

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești
1.3 Catedra	Departamentul de științe generale
1.4 Domeniul de studii	Științele comunicării
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Comunicare instituțională (la Chișinuă)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					10
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Teoria generală a educației
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor-cheie a managementului educațional

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> sala de curs, videoproiector, laptop, conexiune internet, software adecvat
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> sala de curs, videoproiector, laptop, conexiune internet, software adecvat, planșe, fișe de lucru

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> elaborarea politicii de personal, planificarea resurselor umane, recrutarea și selecția resurselor umane, integrarea organizațională a cadrelor didactice, motivarea cadrelor didactice, evaluarea resurselor umane, managementul formării continue a resurselor umane.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Lucrul în echipă. • Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice. • Valorificarea tehnologiei informației și comunicării în rezolvarea de probleme și luarea deciziilor.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Integrarea conceptelor, conținutului și a procedurilor specifice managementului resurselor umane într-o viziune holistică proprie.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza valorilor, principiilor, legităților managementului resurselor umane. • Sintetizarea cerințelor pentru elaborarea documentației manageriale specifice MRU. • Deducerea criteriilor de recrutare și selecție a resurselor umane. • Analiza cerințelor de organizare și desfășurare a procesului de recrutare a resurselor umane. • Evaluarea eficienței tehnicilor și surselor de recrutare. • Deducerea direcțiilor de dezvoltare a identității organizaționale a noului angajat. • Evaluarea sistemului de motivare și menținere a unui mediu motivant de activitate. • Sintetizarea direcțiilor și activităților de promovare a principiilor managementului participativ. • Deducerea cerințelor pentru o comunicare managerială motivațională. • Analiza standardelor, indicatorilor și descriptorilor de evaluare a cadrelor didactice. • Sintetizarea metodelor de marketing a nevoilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice. • Deducerea cerințelor de organizare a activităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice și monitorizare a formării externe.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Paradigma MRU. <ul style="list-style-type: none"> • Conceptul MRU. • Valorile MRU. • Principiile fundamentale și specifice ale MRU. • Obiectivele strategice și tactice ale MRU. • Resursele MRU. • Dimensiunile procesuale ale MRU. • Mediul intern și extern a MRU. • Monitoring-ul în cadrul MRU. • Politicile de personal. 	Studiul de caz, Jocul de rol, Conversația euristică, Dezbateri, Brainstorming, Problematizarea, Investigația, Proiectul, Explorarea din unghiuri de vedere multiple, Discuția panel, Argumentarea și contrargumentarea.	4h
2. Planificarea resurselor umane. <ul style="list-style-type: none"> • Esența și etapele planificării resurselor umane. • Proiectul managerial pentru resursele umane. • Instrumente manageriale pentru planificarea resurselor umane. 		4h
3. Recrutarea și selecția resurselor umane. <ul style="list-style-type: none"> • Conceptul și esența recrutării. Obiectivele specifice ale procesului de recrutare. Organizarea procesului de recrutare a resurselor umane. Metode de recrutare valabile pentru sistemul de învățământ. • Conceptul și esența selecției cadrelor didactice. Scopul și obiectivele selecției cadrelor didactice • Interviu de angajare. Cerințele pentru organizarea și desfășurarea 		4h

interviului de angajare.		
4. Integrarea organizațională a cadrelor didactice. <ul style="list-style-type: none"> • Conceptul și esența integrării. Planul de socializare și integrare. Traseul individualizat de adaptare. Principii etice de integrare. Adaptarea activă a noului angajat. • Strategia de interiorizare a valorilor, credințelor organizaționale. • Coaching-ul. Mentoring-ul. 		4h
5. Motivarea cadrelor didactice. <ul style="list-style-type: none"> • Conceptul și esența motivării resurselor umane. • Teorii și modele de motivare a resurselor umane. • Managementul comunicării organizaționale ca factor motivațional. • Monitorizarea climatului organizațional. • Codul etic. • Programe de dezvoltare a climatului etic și menținerea stării de bine în instituție. 		4h
6. Evaluarea cadrelor didactice. <ul style="list-style-type: none"> • Esența evaluării cadrelor didactice. Cultura evaluării. • Strategia de evaluare a cadrelor didactice. Planul de evaluare a cadrelor didactice. • Calitatea procesului de evaluare. Condiții de asigurare a calității procesului de evaluare a cadrelor didactice. • Standardele profesionale ale cadrelor didactice. Criteriile de evaluare a cadrelor didactice. • Indicatorii calității evaluării cadrelor didactice la nivel de instituție școlară. • Codul etic de evaluare. 		4h
7. Formarea continuă și dezvoltarea resurselor umane. <ul style="list-style-type: none"> • Conceptul și esența formării continue. • Politicile de formare profesională continuă a cadrelor didactice. • Managementul eficace al formării profesionale continue a cadrelor didactice la nivel instituțional. • Marketig-ul nevoilor de formare profesională continuă. Instrumente de identificare a necesităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice. • Planul de formare continuă a cadrelor didactice. • Organizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice. • Procedurile de valorificare a rezultatelor și efectelor dezvoltării profesionale. • Parteneriul pedagogic. 		4h
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none"> • Andrițchi V. Teoria și metodologia managementului resurselor umane în învățământ. Chișinău: PRINT-Caro SRL, 2012. 288 p. • Andrițchi V. Valențe ale teoriilor motivării resurselor umane. Univers Pedagogic, 2012, nr. 2, p.3-11. • Andrițchi V. Management educațional: Ghid metodologic pentru formarea/autoformarea continuă a managerilor școlari. Chișinău: CEP USM, 2014. – 160 p. ISBN 978-9975-71-544-7. • Andrițchi V. [et.al.] Management educațional: Ghid metodologic. Universitatea de Stat din Moldova. Chișinău: CEP USM, 2013. 533 p. • Armstrong M. Managementul resurselor umane. București: Editura Codecs, 2003. 376 p. • Becker S.G. Capitalul uman. O analiză teoretică și empirică, cu referire specială la educație. București: ALL Educațional, 2007. 334 p. • Chișu V. A. Managementul strategic al resurselor umane. Note de curs. București: ȘNSPA, 2002. 197 p. • Cojocaru-Borozan M. Teoria culturii emoționale. Chișinău: UPS „I. Creangă”, 2010. 239 p. • Daniels D., Aubrey C. Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați. Iași: Polirom, 2007. 188 p. 		

