

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2. Facultatea / Departamentul	Facultatea Transfrontalieră
1.3. Catedra	Departamentul de științe socio-umane
1.4. Domeniul de studii	Științele comunicării
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Comunicare instituțională (la Chișinău)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Stil și limbaj în comunicarea publică						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3.. Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					10
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7. Total ore studiu individual	133				
3.8. Total ore pe semestru	175				
3.9. Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Trunchi comun, diferențiat
4.2. de competențe	• Comunicare, negociere, predare, învățare, evaluare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sala de curs, videoproiector, laptop, conexiune internet, software adecvat
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• sala de curs, videoproiector, laptop, conexiune internet, software adecvat, planșe, fișe de lucru

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea de probleme prin modelare, algoritmicizare etc.; • Descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene; • Capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite; • Abilități de cercetare, creativitate; • Capacitatea de a concepe proiecte și a le derula; • Capacitatea de a soluționa probleme.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor; • specifice activităților economice și elaborarea de judecăți de valoare argumentate la nivel micro și macroeconomic; • Utilizarea tehnologiei și instrumentelor moderne pentru procesarea de informații specifice activităților economice și sociale.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și înțelegerea aparatului conceptual a obiectivelor și principiilor care stau la baza organizării și derulării relațiilor publice.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Asimilarea cunoștințelor necesare, înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor specifice cu care se operează în relațiile publice. • Aplicarea cunoștințelor specifice relațiilor publice în rezolvarea unor situații problemă.

8. Conținuturi

8. 1. Curs	Metode de predare	Observații
I. Limbă și stil. Noțiuni generale. 1.1. Comunicare și stil. 1.2. Atitudine stilistică. 1.3. Stil comunicațional. 1.4. Stil lingvistic.	prelegerea, expunerea, conversația, prezentare PowerPoint	2h
II. Relațiile publice ca proces 2.1. Trăsăturile, obiectivele și funcțiile relațiilor publice. 2.2. Teorii specifice relațiilor publice.		2h
III. Stiluri de comunicare 3.1. Stiluri de comunicare pasiv, agresiv, asertiv. 3.2. Caracteristici verbale. 3.3. Caracteristici nonverbale. 3.4. Consecințe.		4h
IV. Forme de comunicare specifice mulțimilor. 4.1. Tipologia discursurilor publice: - Discurs informativ. - Discurs persuasiv. - Discurs politic. - Discurs didactic.		4h
V. Cultura și comunicarea publică. 5.1. Cultura de tip putere. 5.2. Cultura de top rol (organigramă). 5.3. Cultura de tip sarcină. 5.4. Cultura de tip persoană. 5.5. Stiluri de comunicare.		4h
VI. Limbajul emoțiilor în comunicarea publică: - Tristețe. - Descurajare. - Deprimare. - Bucurie. - Umor. - Plăcere. - Frustrare. - Distanțare etc.		2h
VII. Stilistica discursului eficient 7.1. Influența limbajului pozitiv.		2h

7.2. Metode de depășire a barierelor în comunicarea publică. 7.3. Probleme de corectitudine în comunicarea publică. 7.4. Tipologia greșelilor. 7.5. Greșeli de stil.		
VIII. Tehnici și metode de relații publice cu presa 8.1. Departamente de relații publice. 8.2. Codul Internațional de Etică pentru Relații Publice adoptat de IPRA. 8.3. Specialistul în relații publice: calități și competențe. 8.4. Particularități ale comunicării în relațiile publice. 8.5. Planul unei campanii de relații publice		4h
XI. Media pentru publicul intern		4h
	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/Laborator		
1. Trăsăturile, obiectivele și funcțiile relațiilor publice. Aplicații		1h
2. Organizațiile și publicul. Aplicații		1h
3. Teorii specifice relațiilor publice. Aplicații		1h
4. Puncte de vedere referitoare la evoluția relațiilor publice. Aplicații		1h
5. Forme de comunicare specifice mulțimilor. Aplicații		1h
6. Relațiile publice ca proces. Aplicații		1h
7. Tehnici și metode de relații publice cu presa. Aplicații		1h
8. Departamente de relații publice. Aplicații		1h
9. Specialistul în relații publice: calități și competențe. Aplicații		1h
10. Codul Internațional de Etică pentru Relații Publice adoptat de IPRA. Aplicații		1h
11. Particularități ale comunicării în relațiile publice. Aplicații		1h
12. Media pentru publicul intern. Aplicații		1h
13. Planul unei campanii de relații publice. Aplicații		1h
14. Metode de cercetare în relațiile publice. Măsurarea și interpretarea datelor. Aplicații	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual, prezentare PowerPoint	1h
Bibliografie Aronson, Mery, Spetner, Don, Ames, Carol, <i>Ghidul redactării în relațiile publice</i> , AMSTA PUBLISHING, 2008 Caune J., <i>Cultură și comunicare</i> . București: Ed. Cartea Românească, 2000. Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i> , Polirom, 2004 Coman, Cristina, <i>Relațiile publice. Principii și strategii</i> , Polirom, 2001 David, George, <i>Tehnici de relații publice</i> , Polirom, 2008 Dagenais, Bernard, <i>Campania de relații publice</i> , Polirom, 2003 Dagenais, Bernard, <i>Profesia de relaționist</i> , Polirom, 2002 Hariuc, Constantin, Muntean, Mihail, Spulber, Simona, <i>Introducere în relațiile publice</i> , Editura Pământul, 2004 Hariuc, Constantin, Petrovici Merima, <i>Relații publice în câmpul social. Domenii de aplicare</i> , Editura printech, București, 2012 Newsom, Doug, Turk, Judy Van Slyne, Kruckebery, Dean, <i>Totul despre relațiile publice</i> , Polirom, 2003 Newsom, Doug, Carell, Bob, <i>Redactarea materialelor de relații publice</i> , Polirom, 2004 Oliver, Sandra, <i>Strategii de relații publice</i> , Polirom, 2009 Ries, Al & Ries, Laura, <i>Căderea advertisingului și ascensiunea PR-ului</i> , Brandbuilders Grup, București, 2005 Rogojinaru, Adela, <i>Interdisciplinaritate. Teme de relații publice</i> , Editura Ars Docendi, 2003 Ruff, Iulian Vegheș, Grigore, Bogdan, <i>Relațiile publice și publicitatea online</i> , Polirom, 2003 William Driscoll, <i>Manual de dezbateri academice: comunicare, retorica, oratorie</i> , Polirom, 2002		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte instituții și centre universitare din țară (care derulează programe de predare similare). Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului și obiectivelor disciplinei, au avut loc întâlniri și consultări atât cu reprezentanți ai comunității civile și ai mediului de afaceri, cât și cu celelalte cadre didactice din universitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea conceptelor, noțiunilor și a teoriilor prezentate la curs	Examen scris cu întrebări deschise Nota la teorie minim 5	50%
10.5. Seminar/laborator	Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate la curs Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele, conceptele și noțiunile prezentate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate Elaborarea unui proiect de grup pe baza activității de laborator	Participare activă; Evaluare continuă Nota minimă 5	50%

10.6. Standard minim de performanță

Standarde minime pentru nota 5:

- însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii;
- cunoașterea problemelor de bază din domeniu;

Standarde minime pentru nota 10:

- abilități, cunoștințe certe și profund argumentate;
- exemple analizate, comentate;
- mod personal de abordare și interpretare;
- parcurgerea bibliografiei.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....