

Aprobat în Consiliul Facultății din data de 22.04.2021

# REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea  
Comisiei didactice și de asigurare a calității

---

## FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu *Legea educației naționale* (Legea nr. 1/2011), *Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați* și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Facultății Transfrontaliere.

## CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art. 2.** Comisia didactică și de asigurare a calității (denumită în continuare CDAC) are rolul de a elabora și de a propune Consiliului Facultății orientările strategice fundamentale în materie de dezvoltare instituțională, de adaptare la mediul extern și de organizare internă în condiții de eficiență, calitate și competitivitate.

**Art. 3.** CDAC asigură și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității procesului de învățământ în concordanță cu strategia instituțională și cu standardele practicate pe plan național și internațional.

**Art. 4.** CDAC urmărește evaluarea curriculei universitare și adaptarea progresivă a programelor de studii la cerințele mediului socio-economic.

**Art. 5 .** Președintele CDAC are următoarele atribuții și obligații:

- convoacă și prezidează reuniunile CDAC;
- asigură organizarea și desfășurarea activității comisiei;
- prezintă Consiliului Facultății raportul anual privind activitatea comisiei;
- asigură informarea membrilor comisiei și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității.

**Art. 6.** Membrii CDAC au următoarele atribuții și obligații:

- participă la ședințele CDAC ;
- își exprimă liber opiniile privind problemele supuse analizei ;
- participă prin vot la luarea deciziilor ;
- participă la elaborarea rapoartelor, analizelor propunerilor specifice comisiei.

**Art. 7.** CDAC este formată din președinte și patru membri, dintre care unul este student.

**Art. 8.** CDAC este propusă și aprobată de Consiliul Facultății.

**Art. 9.** CDAC se întrunește periodic, ori de câte ori este nevoie.

**Art. 10.** CDAC este convocată de președintele comisiei sau decanul facultății.

**Art. 11.** Lucrările comisiei sunt consemnate în minute care se arhivează și sunt aduse la cunoștința Consiliului Facultății.

**Art. 12.** Recomandările, avizele sau punctele de vedere ale comisiei se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis.

**Art. 13.** În situația în care un membru CDAC lipsește mai mult de trei ori consecutiv de la întâlnirile comisiei sau este revocat din calitatea de membru al Consiliului Facultății, acesta va fi înlocuit, specificându-se motivul înlocuirii. Noul membru va fi propus și validat de Consiliul Facultății.

**ART. 14.** CDAC prezintă Consiliului Facultății un raport de activitate anual.

### **CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE COMISIEI DIDACTICE ȘI DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

**Art. 15.** CDAC are următoarele atribuții:

- ține evidența reglementărilor din domeniul învățământului superior și propune modificarea și completarea prezentului Regulament ;
- analizează și face propuneri cu privire la actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină ;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul facultății ;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UDJG;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea facultății;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate și întocmește planul de măsuri ce trebuie luate în urma raportului anual;
- identifică toate problemele ce apar în legătură cu asigurarea și evaluarea calității, propune soluțiile Consiliului Facultății în vederea rezolvării acestora;
- identifică neconformitățile apărute în procesul educațional și stabilește împreună cu conducerea facultății măsuri de gestionare a acestora și de prevenire a unor posibile disfuncții și vulnerabilități în procesul educațional;
- propune completarea fișei de autoevaluare cu criterii specifice facultății;
- centralizează fișele posturilor pentru cadrele didactice titulare;
- analizează și propune spre avizare Consiliului Facultății dosarele profesionale ale cadrelor didactice asociate;
- coordonează întocmirea orarelor și urmărește modul de îndeplinire a acestora;
- coordonează procesul de acreditare /evaluare a programelor de studii;
- coordonează activitatea de protecție a muncii și PSI.

**Art. 16.** În vederea realizării atribuțiilor sale, CDAC solicită rapoarte și informații din partea departamentelor, stabilind termene pentru primirea acestora.

### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 17.** CBM CDAC BF funcționează în condițiile unei bune colaborări cu structurile de conducere și administrative ale Facultății Transfrontaliere și ale UDJG.

**Art. 18.** Membrii comisiei pot fi suspendați / schimbați numai de către Consiliul Facultății, la propunerea Președintelui CDAC sau a Decanului.

**Art. 19.** Președintele CDAC poate fi suspendat / schimbat numai de către Consiliul Facultății, la propunerea Decanului.



**Art.20.** Prezentul regulament se adoptă și se modifică prin hotărâri ale Consiliului Facultății Transfrontaliere.

Decan,  
Conf.univ.dr. Gina-Aurora Necula