- Emilian R., Tigu G., State O. Managementul resurselor umane. București, 2004. 421 p.
- Eysenck H. Descifrarea comportamentului uman. Bucuresti: Teora, 2009. 198 p.
- Grosu N. Managementul carierei. București: Dacia, 2006. 165 p.
- Hoffman O. Management. Fundamente socioumane. București: Editura Victor, 1999. 287 p.
- Iucu R. Formarea cadrelor didactice. Sisteme, politici, strategii. București: Editura Humanitas Educațional, 2004. 269 p.
- Jansen J. Managementul carierei. Ghid practic. București: Editura Polirom, 2007. 156 p.
- Lefter V., Marinaș C., Nica E. Fundamente ale managementului resurselor umane. București: Editura Economică, 2007. 215 p.
- Nicolescu O. (coordonator) Managerii și managementul resurselor umane. București: Editura Economică, 2004. 326 p.
- Pânișoară G. Managementul resurselor umane. Ghid practic. Iași: Polirom, 2005. 286 p.
- Rusu C. Managementul resurselor umane. București: Editura Economică, 2002. 144 p.
- Sîntion F., Iliescu D. Teorii ale leadershipului. Cluj-Napoca: Sinapsis, 2007. 218 p.
- Verboncu I. Management și performanțe. București: Universitaria, 2005. 272 p.
- Ziglar Z., Savage J. Motivația. O cale spre performanțe deosebite. București: Editura Business Tech International Press, 1998. 228 p.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Portofoliul de competențe, Fișa postului, Regulamentul de ordine internă (ROI).	conversația euristică, explicația, exercițiul, chestionarul, observația, munca independentă, activitate pe grupe, problematizarea; investigația, referatul, proiectul, studiul de caz, portofoliul, autoevaluarea	2h
2. Etapele și instrumentele procesului de selecție.		2h
3. Programe de integrare.		2h
4. Managementul carierei didactice.		2h
5. Strategii de motivare a cadrelor didactice.		2h
6. Metodologia și instrumente de evaluare a cadrelor didactice.		2h
7. Model managerial de formare profesională continuă la nivel de instituție școlară.		2h

Bibliografie

- Andrițchi V. Metodologia managementului resurselor umane în instituția școlară. Chișinău: PRINT-Caro SRL, 2009. 133 p.
- Andrițchi V. Management educațional: Ghid metodologic pentru formarea/autoformarea continuă a managerilor școlari. Chișinău: CEP USM, 2014. – 160 p. ISBN 978-9975-71-544-7.
- Andrițchi V. [et.al.] Management educațional: Ghid metodologic. Universitatea de Stat din Moldova. Chișinău: CEP USM, 2013. 533 p.
- Andrițchi V. Modalități și conținuturi ale integrării resurselor umane în instituția de învățământ. Univers Pedagogic, 2009, nr. 4, p.12-22.
- Bogathy Z. Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională. Iași: Polirom, 2007. 392 p.
- Chișu V. A. Manualul specialistului în resurse umane. București: IRECSO, 2002. 286 p.
- Constantin T. Analiza climatului organizațional. În: Psihologie organizațional-managerială: tendințe actuale. Iași: Polirom, 2008. Pp.171-193.
- Jansen J. Managementul carierei. Ghid practic. București: Editura Polirom, 2007. 156 p.
- Pânișoară G. Managementul resurselor umane. Ghid practic. Iași: Polirom, 2005. 286 p.
- Pitariu H. Managementul resurselor umane. Evaluarea performanțelor profesionale. București: Editura All BECK, 2000. 423 p.
- Pitariu H. Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului. București: Casa de Editură IRECSO, 2003. 166 p.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte instituții și centre universitare din țară (care derulează programe de predare similare). Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului și obiectivelor disciplinei, au avut loc întâlniri și consultări atât cu reprezentanți ai comunității

civile și ai mediului de afaceri, cât și cu celelalte cadre didactice din universitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- răspunsuri la întrebări / chestionare, referate pe tema dată	- evaluare finală.	50%
10.5 Seminar/laborator	- Rezolvarea corectă și completă a temelor propuse, cu demonstrarea capacității de a explica și de a interpreta conținuturile teoretice și practice ale disciplinei	- analize pe text, chestionare, comentarii și rezumate; discuții pe teme legate de noțiunile studiate; portofolii; referate; studii de caz	40%
	- Manifestări atitudinale	- participare activă, conștiinciozitate, interes pentru studiul individual și în grup	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Selectarea, combinarea și utilizarea adecvată a principiilor și a metodelor specifice managementului resurselor umane.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura șefului de departament/decanului

.....