

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	Transfrontalieră
1.3 Departamentul	Științe Aplicate
1.4 Domeniul de studii	Economie și afaceri internaționale
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNAȚIONALE EUROREGIONALE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/proiect	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	-				
3.9 Total ore pe semestru	84				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Concepută și realizată cu responsabilitate a unui plan de afaceri în condiții de autonomie, cu asistență calificată CT2. Capacitatea de organizare și de lucru într-o echipă multidisciplinară de derulare a unei afaceri internaționale euroregionale CT3 Capacitatea de însușire de noi tehnici și tehnologii în administrarea afacerilor internaționale euroregionale

- **7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- aplicarea cunoștințelor acumulate la disciplinele din anul I și II; - formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice privind domeniul vast al administrării afacerilor internaționale euroregionale;
7.2 Obiectivele specifice	- dezvoltarea capacității de: lucru în echipă, formularea ideilor de proiect; - elaborarea și gestionarea proiectelor; - elaborarea și gestionarea proiectelor, identificarea și soluționarea proiectelor, întocmirea documentelor specifice operațiilor derulate la nivelul entităților/organizațiilor private și publice

8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
<p>Modul de desfășurare a activității de practică Activitatea de practică se finalizează cu un proiect care va fi prezentat și susținut la colocviul de practică. Efectuarea practicii poate fi individuală sau în grup, dar elaborarea și susținerea raportului de practică vor fi individuale. Proiectul / raportul de practică va reflecta următoarele perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perspectiva documentară (descrierea entității de practică); - perspectiva aplicativă (întocmirea documentelor, colectarea datelor financiare, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor etc.). 		
<p>Structura orientativă Proiectul / raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme întâlnite în cadrul entității de practică și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului / raportului de practică este următoarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiectivele propuse) 2. Date generale privind entitatea de practică 3. Fundamentul teoretic privind tema propusă 4. Studiu de caz pe specificul entității de practică. 		
<p>Finalizarea activității de practică Practica se finalizează prin colocviu la care studenții vor prezenta în mod obligatoriu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convenția de practică - încheiată cu instituția la care s-a efectuat practica de specialitate; 2. Adeverința de la instituția la care s-a efectuat practica, cu indicarea perioadei exacte de efectuare a acesteia; 3. Aprecierea stagiului de practică (semnată și stampilată) – acordată studentului de către responsabilul din partea partenerului de practică, din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice. 4. Proiectul / raportul de practică – întocmit conform structurii orientative și temelor recomandate. 		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cătălin Postelnicu, Gheorghe Postelnicu, <i>Investițiile internaționale în ecuația dezvoltării economice</i>, Editura Risoprint, Cluj Napoca 2001. 2. DGREGIO – informații referitoare la Politica Regională și instrumente structurale în UE: http://ec.europa.eu/regional_policy/index_ro.htm 3. Dinu, Marin, Socol Cristian, Mălinaș Marius, <i>Economie europeană. O prezentare sinoptică</i>, Editura Economică, București, 2004. 4. Eichengreen, Barry, <i>The European Economy since 1945: Coordinated Capitalism and Beyond</i>, Princeton University Press, Paperback edition, July 2008 5. El-Agraa, Ali, <i>The European Union: Economics and Policies</i>. Eighth edition, Cambridge University Press, 2007 6. Gheorghe Ciobanu (coord.), <i>Tranzacții economice internaționale</i>, Editura Risoprint, Cluj Napoca 2009. 7. Jovanovic, Miroslav, <i>International Economic Integration</i>, Cheltenham: Edward Elgar, 2006 8. Nugent, Neil, <i>The Government and Politics of the European Union</i>, 7th Edition, Palgrave Macmillan, 2010 9. Politica de coeziune pentru perioada 2014-2020: http://ec.europa.eu/regional_policy/what/future/index_ro.cfm 10. Politica de dezvoltare regională în România: http://www.mdrap.ro, http://www.fonduri-ue.ro 		

11. Richard Baldwin, Charles Wyplosz, Economics of European Integration, 4th ed., McGraw Hill Higher Education, ISBN 9780077131722, 2012.
12. Senior Nello, Susan, The European Union. Economics, Policies and History, McGraw Hill Education, 2005.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Titularul disciplinei organizează periodic întâlniri cu reprezentanții abilitați din partea mediului de afaceri.
- Implicarea și a altor cadre didactice din domeniu, titulare în alte departamente sau chiar din alte instituții de învățământ superior, în scopul potențării capacității formative și pluridisciplinare în domeniul administrării afacerilor internaționale euroregionale;
- Reuniuni interdisciplinare cu scopul de a stabili conexiuni permanente între angajatorii din zonă și furnizorul de specializare post-universitară, urmărindu-se permanenta actualizare a programelor de învățământ.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la dezbateri și la documentare pentru însușirea cunoștințelor din timpul stagiului de practică;	- răspunsurile la colocviu	50%
10.5 Seminar	Proiectul/raportul de practică în domeniul financiar și/sau bancar trebuie să fie realizat conform structurii recomandate.	- proiectul / raportul de practică	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

.....