

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Univeristatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea Transfrontalieră
1.3 Catedra	Departamentul de Științe socio-umane
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Comunicare instituțională (la Chișinău)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul comunicării în situații de criză și conflict						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	4
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Trunchi comun, diferențiat
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare, negociere, predare, învățare, evaluare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs dotată cu videoproiector • Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii cu profesorul. • Prezența la orele de curs este obligatorie pentru toți studenții.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu videoproiector • Prezența la orele de seminar este obligatorie pentru toți studenții

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea de probleme prin modelare, algoritimizare etc.; • Descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene; • Capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite; • Abilități de cercetare, creativitate; • Capacitatea de a concepe proiecte și a le derula; • Capacitatea de a soluționa probleme.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor • specifice activităților economice și elaborarea de judecăți de valoare argumentate la nivel micro și macroeconomic • Utilizarea tehnologiei și instrumentelor moderne pentru procesarea de informații specifice activităților economice și sociale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Scopul prezentei discipline îl constituie însușirea eficientă de către studenții a bazelor conceptuale ale Managementului crizei, etapelor de escaladare a crizelor, metodelor de gestionare a crizelor și aplanarea conflictelor de diferite nivele.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • sa identifice particularitățile aplicării teoriei; - sa obțină informații prin cercetarea domeniului; - sa însușească metodologia de cercetare; - sa poată explica esența principiilor; - sa formeze deprinderi de a opera sine stătător cu informațiile căpătate; - sa însușească metodologia modernă de analiza și estimare a fenomenelor si proceselor economice si sociale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Managementul identității organizației	prelegere,	
Managementul imaginii organizației	expunerea,	

<p>Definirea crizelor. Tipuri de crize</p> <p>Criza ca oportunitate. Criza de comunicare; criza mediatică; criza de imagine</p> <p>Prevenirea crizelor. Detectarea semnalelor crizei</p> <p>Strategii aplicabile managementului crizelor</p> <p>Sistemul de gestionare a comunicării de criză</p> <p>Rolul planificării în comunicarea de criză</p> <p>Comunicarea internă. Comunicarea cu mass-media</p> <p>Postcriza</p>	<p>conversația,</p> <p>prezentare PowerPoint</p>	
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ion Chiciudean, George David, Managementul comunicării în situații de criză • Avram TRIPON - Managementul schimbărilor, Editura Universității Petru Maior, 2007. • Burduș E., Androniceanu A., „Managementul schimbărilor organizaționale”, București 2000 • Buzărnescu, Ș., Introducere în sociologia organizațională și a conducerii. București: Ed. Didactică și Pedagogică.1995. • Cioric Vasile, Gestionarea crizelor de imagine, TEHNICA-INFO, Bucuresti, 2005 Coombs T., Comunicarea de criza. O analiza a Institutului American de PR (IPR). Partea a II-a, 2000. • Chiciudean, Ion; Stănciugelu, Irina; Bilanici, Aurel; Dogeanu, Marius. - Comunicarea în situații de urgență. București: FCRP, Centrul de Perfecționare în Comunicare. 2006. Chiciudean, Ion; Țoneș, Valeriu. - Gestionarea crizelor de imagine. București: Editura comunicare.ro.2010. 		
<p>8. 2 Seminar/laborator</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p>Construirea identității organizaționale</p> <p>Comunicarea de criză</p> <p>Principii ale comunicării de criză</p> <p>Necesitatea comunicării interne în situații de criză</p> <p>Probleme, riscuri, urgențe și crize</p> <p>Studii de caz: crizele și comunicarea în situații de criză în societatea globală</p>	<p>Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual</p>	<p>Aplicații practice</p>
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiciudean, I., Gheorghe David, Managementul comunicării în situații de criză, București, 2011. • Coman, Cristina - Comunicarea de criză. Tehnici și strategii. Iași: Editura Polirom.2009. Cornelius, H.,Faire, S., Știința rezolvării conflictelor. Editura Științifică și Tehnică, București, 1996. 1 • Forșirotu Mihaela „Management strategic.Strategiile succesului în afaceri ”, București 1998 • Nicolăescu, Gh., Gestionarea crizelor politico-militare, Ed. Top Form, Colecția GeoStrategie, București, 2003 • Nicolescu Ovidiu „Economia, firma și managementul bazat pe cunoștințe”, București 2005; • Țoneș Valeriu – Gestionarea crizelor de imagine, București, Comunicare.ro, 2003 • Liaert Thierry, Comunicarea de criza, C.H. Beck, Bucuresti, 2008 • Manta D., Managementul crizelor în NATO. Operații de răspuns la crize, Ed.UNAp., București, 2005 • Media Trust, http://www.mediatrust.org/ Centrul de guvernare electronică: http://www.egov.md • Sistemul electronic național: http://www.e-guvernare.ro/ 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Piața muncii dorește din ce în ce mai mult ca viitorii absolvenți să aibă un limbaj

- specializat și să cunoască mecanismele de funcționare ale economiei și dreptului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor, noțiunilor și a teoriilor prezentate la curs	Examen scris cu întrebări deschise Nota la teorie minim 5	50%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate la curs Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele, conceptele și noțiunile prezentate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate Elaborarea unui proiect de grup pe baza activității de laborator	Participare activă; Evaluare continuă Nota minimă 5	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Standarde minime pentru nota 5: <ul style="list-style-type: none">• însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii;• cunoașterea problemelor de bază din domeniu; Standarde minime pentru nota 10: <ul style="list-style-type: none">• abilități, cunoștințe certe și profund argumentate;• exemple analizate, comentate;• mod personal de abordare și interpretare;• parcurgerea bibliografiei.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

