

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea Transfrontalieră
1.3 Catedra	Departamentul de științe socio-umane
1.4 Domeniul de studii	Științele comunicării
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Comunicare instituțională (la Chișinău)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică profesională						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					20
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Teoria generală a educației
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor-cheie a managementului instituțional

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> sala de curs, videoproiector, laptop, conexiune internet, software adecvat
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> sala de curs, videoproiector, laptop, conexiune internet, software adecvat, planșe, fișe de lucru

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și utilizarea limbajului și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor informației și comunicării Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC), inclusiv a <i>new media</i> Descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1 Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență, prin identificarea informațiilor relevante. • CT2 Medierea conflictelor și asumarea rolului de mediator în grupurile profesionale. • CT3 Capacitatea de autocontrol și învățare continuă, de transfer a cunoașterii proprii către colegi.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea cu modul efectiv de organizare și funcționare a instituțiilor în care se desfășoară practica și formarea unor deprinderi destinate să ajute în integrarea viitoare pe piața muncii.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea strategiilor neconvenționale de comunicare • Discutarea importanței emoțiilor în comunicare • Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p>Conținuturi adaptate în funcție de specificul unității în care se va desfășura practica</p> <p>1. Comunicarea organizațională. Comunicarea în cadrul grupurilor de muncă. Comunicare și motivare. Comunicare și conducere. Comunicarea în situații de criză. Comunicare și negociere.</p> <p>Relațiile publice. Ce sunt și ce nu sunt relațiile publice. Relațiile publice - practica socială. Relațiile publice - proces de comunicare.</p> <p>Relațiile publice și mass-media. Comunicarea între organizații și mass-media. Rolul comunicatelor de presă. Alcătuirea dosarului de presă</p> <p>Manualul de identitate vizuală. Rolul, alcătuire, semnificații. Planul de comunicare.</p> <p>Comunicarea publică. Discursul public (construcție, analiză, tipuri de discurs). Comunicarea și sistemul de relații publice. Comunicarea de tip publicitar. Tipuri de publicitate. Rolul massmedia, ca vector de transmitere a mesajului instituțional.</p> <p>Noi tendințe în relațiile publice. Influența noilor tehnologii de comunicare asupra relațiilor publice din ultimul deceniu. Relațiile publice - o profesie de viitor.</p>	Adaptate în funcție de unitatea în care se va desfășura activitatea practică	Aplicații practice
<p>Bibliografie</p> <p>Bougnoux, Daniel. Introducere în științele comunicării, Iași, Polirom, 2000;</p> <p>Dinu, Mihai. Comunicarea, Editura Științifică, București, 1997;</p> <p>Enăchescu, E., Comunicarea nonverbală în universul școlar, Editura Universitară, București, 2017;</p> <p>Fiske, John. Introducere în științele comunicării, Polirom, Iași, 2003;</p> <p>Gănescu, C., Cultura organizațională și competitivitatea, Editura Universitară, București, 2011;</p> <p>Graur, Evelina, Tehnici de comunicare, Mediamira, Cluj-Napoca, 2001</p> <p>Haineș, Ion. Introducere în teoria comunicării, Ed. Fundației „România de mâine”, București, 1998;</p> <p>Haineș, R., Tipuri și tehnici de comunicare în organizații, Editura Universitară, București, 2009;</p>		

Haineș, R., Imaginea instituțională, Editura Universitară, București, 2010;
Mucchielli, Alex, Comunicarea în instituții și organizații, Editura Polirom, Iași, 2008;
Paillart, I, Spațiul public și comunicarea, București, Editura Polirom, 2004;
Pease, Allan, Limbajul trupului, București, Editura Polimark, 1995;
Pânișoară, Ion-Ovidiu, Comunicarea eficientă, Editura Polirom, Iași, 2006;
Rückle, Horst, Limbajul corpului pentru manageri, traducere din limba germana de Rudolf Emil Nistor, Editura Tehnica, 2000;
Slama-Cazacu, Tatiana. Stratagemе comunicaționale și manipularea, Iași, Polirom, 2000;
Tohăneanu, C., Abordări ale eticii comunicării în relațiile publice, Editura Universitară, București, 2014;
Zemor, P., La communication publique, Presses Universitaires de France, Paris, 1995.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina oferă studenților posibilitatea de a pune în practică în interiorul unei instituții de pe piața muncii cunoștințele și competențele dobândite specifice programului masteral

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	Caiet de practică bazat pe munca în echipă în cadrul unei instituții	Colocviu practică	100%
	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor.		7.5%
	Gradul de asimilare a limbajului de specialitate.		7.5%
	Coerență în exprimare.		5%
	Asimilarea cunoștințelor și utilizarea conceptelor de bază		
	Capacitatea de a prezenta coerent și corect demersul de cercetare li gradul de asimilare a limbajului de specialitate.		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și de sinteză. Utilizarea adecvată a resurselor bibliografice. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....