

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Univeristatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea Transfrontalieră
1.3 Catedra	Departamentul de Științe socio-umane
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Comunicare instituțională (la Chișinău)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în instituțiile publice						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					20
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Trunchi comun, diferențiat
4.2 de competențe	• Comunicare, negociere, predare, învățare, evaluare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs dotată cu videoproiector • Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii cu profesorul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu videoproiector • Prezența la orele de seminar este obligatorie pentru toți studenții

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• CP1 Crearea unei imagini publice pertinente.• CP2 Inițierea și dezvoltarea proceselor de comunicare în organismele publice, altele decât cele incluse în cadrul comunicării guvernamentale, precum și în întreprinderile de interes public.• CP3 Cunoașterea principiilor și gestionarea comunicării guvernamentale.• CP4 Utilizarea integrată a conceptelor și metodologiilor specifice comunicării instituționale pentru gestionarea de situații noi și complexe.• CP5 Utilizarea metodelor și a criteriilor pertinente pentru prevenirea, diagnoza și gestionarea comunicării în situații de criză.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• CT1 Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență, prin identificarea informațiilor relevante.• CT2 Medierea conflictelor și asumarea rolului de mediator în grupurile profesionale.• CT3 Capacitatea de autocontrol și învățare continuă, de transfer a cunoașterii proprii către colegi.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Dobândirea unor cunoștințe teoretice și practice privind comunicarea instituțională .
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Asistență privind comunicarea instituțională și dezvoltarea campaniilor de relații publice• Susținerea de discursuri publice și prezentări eficiente, folosindu-se diferite tehnologii de comunicare.• Dobândirea cunoștințelor și abilităților pentru construirea și distribuirea mesajului specific în diferite medii și cu ajutorul mijloacelor de comunicare socială.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea. Fundamentele comunicării instituționale	prelegere,	2h
2. Comunicarea publică	expunerea,	2h
3. Comunicarea internă. Comunicarea externă	conversația,	2h
4. Obiectivele comunicării instituționale	prezentare PowerPoint	2h
5. Formele comunicării instituționale		2h
6. Relații publice – abordări teoretice		2h
7. Apariția conceptului de relații publice în societatea modernă- parte a comunicării sociale		2h
8. Domenii ale procesului de relații publice		2h
9. Imaginea – abordări teoretice		2h
10. Strategia de comunicare într-o instituție		2h

11. Instituția protocolului		4h
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Dobrescu, Paul, Zeru, Florin, Comunicarea guvernamentală în România. O abordare strategică Ed. Tritonic, 20224 Fiske, John, Introducere în științele comunicării, Polirom, Iași, 2003. Lucas, Stephen, Arta de a vorbi în public, Polirom, 2023 Micu, Gabriel, Diplomatie în era informatizării. Noua diplomatie publică, Ed Pro Universitaria, 2022 Momoc, Antonio, Comunicare politică și internet, Ed. Tritonic, 2023 Mucchielli, Alex, Arta de a comunica, Ed. Polirom, 2015 Nagy, Rodica, Dicționar de analiză a discursului, Ed. Institutul european, 2015 Oprea, Delia, Communication et médiation, Le défi de la numérisation, L'Harmattan, 2022 Oprea, Delia, Comunicare și mass-media. Construcția simbolică a realității. Galati University Press, 2021 Oprea, Delia, Tipologia textului jurnalistice în presa românească actuală, Ed. Institutul european, 2018, Rovența-Frumușani, Daniela, Semiotică, societate, cultură, Institutul European, Iași, 1999. 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea instituției prezidențiale	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual	Aplicații practice
2. Comunicarea guvernamentală: a guvernului, a ministerelor și a celorlalte structuri subordonate Guvernului		
3. Comunicarea parlamentară		
4. Comunicarea organismelor publice, altele decât cele incluse în cadrul comunicării guvernamentale, precum și a întreprinderilor de interes public		
5. Funcția managerială și gestionarea comunicării publice		
6. Campania de relații publice		
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Drăgan, Nicolae-Sorin, Teodorescu, Bogdan, În căutarea Glontului de Argint. Marketingul electoral în România, Ed. Tritonic, 2020 Dumitru, Cătălin, Războiul percepțiilor. Comunicarea politică între campaniile electorale, Ed Tritonic, 2022 Godin, Seth, Toți marketerii sunt mincinoși, Ed. Curtea veche, 2021 Nimu, Andrada, Societate civilă, democrație și construcție instituțională, Ed Polirom, 2016 Pânișoară, Ion-Ovidiu, Comunicarea eficientă, ediția a III-a, Polirom, Iași, 2008. Pricopie, Remus, Relațiile publice. Evoluție și perspective, Ed. Tritonic, 2011 Surugiu, Romina, Stepanov Georgeta, Conjuncturi digitale: media, comunicare, educație, Tritonic, 2023 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•
Piața muncii dorește din ce în ce mai mult ca viitorii absolvenți să aibă un limbaj specializat și să cunoască mecanismele de funcționare ale economiei și dreptului. Rolul acestei discipline este de a familiariza studenții cu teoria generală a dreptului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor, noțiunilor și a teoriilor prezentate la curs	Examen scris cu întrebări deschise Nota la teorie minim 5	50%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate la curs Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele, conceptele și noțiunile prezentate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate Elaborarea unui proiect de grup pe baza activității de laborator	Participare activă; Evaluare continuă Nota minimă 5	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Standarde minime pentru nota 5: <ul style="list-style-type: none">• însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii;• cunoașterea problemelor de bază din domeniu;• prezență 100 % la seminar Standarde minime pentru nota 10: <ul style="list-style-type: none">• abilități, cunoștințe certe și profund argumentate;• exemple analizate, comentate;• mod personal de abordare și interpretare;• parcurgerea bibliografiei.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament