

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea Transfrontalieră
1.3 Catedra	Departamentul de Științe socio-umane
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Introducere în teoria comunicării						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					20
Alte activități.....					19
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elemente generale de teoria comunicării
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor din sfera comunicării

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • CP1 Crearea unei imagini publice pertinente. • CP2 Inițierea și dezvoltarea proceselor de comunicare în organismele publice, altele decât cele incluse în cadrul comunicării guvernamentale, precum și în întreprinderile de interes public. • CP3 Cunoașterea principiilor și gestionarea comunicării guvernamentale. • CP4 Utilizarea integrată a conceptelor și metodologiilor specifice comunicării instituționale pentru gestionarea de situații noi și complexe. • CP5 Utilizarea metodelor și a criteriilor pertinente pentru prevenirea, diagnoza și gestionarea comunicării în situații de criză.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1 Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență, prin identificarea informațiilor relevante. • CT2 Medierea conflictelor și asumarea rolului de mediator în grupurile profesionale. • CT3 Capacitatea de autocontrol și învățare continuă, de transfer a cunoașterii proprii către colegi.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și conștientizarea adecvată și eficientă a structurilor de bază ale disciplinei
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Prelucrarea și utilizarea informației în contexte specifice ale domeniului • Asimilarea unui sistem adecvat de concepte privind procesul de comunicare • Însușirea unor modele acurate ale comunicării • Cunoașterea principalelor reguli ale comunicării • Dobândirea unor deprinderi specifice de comunicare

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiții și modele ale comunicării 2. Definiții și tipologii ale semnului 3. Trăsături, tipologii și reguli ale diverselor forme de comunicare 4. Comunicarea verbală și comunicarea nonverbală 5. Comunicarea formală și comunicarea informală 6. Comunicarea interpersonală, comunicarea în cadrul grupului restrâns și comunicarea publică 7. Factorii procesului de comunicare: emitentul, receptorul, mesajul, codul, situația și canalul de transmitere.â 8. Definiții, dimensiuni și elemente determinate ale interacțiunilor subsumate comunicării: autodezvăluire-discernere, influențare-răspuns, emiter-receptare, informare sintactică-înțelegere sintactică, referire-coreferire și relaționare-corelaționare 	prelegerea, conversația euristică, explicația, observația	

Bibliografie		
1. Baylon, Christian și Mignot, Xavier, Comunicarea, Editura Universității „Al. I. Cuza” Iași, Iași, 2000		
2. Fârte, Gheorghe-Ilie, Comunicarea. O abordare praxiologică, Casa Editorială Demiurg, Iași, 2004		
3. Kunczik, Michael și Zipfel, Astrid, Introducere în știința publicisticii și a comunicării, Presa Universitară Clujeană, Cluj, 1999		
4. Lohisse, Jean, La communication. De la transmission à la relation, De Boeck Université, Bruxelles, 2001		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Definiții și modele ale comunicării	conversația euristică, explicația, exercițiul, chestionarul, observația, munca independentă, activitate pe grupe, problematizarea; investigația, referatul, proiectul, studiul de caz, portofoliul, autoevaluarea	
Definiții și tipologii ale semnului		
Forme și modalități de utilizare ale mesajului		
Forme și trăsături ale influențării semiotice		
Competență și performanță în comunicare		
Reguli constitutive și reguli normative ale comunicării		
Aspecte ale comunicării de masă		
Aspecte ale comunicării non-verbale și paraverbale		
Cauze și remedii ale anxietății în comunicare		
Bibliografie		
1. Baylon, Christian și Mignot, Xavier, Comunicarea, Editura Universității „Al. I. Cuza” Iași, Iași, 2000		
2. Fârte, Gheorghe-Ilie, Comunicarea. O abordare praxiologică, Casa Editorială Demiurg, Iași, 2004		
3. Kunczik, Michael și Zipfel, Astrid, Introducere în știința publicisticii și a comunicării, Presa Universitară Clujeană, Cluj, 1999		
4. Lohisse, Jean, La communication. De la transmission à la relation, De Boeck Université, Bruxelles, 2001		
5. Vicol Nelu, Construcția etică a limbajului, în Revista „Univers Pedagogic”, Chișinău, 2013, nr. 4, p. 19-27, ISSN 1811-5470		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Conținuturile disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se realizează în alte instituții și centre universitare din ambele țări (care derulează programe de predare similare). Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului și obiectivelor disciplinei, au avut loc întâlniri și consultări atât cu reprezentanți ai celor două instituții, cât și cu celelalte cadre didactice din universitate și din IȘE.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- răspunsuri la întrebări / chestionare, referate pe tema dată	- evaluare finală.	50%
10.5 Seminar/laborator	- Rezolvarea corectă și completă a temelor propuse, cu demonstrarea capacității de a explica și de a interpreta conținuturile teoretice și practice ale disciplinei	- analize pe text, chestionare, comentarii și rezumate; discuții pe teme legate de noțiunile studiate; portofolii; referate; studii de caz	40%
	- Manifestări atitudinale	- participare activă, conștiinciozitate, interes pentru studiul individual și în grup	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Selectarea, combinarea și utilizarea adecvată a principiilor și a metodelor specifice de abordare a noțiunilor de comunicare. 			