



Aprobat în Consiliul Facultății din data de 22.04.2021

**PROCEDURA PRIVIND
ELABORAREA ȘI APROBAREA
PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
DIN CADRUL
FACULTĂȚII
TRANSFRONTALIERE**

**PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN CADRUL
FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERE**

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie modalitatea de elaborare și aprobare, planurilor de învățământ ale fiecărui program de studiu din domeniile de licență și masterat din cadrul Facultății Transfrontaliere a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul Facultății Transfrontaliere pentru elaborarea planurilor de învățământ pentru toate domeniile de studii. Prezenta procedură trebuie să fie cunoscută și aplicată de către toți directorii de departament, decanul și prodecanii facultății, precum și de către cadrele didactice responsabile ale programelor de studii din Facultate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- ISO 9001:2008 — Sistemul de Management al Calității — Cerințe;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMedC nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;
- OMedC nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generală a ECTS;
- Ordinul MECTS nr. 5703/18.10.2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;
- Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

3.2. Interne

- Carta Universității ”Dunărea de Jos” din Galați;
- Manualul calității Universității ”Dunărea de Jos” din Galați.

4. DEFINITII SI ABREVIERI

4.1. Definiții

Planul de învățământ (PI): - ansamblul activităților programate de instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist cu diplomă recunoscută;

Profilul de formare sau domeniul (D): - ținta programului de studiu, cuprinde zone de competențe generale și specifice, se exprimă prin unitatea de capital educațional pus la dispoziția studentului;

Specializare: - profesia în care se formează studentul și care se exprimă prin unitatea de capital educațional achiziționată de către student;

Trunchi comun: - un pachet format din discipline fundamentale, complementare și de specialitate, circumscrise unui domeniu larg pe care se pot construi mai multe rute de specializare;

Discipline fundamentale (DF): - formează trunchiul comun de formare într-un domeniu și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare din specializările din cadrul domeniului;

Discipline din domeniu (DD): - oferă cunoștințe de bază dintr-un anumit domeniu, asigurând abilități studentului pentru a înțelege disciplinele de specialitate și pot face parte din trunchiul comun.

Discipline de specialitate (DS): - asigură dobândirea competențelor specifice în specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare și pot face parte din trunchiul comun.

Discipline complementare (DC): - asigură dobândirea unor cunoștințe suplimentare sau adiționale în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere dezvoltarea capacităților de acces la informare și pot face parte din trunchiul comun.

Discipline obligatorii (DO): - sunt toate disciplinele fundamentale și o parte însemnată a disciplinelor din domeniu și de specialitate;

Discipline opționale (DO): - cuprind cel puțin două discipline din categoriile disciplinelor de specialitate;

Discipline liber alese = facultative (DL): - disciplinele complementare, precum și alte discipline din interiorul profilului de formare sau din afara profilului.

Creditul: - valori numerice convenționale prin care se exprimă volumul de muncă individuală necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei discipline; Unitatea de credit: - este echivalenta cu 25 ore;

Pachetul de credit: - exprima timpul repartizat disciplinei pentru învățarea conținutului ei, atât în activități colective cât și în activități individuale și independente de învățare;

Timpul total: - timpul necesar parcurgerii unei discipline de studiu (nu poate depăși timpul fizic disponibil al studenților);

Timpul fizic: timpul disponibil al studentului pentru învățare (o zi = 8 ore, o săptămână = 40 ore)

Semestrul (Sem.): - unitatea fundamentală a programelor de studiu (de regulă, 14 săptămâni = 30 puncte de credit);

Ora convențională: — unitatea fundamentală utilizată în statul de funcții, obținută prin multiplicarea orei fizice cu un coeficient corespunzător tipului de activitate (care în general este egal cu valoarea 1, doar în cazul orelor de curs are valoarea 2, pentru programele de licență, iar pentru programele de master valoarea este de 1,5 pentru orele de seminar / lucrări aplicative / proiecte și de 2,5 pentru orele de curs).

Codul disciplinei: - disciplinelor din planul de învățământ (PI) li se atribuie coduri de identificare care să le definească univoc parametrii (facultatea, programul de studiu, semestrul, caracterul disciplinei, codul de identificare din planul de învățământ și tipul disciplinei). Codul se compune dintr-o succesiune de 6 câmpuri, primele doua delimitate printr-un punct de celelalte, conținând în total 10 caractere numerice sau alfanumerice despărțite între ele printr-un punct;

4.2. Abrevieri

ARACIS — Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

CDMC - Comisia didactică și managementul calității la nivelul facultății;

CEPI — Comisia de elaborare a planului de învățământ;

CF — Consiliul facultății;



ECTS — Sistemul European de Credite Transferabile;
FT — Facultatea Transfrontalieră;
IF — Forma de învățământ cu frecvență;
HG — Hotărâre de Guvern;
OM — Ordin de Ministru;
PI — Plan de învățământ;
RMC-F — Responsabil cu managementul calității pe facultate;
SI — Studiu individual;
S-UDJG — Senatul Universității "Dunărea de Jos" din Galați;
UDJG — Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Generalități

FT organizează programe de studii pentru obținerea nivelelor de calificare de tip licență și masterat.

PI se întocmește la introducerea unui nou program de studiu în oferta educațională și poate fi modificat periodic.

PI este un document curricular și un instrument fundamental de politică educațională, care se elaborează având în vedere competențele profesionale vizate de programul de studiu, cu respectarea standardelor specifice ARACIS și cu luarea în considerare a cerințelor posibilelor angajatori și a experienței similare din state ale Uniunii Europene.

Planul de învățământ pentru ciclul de licență cuprinde discipline fundamentale din domeniu, de specialitate complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative specifice pe domenii stabilite pe plan național.

Planul de învățământ pentru ciclul de masterat cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementare necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) definirea/delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
- b) compatibilitatea cu Registrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- c) compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii.

PI trebuie să respecte standardele specifice comisiilor de specialitate acceptate la nivel național prin normele ARACIS:

- a) să conțină categoriile de discipline specifice domeniului de pregătire care se găsesc în nomenclatoarele de discipline din Standardele specifice aprobate de ARACIS.
- b) ponderea din totalul numărului de ore pentru disciplinele obligatorii, opționale și facultative, și de asemenea, trebuie să respecte cerințele din Standardele specifice ale comisiilor de specialitate și Metodologia ARACIS;
- c) denumirea disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline să corespundă domeniului și programului de studiu și să fie conforme misiunii declarate.

Numărul punctelor de credit pentru un semestru este de 30, iar pentru susținerea lucrării de licență este de 10 puncte și se consideră separat de punctele de credit corespunzătoare ciclului de studiu. Disciplinele facultative se finalizează prin "*probe*" de verificare", iar punctele de credit se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.

Alocarea de credite pentru disciplinele din planul de învățământ este parte a întocmirii planului de învățământ.

Disciplinelor li se alocă o singură formă de examinare finală (examen, verificare sau colocviu). Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

În planul de învățământ este specificat atât volumul de ore pentru activitățile didactice directe cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului (studiu individual SI) și numărul de credite alocate fiecărei discipline.

Durata studiilor universitare de licență corespunzătoare unui program de studiu trebuie să respecte numărul de semestre, numărul de săptămâni, precum și limitele pentru numărul de ore fizice dintr-o săptămâna stabilite de către Standardele de calitate ARACIS pentru fiecare domeniu fundamental.

Fiecărei discipline i se alocă un număr de ore (de predare/aplicative) exprimate în ore fizice/săptămâna, care asigură obținerea competențelor declarate prin programul de studii.

Pe lângă orele fizice alocate fiecărei discipline se stabilește și un număr de ore de studiu individual (SI) necesar acoperirii cerințelor disciplinei. Numărul total de ore SI vor fi determinate conform relației:

$SI = 25 \times \text{nr. de credite aferente disciplinei} - \text{Nr. total ore alocat disciplinei, în care:}$

$\text{Nr. total ore alocat disciplinei} = \text{nr. ore alocate disciplinei în PI} \times \text{nr. săptămâni din semestru}$

5.2. Descrierea modelului de plan de învățământ

Structura planului de învățământ pentru învățământul superior evidențiază următoarele elemente:

- informațiile generale: organizatorul (Universitate, Facultate), domeniul de studii fundamental, ciclul de studii, programul de studiu, durata studiilor, forma de învățământ, numărul total de credite, anul universitar din care începe valabilitatea planului de învățământ;
- cerințe pentru obținerea diplomei de licență / master și verificarea normelor ARACIS;
- structura anului universitar (în săptămâni);
- numărul orelor pe săptămână;
- modul de alegere a cursurilor opționale;
- condiții de înscriere în anul de studii următor;
- condiții de promovare a unui an de studii;
- condiții de revenire;
- condiții pentru susținerea examenului de licență;
- disciplinele de studiu pe ani.

Planul de învățământ are un format unic, pentru forma de învățământ cu frecvență (IF) indiferent de ciclul de studii (licență, masterat).

6. RESPONSABILITĂȚI

Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studiu.

Etapele *obligatorii* pentru elaborarea/modificarea planului de învățământ sunt:

- a) stabilirea elementelor care justifică demersul elaborării PI;
- b) stabilirea comisiei de lucru în cadrul ședinței departamentului care gestionează programul numirea comisiei prin decizia decanului;
- c) elaborarea variantei inițiale a PI;
- d) propunerea spre analiza a P1 către cadrele didactice din colectivul de specialitate RMC-F;
- e) întocmirea raportului de lucru de către comisie și înaintarea lui departamentului;
- f) avizarea P1 de către departament;
- g) avizarea de către CDMC-F;
- h) avizarea de către CF;
- i) trimiterea PI la UDJG Prorectorului cu Activitatea Didactica pentru analiza și aprobare.

După aprobare de către Senatul UDJG, planurile de învățământ ale fiecărui ciclu de studii nu pot fi modificate pe întreaga durată de desfășurare a acestuia.

Decan,
Conf.univ.dr. Gina-Aurora Necula

