

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea Transfrontalieră
1.3 Catedra	Departamentul de Științe aplicate
1.4 Domeniul de studii	Economie și afaceri internaționale
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrarea afacerilor internaționale euroregionale (la Chișinău)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limbă străină						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități: participare cu lucrari la sesiunea de comunicari stiintifice studentesti					-
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe de bază ale limbii franceze, exprimate în următoarele competențe: • <input type="checkbox"/> abilitatea de a se exprima verbal în contexte esențiale, de a asculta și înțelege, de a sintetiza și a tiliza cunostintele necesare unei discuții cu termeni economici

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Acces la internet, utilizare platforme MS Teams, Skype, jamboard.google, email
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea design-ului instrucțional la cerințele unui învățământ național și european, acces la internet, utilizare platforme MS Teams, Skype, jamboard.google, email

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP4. Aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor de cercetare în analiza, interpretarea și identificarea de soluții pentru situații specifice administrării afacerilor internaționale euroregionale</p> <p>CP6. Aplicarea modelelor de comercializare internațională la nivel euroregional</p>
-------------------------	--

Competențe transversale	
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Consolidarea cunoștințelor de comunicare în limba franceză generală și cu disciplinei aplicabilitate la discursul specializat.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea caracteristicilor morfosintactice ale discursului specializat</p> <p>Cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate</p> <p>Dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul de specialitate</p> <p>Deprinderea abilității de documentare în limba franceză, în domeniul de specialitate</p> <p>Creșterea capacității de comunicare orală și scrisă în viața cotidiană și profesională</p>

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. La communication avec les partenaires. La conversation. L'article	<p>Prelegerea presupune o interacțiune permanentă cu studenții, întrucât se bazează pe cunoștințe generale și specific terminologice, folosite în scop pedagogic și comunicațional;</p> <p>Simulare / joc de rol</p> <p>Se utilizează echipament modern: sesiuni audio și video.</p>	
2. Contacter un hôtelier. Le nom		
3. Rechercher un employeur. Le pronom		
4. Traiter avec un distributeur. L'adverbe		
5. Négocier avec un agent importateur. Les temps verbaux		
6. Négocier avec un agent immobilier. Types de phrases		
7. Les contrats économiques. Le texte		
<p>Bibliografie</p> <p>*** La conjugaison. 12000 verbes, Paris, Hatier, 1990.</p> <p>*** La grammaire pour tous, Paris, Hatier, 1990.</p> <p>BUFFARD Thérèse, Franceza tematică, București, Niculescu, 2004.</p> <p>CHAMBERLAIN Alain, ROSS Steele, Guide pratique de la communication, Paris, Didier, 1991.</p> <p>COLIN Jean-Paul, Dictionnaire des difficultés du français, Paris, Dictionnaires Le Robert, 1994.</p>		

DAHAN Lionel, MOREL Pierre, Maîtrisez le français commercial en 40 dossiers, Paris, Pocket, 2004.
 DANILO M. et al., Le français de la communication professionnelle, Paris, CLE international, 1993.
 DELATOUR Y. et al., Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne, Paris, Hachette, 1991.
 GAILLARD Bénédicte, Pratique du français de A à Z, Paris, Hatier, 1995.
 GREVISSE Maurice, Précis de grammaire française, Louvain-la-Neuve, Duculot, 1990.
 GUÉRET Jérôme, Initiation économique et juridique, Paris, Nathan, 1996

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este corelat cu:
 ➤ cerințele pieței în contextul globalizării;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Înțelegerea textului. Folosirea corectă a cuvintelor din punct de vedere gramatical. Pronunție și intonație.	Participarea activă (răspunsuri corecte, completări) Traduceri de texte cu specific economic. Identificarea formelor gramaticale corecte și a utilizării adecvate a terminologiei.	40%
		Examen final	60%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> participare la minimum 5 din cele 7 seminare pregătirea sarcinilor de seminar; pregătirea unui portofoliu de aplicații practice 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament