

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea Transfrontaliera
1.3 Departamentul	Economie
1.4 Domeniul de studii	Economie și afaceri internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Afaceri internaționale (la Chișinău )

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA FRANCEZA						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	F

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					22
3.8 Total ore pe semestru					50
3.9 Numărul de credite					2

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Cunoașterea noțiunilor fundamentale de morfologie

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Videoproiector, laptop, smart board

### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe privind planificarea strategică, managementul resurselor umane, tehnici de conducere, metode de producție, gestiunea unor portofolii financiare;</li> <li>• Capacitatea de a exercita valorile gândirii critice și creative în procesul de adoptare a deciziilor în situații complexe, de a gestiona optim arhitectura partenerială și de a practica managementul proceselor;</li> </ul> </li> </ul>
-------------------------	---

<b>transversale Competențe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei;</li> <li>Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională;</li> </ul>
------------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea operațională a categoriilor gramaticale.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea corectă a metalimbajului specific disciplinei.</li> <li>Formarea abilității de utilizare a opozițiilor specifice pentru formanții fiecărei categorii gramaticale</li> <li>Dezvoltarea capacității de utilizare corectă a acordului</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
Les catégories grammaticales. Généralités	prelegerea, explicația, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, simularea de situații, metode de lucru în grup, individual și frontal, ateliere de lucru, metode de dezvoltare a gândirii critice, studiul bibliografiei	
Les catégories nominales - la catégorie du cas - la catégorie du genre		
Les catégories verbo-nominales - la catégorie du nombre - la catégorie de la personne		
Les catégories verbales - la catégorie de l'aspect verbal - la catégorie du temps - la catégorie du mode - la catégorie de la diathèse		

#### Bibliografie

- Alaman, E., *Grammaire thème. Le groupe nominal. Les prédéterminants du nom. La phrase relative. Travaux dirigés*, Editura Fundației universitare « Dunărea de Jos », Galați, 2004.
- Cristea, T., (coord.), *Études contrastives*, Editura Saeculum, București, 1994.
- Cristea, T., *Grammaire structurale du français contemporain*, EDP, București, 1979.
- Cuniță, A., Vișan, V., *Abrégé de grammaire française*, Universitatea București, 1988.
- Dubois, J. et Dubois-Charlier, F., *Éléments de linguistique française: syntaxe*, Larousse, Paris, 1970.
- Grevisse, M., *Le Bon Usage*, quinzisième édition, André Goosse, de Boeck Duculot, 2011.
- Gherasim, P., *Grammaire conceptuelle du français. Les catégories grammaticales*, Demiurg, Iași, 1997.
- Riegel, R., Pellat, J.-Ch., Rioul, R., *Grammaire méthodique du français*, P.U.F., Paris, 1996.
- Wilmet, M., *Grammaire critique du français*, Hachette-Duculot, Paris, 1998.
- Weinrich, H., *Grammaire textuelle du français*, Didier-Hatier, Paris, 1989.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei contribuie la formarea competenței profesionale corespunzătoare domeniului de studiu

### 10. Evaluare

	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare din nota finală	10.3 Pondere
10.4 Curs			

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Facultatea de Litere  
Departamentul de Franceza

10.5	metode orale, probe scrise, practice și teme de casă	<i>evaluare continuă</i>	30%
Seminar/laborator	probe scrise/orale	<i>evaluare sumativă</i>	70%
10.6 Standard minim de performanță			
• Deținerea unui minim de cunoștințe, echivalentul notei 5 cinci.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament