

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Univeristatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea Transfrontalieră
1.3 Catedra	Departamentul de Științe socio-umane
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Comunicare instituțională (la Chișinău)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metode și tehnici de dezvoltare a competențelor de comunicare verbală						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					30
Examinări					8
Alte activități.....					20
3.7 Total ore studiu individual	158				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Trunchi comun, diferențiat
4.2 de competențe	• Comunicare, negociere, predare, învățare, evaluare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs dotată cu videoproiector • Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii cu profesorul.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu videoproiector • Prezența la orele de seminar este obligatorie pentru toți studenții

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • CP1 Crearea unei imagini publice pertinente. • CP2 Inițierea și dezvoltarea proceselor de comunicare în organismele publice, altele decât cele incluse în cadrul comunicării guvernamentale, precum și în întreprinderile de interes public. • CP3 Cunoașterea principiilor și gestionarea comunicării guvernamentale. • CP4 Utilizarea integrată a conceptelor și metodologiilor specifice comunicării instituționale pentru gestionarea de situații noi și complexe. • CP5 Utilizarea metodelor și a criteriilor pertinente pentru prevenirea, diagnoza și gestionarea comunicării în situații de criză.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1 Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență, prin identificarea informațiilor relevante. • CT2 Medierea conflictelor și asumarea rolului de mediator în grupurile profesionale. • CT3 Capacitatea de autocontrol și învățare continuă, de transfer a cunoașterii proprii către colegi.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea rapidă și eficientă a structurilor de bază ale disciplinei
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea și utilizarea unor informații specifice unei societăți a cunoașterii, foarte diversă și în proces de globalizare ; • Disocierea și definirea diverselor forme de comunicare; • Proiectarea unor perspective teoretice diferite asupra noțiunii de comunicare ; • Asumarea conștientă a statutului de interdisciplinaritate al științelor comunicării ; • Formarea unui vocabular de specialitate . • Dezvoltarea competențelor în domeniul comunicării verbale și nonverbale • Formarea capacității de interpretare a relațiilor și diferențelor interumane și interculturale în contexte aplicative • Dezvoltarea capacității de a aplica eficient cunoștințele în domeniul comunicațional • Dezvoltarea gândirii strategice și analitice în domeniul comunicațional • Dezvoltarea competențelor social-civice și a atitudinilor de empatie culturală

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea: istoric, teorii, principii		
2. Tehnici de comunicare: generalități		

3. Comunicare verbală: definirea termenilor, tipuri de comunicare	prelegere, expunerea, conversația, prezentare PowerPoint	discuții		
4. Oratoria: istoric, studii de caz				
5. Interviul				
6. Negocierea în afaceri				
7. Comunicarea în grup				
8. Tehnici noi de comunicare verbală: teleconferințe, Skype, etc.				
9. Comunicare non-verbală: definirea termenilor, tipuri de comunicare				
10. Analiza gesturilor, mimicii în comunicare: studii de caz				
11. Comunicare organizațională via web				
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> Andersen, Peter A., Limbajul trupului, Editura Teora, București, 2006. Birkenbihl, Vera F., Semnalele corpului - cum să înțelegem limbajul corpului, Editura Gemma Pres, 2007. Bouzon, Arlette, Comunicare in situatii de criza, Bucuresti, Tritonic 2006. Cameron, Milton, Comunicarea prin gesturi și atitudini. Cum sa inveti limbajul trupului, Polirom, Iași, 2005. Chelcea, Septimiu coord., Comunicarea nonverbală în spațiul public, Editura Comunicare.ro, București, 2005. Dinu, Mihai, Fundamentele comunicării interpersonale, Ed. All, 2004. Fiske, John, Introducere în științele comunicării, Polirom, Iași, 2003. Georgiu, Grigore, Comunicarea interculturală, Ed.Comunicare.ro, București, 2010. Graur, Al., Studii de lingvistică generală (variantă nouă). București: Editura Academiei, 1960 Graur, Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira, Cluj-Napoca, 2001. McQuail, Denis, Comunicarea, Traducere de Daniela Rusu. Prefață de Ioan Drăgan, Postfață de Iulian Popescu, Ed. Institutul European, 1999. de Saussure, Ferdinand, Curs de lingvistică generală. Iași, Polirom, 1998. Shapiro, Daniel, Conflictele si comunicarea: un ghid prin labirintul artei de a face fata conflictelor, s.l. Arc 1998 Ștefănescu, Simona, Sociologia Comunicării, Editura Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2009-2010. Tran, Vasile, Stănciugelu, Irina, Teoria comunicarii, Editura: Comunicare.ro., București, 2003. Wald, Lucia, Sisteme de comunicare umană, București, 1973 				
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații		
1. Prezentare personalități cu rezultate în comunicare	Discuții frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual	Aplicații practice		
2. Analiza discursului				
3. Pregătirea individuală a discursului				
4. Analiza și optimizarea discursului				
5. Tehnici de negociere . Practici de negociere: exemple în grupuri de studenți				
6. Interviul de angajare: simulare. Negocierea retribuției: simulare				
7. Exerciții de comunicare non-verbală: interpretare: interpretare, aplicații				
8. Exerciții practice privind utilitatea informațiilor via web				
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> Chelcea, S., Ivan, L., Chelcea, A., Comunicarea nonverbală: gesturile și postura, Ed. Comunicare.ro, București, 2005. Chiru, I., Comunicarea interpersonală, Ed. Tritonic, București, 2003. Cuilenberg, JJ, Scholten, O, Știința comunicării, Editura Humanitas, București, 1998. 				

4. Dasen, P., Perregaux, C. și Rey, M. (1999) Educație interculturală. Experiențe, politici, strategii. Polirom, Iași
5. Dinu, Mihai, Comunicarea, Ed. Științifică, București, 1997.
6. Miège, Bernard. Societatea cucerită de comunicare, Iași, Polirom, 1996.
7. Pascu, Rodica E., Introducere în comunicarea interculturală, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2002.
8. Pease, Allan, Limbajul trupului, Ed. Polimark, București, 1995.
9. Pânișoară, Ion-Ovidiu, Comunicarea eficientă, ediția a III-a, Polirom, Iași, 2008.
10. Rovența-Frumușani, Daniela, Semiotică, societate, cultură, Institutul European, Iași, 1999.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Piața muncii dorește din ce în ce mai mult ca viitorii absolvenți să aibă un limbaj specializat și să cunoască mecanismele de funcționare ale economiei și dreptului. Rolul acestei discipline este de a familiariza studenții cu teoria generală a dreptului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor, noțiunilor și a teoriilor prezentate la curs	Examen scris cu întrebări deschise Nota la teorie minim 5	50%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate la curs Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele, conceptele și noțiunile prezentate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate Elaborarea unui proiect de grup pe baza activității de laborator	Participare activă; Evaluare continuă Nota minimă 5	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Standarde minime pentru nota 5: • însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii; • cunoașterea problemelor de bază din domeniu; • Standarde minime pentru nota 10: • abilități, cunoștințe certe și profund argumentate; • exemple analizate, comentate; • mod personal de abordare și interpretare; • parcurgerea bibliografiei. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament