parcursul stagiului de practică. Proiectele elaborate de către studenți pe parcursul perioadei de practică vor avea obligatoriu caracter de originalitate și vor fi prezentate personal. Nu se admit proiecte identice sau fără a fi susținute.	60%
	- Participarea la activitățile practic-aplicative	- evaluarea continuă prin metode orale Studentii au obligația de a prezenta alături de proiectul de practică și o adeverință, semnată și ștampilată de la instituția în care și-au desfășurat practica, în care să se precizeze numărul de ore și perioada în care studentul în cauză a desfășurat practica de specialitate	30%
	- Manifestări atitudinale	- participare activă, conștiințiozitate, interes pentru studiul individual și în grup	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe pentru nota 5 • Realizarea raportului de practică • Cunoașterea elementelor de bază din raportul de practică; • Răspunsul corect la minimum 1 (o) întrebare adresată în decursul colocviului Cerințe pentru nota 10 • Expunerea coerentă a temei, utilizând un limbaj de specialitate adecvat. • Analiza critică a aspectelor prezentate în raportul de practică. • Răspunsul corect la toate întrebările adresate în decursul colocviului.			

Data completării:

Semnătura titularului de curs:

Semnătura
titularului de
seminar:

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament: